АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)

П Р И К А З

«09» января 2020 г. № 06

Тюмень

Об утверждении форм договоров и заявок

П Р И К А З Ы В А Ю

П. 1

С 09.01.2020 года утвердить единую форму договоров АНО ДПО «Академия Управления»:

1) договор на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для юридических лиц, приложение № 1 к данному приказу;

2) договор на оказание образовательных услуг (долгосрочный) для юридических лиц, приложение № 2 к данному приказу;

3) договор на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для физических лиц, приложение № 3 к данному приказу;

5) договор возмездного оказания услуг для проведения лекций (краткосрочный), приложение № 5 к данному приказу;

6) договор возмездного оказания услуг (краткосрочный) для выполнения определенных видов работ, приложение № 6 к данному приказу;

7) договор безвозмездного оказания услуг (краткосрочный), приложение № 7 к данному приказу.

П. 2

Форма договора на оказание образовательных услуг Приложения № 1, 2 и 3 к данному приказу может меняться при заключении договора на основании участия в конкурсе (тендере), либо приниматься форма заказчика.

П.3

С 09.01.2020 года утвердить форму заявок на обучение: для юридических лиц (Приложение № 8), для физических лиц (Приложение № 9) к данному приказу.

П.4

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (подпись) Н.А. Кузнецова (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а):

Начальник отдела профессорского и научного состава _____ Э.Р. Касимова

«09» 01 2020 г.

Специалист отдела организационно-методического обеспечения _____ Д.И. Шукурова

«09» 01 2020 г.

Приложение № 1 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец договора на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для юридических лиц)

ДОГОВОР №____ О-20___

на оказание образовательных услуг

г. Тюмень «____» _____201___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, __*Наименование организации*__ в лице _____*Ф.И.О.*_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.

1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Обучающемуся, прошедшему обучение, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом и вкладыш, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки, протокол и другие документы, согласно пройденного курса обучения).

1.4. Услуги считаются оказанными Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Стоимость у слуг по настоящему договору определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору) и составляет: **_____ рублей ____копеек**, НДС не облагается (п. 14 ст. 149 ч. 2 НК РФ).

- Оплата работ по настоящему договору осуществляется следующим образом:

2.2. Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты.

2.3. Исполнитель имеет право пересматривать стоимость обучения один раз в год, уведомив об этом заказчика в письменной форме.

2.4. Акты приемки – сдачи выполненных работ/услуг оформляются, на основании Протокола заседания комиссии по

проверке знаний Исполнителя.

2.5. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Учебным планом программы обучения.

3.3. Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

4.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов приемки – сдачи выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающимся(и) проводимых занятий.
4.5. В случае проведения обучения в месте определенном Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для обучения, а так же обеспечить доставку преподавательского состава до места проведения обучения собственными силами Заказчика и за его счет.
4.6. Обучающийся обязан, подчинятся распорядку, установленному Исполнителем,
4.7. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.
4.8. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные Исполнителем.
4.9. Основаниями для отчисления Обучающегося:
Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:
1) по уважительным причинам:
- по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ей);
- продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).
2) по неуважительным причинам:
- за академическую неуспеваемость;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.
Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания и до «___»_____ 20____ года, а в части расчетов до их полного завершения.
5.2. Договор может быть пролонгирован по решению Сторон.
5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. Заказчик обязан иметь в наличии подтверждение согласия на обработку персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию.
6.2. Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
6.3. В случае если Заказчик при передачи персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, либо Заказчик понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, Заказчик самостоятельно возмещает суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.
6.4 Заказчик подтверждает, что дает согласие АНО ДПО «Академия управления» на передачу и обработку персональных данных предприятия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).
6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОРЫ

7.1. Стороны договорились, что любые разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться ими путем переговоров.
7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.
8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, а также дача/получение взятки, коммерческий подкуп, и иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
9.2. Под действиями лица, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, в рамках настоящего Договора понимается: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами, ускорение существующих процедур, иные действия, выполняемые представителями Сторон в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.
9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
9.5 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения, эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий, как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.5. другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны желают обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой по настоящему Договору и соглашаются соблюдать установленный в настоящем Договоре порядок передачи Конфиденциальной информации, ограничения на использование Конфиденциальной информации и ее конфиденциальность.
10.2. Под «Конфиденциальной информацией» понимается вся информация о Раскрывающей Стороне, включая без ограничения, информацию о коммерческом, юридическом и финансовом состоянии, информацию об активах и финансово-хозяйственной деятельности Раскрывающей Стороны и ее Аффилированных лиц, которая стала известна Получающей Стороне в результате взаимодействия в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами по настоящему Договору.
10.3. Информация является Конфиденциальной информацией вне зависимости от формата её передачи. Перечень Конфиденциальной информации включает, но не ограничивается информацией, переданной Раскрывающей Стороной Получающей Стороне в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами, документарной, факсимильной, электронной форме, а также полученной Получающей Стороной в рамках проведения совещаний, встреч, посещения объектов и офисов Раскрывающей Стороны, ее Аффилированных лиц, уполномоченных Раскрывающей Стороной консультантов и советников и прочее.
10.4. Получающая Сторона обязуется не использовать Конфиденциальную информацию в коммерческих целях без согласия Раскрывающей Стороны, в том числе данная Конфиденциальная информация не может являться предметом каких-либо сделок, публиковаться любым возможным образом, копироваться любым возможным способом, включая фотокопирование или репродуцирование.
10.5. Получающая Сторона соглашается защищать Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны таким же образом, как защищает свою собственную Конфиденциальную информацию подобного рода. Допуск к Конфиденциальной информации будет разрешен только специально уполномоченному на это персоналу Получающей Стороны.

10.6. Получающая Сторона обязана ограничить круг третьих лиц и персонала третьих лиц (включая, помимо прочего, внешних консультантов, ее независимых бухгалтеров, аудиторов, инвестиционных или коммерческих банкиров), которым предоставляется Конфиденциальная информация, и информировать их о конфиденциальном характере Конфиденциальной информации.
10.7. Получающая Сторона обязуется обеспечить надлежащее хранение Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей Стороной в форме документов, бумаг, компьютерных дискет, электронной форме или иной форме.
10.8. Получающая Сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей Стороне о любом ненамеренно допущенном Раскрывающей Стороной, либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконного получения или незаконного использования Конфиденциальной информации третьими лицами.
10.9. В случае, когда обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию предусмотрена законодательством РФ или законодательством иного государства, а также в случае получения Получающей Стороной официальной повестки суда или иного имеющего законную силу требования, выданного судебным или административным органом, запрашивающим Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны, Получающая Сторона имеет право раскрыть данную информацию, однако, при этом Получающая Сторона обязуется незамедлительно известить Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия Конфиденциальной информации или о получении соответствующей повестки (требования).
10.10. В любое время по письменному требованию Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана по указанию Раскрывающей Стороны уничтожить либо вернуть Раскрывающей Стороне всю Конфиденциальную информацию, полученную Получающей Стороной, включая любые записи и иные ссылки на Конфиденциальную информацию, включенные в документы Получающей Стороны. Получающая Сторона обязан приложить все разумные усилия к тому, чтобы удалить из любого компьютера, контролируемого Получающей Стороной, любой документ, диск или файл, содержащий Конфиденциальную информацию. По запросу Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана письменно подтвердить уничтожение Конфиденциальной информации.
10.11. В случае виновного нарушения условий о конфиденциальности Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне все документально подтвержденные расходы в полном объеме, возникшие в связи с раскрытием Получающей Стороной переданной ему Конфиденциальной информации, в размере, доказанном в соответствующих судебных органах. Раскрывающая Сторона вправе обратиться в суд и использовать любые иные средства правовой защиты, предусмотренные применимым законодательством.
10.12. Обязательства Получающей Стороны по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в связи с настоящим Договором, действительны в течение пяти лет с даты получения такой информации, а также в течение всего срока хранения такой информации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.
11.2. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
11.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.
11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Автономная некоммерческая организация	Наименование организации:
дополнительного профессионального	
образования «Академия Управления»	Юридический адрес:
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)	
Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,	Почтовый адрес:
ул. Одесская д. 9 оф. 508	
	Банковские реквизиты:
Банковские реквизиты:	ОГРН
ИНН 7203462726, КПП 720301001,	ИНН
БИК 047102651,	КПП
Р/С 40703810767100000965,	БИК
К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень	Р/с
ОГРН 1187232028301	e-mail:
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»	Тел./факс:
e-mail: Akademy.y@mail.ru	
Тел./факс: 8-982-938-73-91.	

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**

м.п.

Должность

_____ **Ф.И.О.**

м.п.

Приложение № 1 к Договору

№ ___ О-20___ от «__»____ 20___ г.

Соглашение о договорной цене

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, __*Наименование организации*__ в лице _____*Ф.И.О.*_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость образовательных услуг предоставляемых АНО ДПО «Академия управления» по Договору № ____ О-20____ от «__»____ 20____ г., составляет _____ **рублей ____копеек**, без НДС, с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по стоимости и порядку оплаты оказанных ему услуг.

Исполнитель
Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**
м.п.

Заказчик:
Должность

_____**Ф.И.О.**
м.п.

АКТ № ___от «___» _____ 20___ г.
приемки – сдачи выполненных работ/услуг

к договору № ____ О-20___ от «___» _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, __*Наименование организации*__ в лице _____*Ф.И.О.*_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал образовательные услуги образовательные услуги с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.
2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок согласно условиям Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных ему услуг.
4. Стоимость оказанных услуг по Договору: _____ **рублей ____копеек**, без НДС.

Исполнитель
Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**
м.п.

Заказчик:
Должность

_____**Ф.И.О.**
м.п.

Приложение № 2 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец договора на оказание образовательных услуг (долгосрочный) для юридических лиц)

ДОГОВОР №____ О-20___
на оказание образовательных услуг

г. Тюмень «____» _____201___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, __*Наименование организации*__ в лице _____*Ф.И.О.*_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги по утвержденным программам, на основании поданных заявок по установленной форме Организацией.
1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре на оказание образовательных услуг.
1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Обучающемуся, прошедшему обучение, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом и вкладыш, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки, протокол и другие документы, согласно пройденного курса обучения).
1.4. Услуги считаются оказанными Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору), НДС не облагается (п. 14 ст. 149 ч. 2 НК РФ).
2.2. Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты.
2.3. Исполнитель имеет право пересматривать стоимость обучения один раз в год, уведомив об этом заказчика в письменной форме.
2.4. Акты приемки – сдачи выполненных работ/услуг оформляются, на основании Протокола заседания комиссии по проверке знаний Исполнителя.
2.5. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»).
3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Учебным планом программы обучения.
3.3. Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.
4.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов приемки – сдачи выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.
4.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в настоящем Договоре.
4.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающимся(и) проводимых занятий.
4.5. В случае проведения обучения в месте определенном Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для обучения, а так же обеспечить доставку преподавательского состава до места проведения обучения собственными силами Заказчика и за его счет.
4.6. Обучающийся обязан, подчинятся распорядку, установленному Исполнителем,

4.7. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.
4.8. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные Исполнителем.
4.9. Основаниями для отчисления Обучающегося:
Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:
1) по уважительным причинам:
- по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ей);
- продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).
2) по неуважительным причинам:
- за академическую неуспеваемость;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.
Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания и до «__» _____ 20___ года, а в части расчетов до их полного завершения.
5.2. Если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания настоящего Договора не заявит о его расторжении и не предложит иные условия, Договор считается продленным на очередной год на тех же условиях.
5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. Заказчик обязан иметь в наличии подтверждение согласия на обработку персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию.
6.2. Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
6.3. В случае если Заказчик при передачи персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, либо Заказчик понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, Заказчик самостоятельно возмещает суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.
6.4 Заказчик подтверждает, что дает согласие АНО ДПО «Академия управления» на передачу и обработку персональных данных предприятия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).
6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОРЫ

7.1. Стороны договорились, что любые разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться ими путем переговоров.
7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, а также дача/получение взятки, коммерческий подкуп, и иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
9.2. Под действиями лица, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, в рамках настоящего Договора понимается: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами, ускорение существующих процедур, иные действия, выполняемые представителями Сторон в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.
9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
9.5 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения, эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий, как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.5. другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны желают обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой по настоящему Договору и соглашаются соблюдать установленный в настоящем Договоре порядок передачи Конфиденциальной информации, ограничения на использование Конфиденциальной информации и ее конфиденциальность.
10.2. Под «Конфиденциальной информацией» понимается вся информация о Раскрывающей Стороне, включая без ограничения, информацию о коммерческом, юридическом и финансовом состоянии, информацию об активах и финансово-хозяйственной деятельности Раскрывающей Стороны и ее Аффилированных лиц, которая стала известна Получающей Стороне в результате взаимодействия в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами по настоящему Договору.
10.3. Информация является Конфиденциальной информацией вне зависимости от формата её передачи. Перечень Конфиденциальной информации включает, но не ограничивается информацией, переданной Раскрывающей Стороной Получающей Стороне в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами, документарной, факсимильной, электронной форме, а также полученной Получающей Стороной в рамках проведения совещаний, встреч, посещения объектов и офисов Раскрывающей Стороны, ее Аффилированных лиц, уполномоченных Раскрывающей Стороной консультантов и советников и прочее.
10.4. Получающая Сторона обязуется не использовать Конфиденциальную информацию в коммерческих целях без согласия Раскрывающей Стороны, в том числе данная Конфиденциальная информация не может являться предметом каких-либо сделок, публиковаться любым возможным образом, копироваться любым возможным способом, включая фотокопирование или репродуцирование.
10.5. Получающая Сторона соглашается защищать Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны таким же образом, как защищает свою собственную Конфиденциальную информацию подобного рода. Допуск к Конфиденциальной информации будет разрешен только специально уполномоченному на это персоналу Получающей Стороны.
10.6. Получающая Сторона обязана ограничить круг третьих лиц и персонала третьих лиц (включая, помимо прочего, внешних консультантов, ее независимых бухгалтеров, аудиторов, инвестиционных или коммерческих банкиров),

которым предоставляется Конфиденциальная информация, и информировать их о конфиденциальном характере Конфиденциальной информации.

10.7. Получающая Сторона обязуется обеспечить надлежащее хранение Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей Стороной в форме документов, бумаг, компьютерных дискет, электронной форме или иной форме.

10.8. Получающая Сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей Стороне о любом ненамеренно допущенном Раскрывающей Стороной, либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконного получения или незаконного использования Конфиденциальной информации третьими лицами.

10.9. В случае, когда обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию предусмотрена законодательством РФ или законодательством иного государства, а также в случае получения Получающей Стороной официальной повестки суда или иного имеющего законную силу требования, выданного судебным или административным органом, запрашивающим Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны, Получающая Сторона имеет право раскрыть данную информацию, однако, при этом Получающая Сторона обязуется незамедлительно известить Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия Конфиденциальной информации или о получении соответствующей повестки (требования).

10.10. В любое время по письменному требованию Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана по указанию Раскрывающей Стороны уничтожить либо вернуть Раскрывающей Стороне всю Конфиденциальную информацию, полученную Получающей Стороной, включая любые записи и иные ссылки на Конфиденциальную информацию, включенные в документы Получающей Стороны. Получающая Сторона обязан приложить все разумные усилия к тому, чтобы удалить из любого компьютера, контролируемого Получающей Стороной, любой документ, диск или файл, содержащий Конфиденциальную информацию. По запросу Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана письменно подтвердить уничтожение Конфиденциальной информации.

10.11. В случае виновного нарушения условий о конфиденциальности Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне все документально подтвержденные расходы в полном объеме, возникшие в связи с раскрытием Получающей Стороной переданной ему Конфиденциальной информации, в размере, доказанном в соответствующих судебных органах. Раскрывающая Сторона вправе обратиться в суд и использовать любые иные средства правовой защиты, предусмотренные применимым законодательством.

10.12. Обязательства Получающей Стороны по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в связи с настоящим Договором, действительны в течение пяти лет с даты получения такой информации, а также в течение всего срока хранения такой информации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.

11.2. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Автономная некоммерческая организация	Наименование организации:
дополнительного профессионального	
образования «Академия Управления»	Юридический адрес:
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)	
Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,	Почтовый адрес:
ул. Одесская д. 9 оф. 508	
	Банковские реквизиты:
Банковские реквизиты:	ОГРН
ИНН 7203462726, КПП 720301001,	ИНН
БИК 047102651,	КПП
Р/С 40703810767100000965,	БИК
К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень	Р/с
ОГРН 1187232028301	e-mail:
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»	Тел./факс:
e-mail: Akademy.y@mail.ru	
Тел./факс: 8-982-938-73-91.	
Директор	**Должность**
_____ **Н.А. Кузнецова**	_____ **Ф.И.О.**
м.п.	м.п.

Приложение № 1 к Договору

№ ___ О-20___ от «__»____ 20___ г.

Соглашение о договорной цене АНО ДПО «Академия Управления» к Договору на оказание образовательных услуг № ____ О-20____ от «__»____ 20____ г. по следующим программам на одного обучающегося составляет:

№ п/п	Наименование образовательных программ	Вид обучения в зависимости от срока освоения программы	Сроки обучения (час.)	Стоимость обучения (руб.) без НДС
1.				

Исполнитель
Директор

_____ Н.А. Кузнецова
м.п.

Заказчик:
Должность

_____ **Ф.И.О.**
м.п.

АКТ № ___от «___» _____ 20___ г.
приемки – сдачи выполненных работ/услуг

к договору № ____ О-20___ от «___» _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, __*Наименование организации*__ в лице _____*Ф.И.О.*_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал образовательные услуги образовательные услуги с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.
2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок согласно условиям Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных ему услуг.
4. Стоимость оказанных услуг по Договору: _____ **рублей ____копеек**, без НДС.

Исполнитель
Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**
м.п.

Заказчик:
Должность

_____ **Ф.И.О.**
м.п.

Приложение № 3 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец договора на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для физических лиц)

Д О Г О В О Р № ____ О-20___
на оказание образовательных услуг

г. Тюмень «____» _____201___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____*Ф.И.О.*_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре на оказание образовательных услуг.

1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Обучающемуся, прошедшему обучение, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом и вкладыш, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки, протокол и другие документы, согласно пройденного курса обучения).

1.4. Услуги считаются оказанными Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Стоимость у слуг по настоящему договору определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору) и составляет: _____ **рублей** _____ **копеек**, НДС не облагается (п. 14 ст. 149 ч. 2 НК РФ).

- Оплата работ по настоящему договору осуществляется следующим образом:

2.2. Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты.

2.3. Акт приемки – сдачи выполненных работ/услуг оформляется, на основании Протокола аттестационной комиссии Исполнителя.

2.4. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Учебным планом программы обучения.

3.3. Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

4.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов приемки – сдачи выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающимся(и) проводимых занятий.

4.5. В случае проведения обучения в месте определенном Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для обучения, а так же обеспечить доставку преподавательского состава до места проведения обучения собственными силами Заказчика и за его счет.

4.6. Обучающийся обязан, подчинятся распорядку, установленному Исполнителем,

4.7. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.
4.8. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные Исполнителем.
4.9. Основаниями для отчисления Обучающегося:
Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:
1) по уважительным причинам:
- по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ей);
- продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).
2) по неуважительным причинам:
- за академическую неуспеваемость;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.
Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания и до «___» _____ 20___ года, а в части расчетов до их полного завершения.
5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. Заказчик подтверждает, что дает свое согласие АНО ДПО «Академия управления» на передачу и обработку персональных данных предприятия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).
6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОРЫ

7.1. Стороны договорились, что любые разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться ими путем переговоров.
7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.
9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.

10.2. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Автономная некоммерческая организация	Ф.И.О.
дополнительного профессионального	Данные паспорта:
образования «Академия Управления»	Выдан:
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)	
Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,	Дата выдачи:
ул. Одесская д. 9 оф. 508	
Банковские реквизиты:	Место регистрации:
ИНН 7203462726, КПП 720301001,	
БИК 047102651,	Адрес проживания:
Р/С 40703810767100000965,	
К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень	Тел.
ОГРН 1187232028301	e-mail:
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»	
e-mail: Akademy.y@mail.ru	
Тел./факс: 8-982-938-73-91.	

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**

м.п.

Заказчик

_____ **Ф.И.О**

Приложение № 1 к Договору

№ ___ О-20___ от «___» _____ 20___ г.

Соглашение о договорной цене

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____*Ф.И.О.*_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость образовательных услуг предоставляемых АНО ДПО «Академия управления» по Договору № ____ О-20___ от «___» _____ 20___ г., составляет _____ **рублей** _____ **копеек**, без НДС, услуги с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по стоимости и порядку оплаты оказанных ему услуг.

Исполнитель: **Заказчик:**

_____ **Н.А. Кузнецова** _____ **Ф.И.О**

м.п.

АКТ № 1
приемки – сдачи выполненных работ/услуг

к договору № ____ О-20___ от «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), действующая на основании Лицензии № Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____*Ф.И.О.*_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал образовательные услуги с «___»_____ 20____ года по с «___»_____ 20____ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.
2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок согласно условиям Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных ему услуг.
4. Стоимость оказанных услуг по Договору: _____ **рублей** _____ **копеек**, без НДС.

Исполнитель: **Заказчик:**

_____ **Н.А. Кузнецова** _____ **Ф.И.О**

Приложение № 5 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец договора возмездного оказания услуг для проведения лекций (краткосрочный))

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ___201___

г. Тюмень «____» _____ 201____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО,

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить своими силами: Подготовку и проведение курса лекций по программам:

1) «_____», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок выполнения услуг «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Организовать учебный процесс, предоставить для проведения лекций и семинарских (практических) занятий аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам, обеспечить необходимыми учебными методическими средствами, необходимым техническим оснащением и т.д.

2.1.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменении расписания или переносе проведения лекций и семинарских занятий.

2.1.3. Оплатить услуги по цене, указанной в п.п. 3.1. настоящего договора, в течение десяти банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Надлежащим качеством, в полном объеме и установленные сроки указанные в п.п. 1.1 и 1.2 настоящего договора оказать услуги лично по чтению лекций и проведению семинарских (практических занятий).

2.2.2. После прохождения слушателем полного кура занятий провести экзамен (зачет) в форме тестирования по проверке полученных обучающихся знаний.

2.2.3. Своевременно информировать Заказчика о невозможности проведения лекций и/или семинарских (практических) занятий по уважительным причинам и согласовывать с их перенос. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.2.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение конфиденциальной информации об условиях настоящего Договора, а также хозяйственной деятельности Заказчика, ставшей известной в ходе исполнения настоящего договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет _____ **рублей** ____ **копеек**, в том числе НДФЛ 13 %.

3.2. Заказчик является для Исполнителя налоговым агентом и самостоятельно удерживает и перечисляет в бюджет, подлежащие уплате Исполнителем налоги и сборы.

3.3. Оплата за возмездное оказание услуг производится в течение тридцати банковских дней с момента подписания акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в банке.

3.4. По соглашению сторон Исполнителю может выплачиваться аванс за возмездное оказание услуг.

3.5. Датой оплаты денежных средств считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта выполненных работ, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4.2. Исполнитель предупрежден, что в период возмездного оказания услуг по Договору он не застрахован Заказчиком от несчастного случая на производстве.

4.3. Исполнитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в Организации в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору возмездного оказания услуг другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры по настоящему договору разрешаются по согласованию сторон, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

5.2. К настоящему договору применяются общие положения о договоре возмездного оказания услуг ст. ст. 779 - 782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

5.3. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 201__ г.

Срок начала работ – «___» _____ 201__ г.

Срок окончания работ – «___» _____ 201__ г.

Окончание действия договора определяется полным исполнением Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору и урегулированием всех взаиморасчетов.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
Автономная некоммерческая организация	ФИО
дополнительного профессионального	Адрес:
образования «Академия Управления»	д. кв.
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)	Паспорт:
Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,	
ул. Одесская д. 9 оф. 508	выдан
Банковские реквизиты:	Дата и место рождения:
ИНН 7203462726, КПП 720301001,	
БИК 047102651,	
Р/С 40703810767100000965,	Страховое свидетельство государственного
К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень	пенсионного страхования №
ОГРН 1187232028301	ИНН
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»	Тел:
e-mail: Akademy.y@mail.ru	
Тел./факс: (3452) 21-46-68.	

Директор

_____ Н.А. Кузнецова

м.п.

_____ **ФИО**

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № ____ от «___» _____ 201__ г.

ПО ДОГОВОРУ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____-201__ от «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны «Заказчика» **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»),** в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава и «Исполнитель» **ФИО,** составили настоящий акт о том, что:

1. Работа выполнена своими силами и соответствует условиям договора возмездного оказания услуг, а именно: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. подготовлены и проведены курсы лекций по программам:

1) «……..»;

2) «……..», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Стоимость выполненных работ по настоящему акту составляет _____ **рублей** ____ **копеек,** в том числе НДФЛ 13 %.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРИНЯЛ «ЗАКАЗЧИК»:

Директор

_____ Н.А. Кузнецова

м.п.

СДАЛ «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____ **ФИО**

Приложение № 6 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец договора возмездного оказания услуг (краткосрочный) для выполнения определенных видов работ)

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____-201___

г. Тюмень «____» _____ 201____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **гражданин РФ ФИО,** именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора, в установленный настоящим Договором срок либо календарным планом своевременно сдать Заказчику результаты выполненных работ, оказанных услуг. Исполнитель обязан выполнить (оказать) следующие виды работ (услуг): а именно:

1) ……...

2) ……...

1.2. Заказчик принимает и оплачивает выполненные (оказанные) Исполнителем работы (услуги) на условиях и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить для Заказчика работы (оказать услуги), перечисленные в п. 1.1. настоящего договора лично, и сдать их результат Заказчику.

2.1.2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в результатах выполненных работ недостатки, возникшие не по вине Заказчика.

2.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности информации, полученной в ходе выполнения работ по настоящему договору.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, полученных и составленных в процессе выполнения работ по настоящему договору.

2.1.5. Немедленно предупредить Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут ухудшить качество выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.1.6. Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах либо продолживший выполнение работы, не дожидаясь ответа Заказчика, - или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении выполнения работы продолживший выполнение работ (оказание услуг), не вправе при возникновении спора при предъявлении к Заказчику соответствующих требований ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

2.1.7. Выполнить работы в соответствии с требованиями действующего законодательства, специальными требованиями и нормами, установленными для данного вида работ (услуг), а так же надлежащего качества.

2.1.8. Передать Заказчику подготовленные документы в электронном виде и на бумажном носителе в 2-ух экземплярах каждый.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. До начала выполнения работ, передать Исполнителю все исходные материалы, документацию и иную информацию, необходимую для проведения работ.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по настоящему договору путем выделения в качестве технических экспертов (при необходимости) квалифицированных работников предприятия, предоставлении необходимых помещений, оборудования, справок, объяснений и т.п.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять способы и порядок выполнения задания Заказчика.

2.3.2. Сдать результат работ Заказчику досрочно.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемой (оказываемой) Исполнителем работы (услуги), не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

2.4.3. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Исполнителем в

назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

2.4.4. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы (услуги), выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Общая стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет – _____ **рублей** ____ **копеек,** в том числе НДФЛ 13 %. Сумма денежных средств указывается с учетом всех налогов, предусмотренных законодательством (пп. 6 п.1 ст. 208, п.1 ст.209 НК РФ).

3.2. Оплата полностью либо частично выполненных работ (услуг) по настоящему договору производится в течение тридцати банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ, путём перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет исполнителя.

3.3. При досрочном прекращении работ (услуг) по настоящему договору не по вине Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные (оказанные) работы (услуги).

4. ПРИЕМКА ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

4.1. По окончании календарного месяца Сторонами оформляется Акт приема-сдачи выполненных работ (услуг). Исполнитель имеет право досрочно сдать результаты работ (услуг).

4.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения от Исполнителя сообщения о готовности сдать результаты полностью либо частично выполненных (оказанных) работ (услуг), обязан осмотреть и принять выполненную (оказанную) работу (услугу), ее результат и направить для подписания Исполнителю подписанный акт приема-сдачи выполненных работ (услуг) либо мотивированный отказ от приема работ (услуг). В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приема-сдачи выполненных работ (услуг) Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. Если по истечении срока, указанного в п. 4.1. настоящего договора Заказчик не предъявил Исполнителю в письменном виде замечания, работа считается принятой с имеющимися недостатками, а денежные обязательства наступившими. При этом Заказчик не освобождается от исполнения обязательств по оформлению акта приема-сдачи выполненных работ по настоящему договору. Указанное условие не лишает Заказчика права требовать от Исполнителя за свой счет устранить недостатки в выполненной работе (услуге) выявленные после подписания актов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в Организации в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

5.2. Обе Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5.3. В случае выявления недостатков в выполненных работах, оказанных услугах после подписания сторонами акта приема-сдачи, которые не могли быть обнаружены Заказчиком в процессе их приемки, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя устранения за его счет, выявленных недостатков, в течение 15-ти рабочих дней.

5.4. В случае непринятия мер по устранению выявленных недостатков со стороны Исполнителя, Заказчик вправе их устранить своими силами либо с помощью привлечения третьих лиц, с последующим взысканием всех понесенных расходов с Исполнителя.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, либо из самостоятельных соглашений или договоров, заключенных сторонами на основе настоящего договора, должны решаться путем переговоров сторон.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в процессе переговоров, спорные вопросы подлежат урегулированию в суде в соответствии с действующим Гражданским и Гражданско - процессуальным законодательством РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок ответа на претензию составляет 15 дней с момента ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «____» _____ 201____ г.

Срок начала работ – «____» _____ 201____ г.

Срок окончания работ – «____» _____ 201____ г.

Окончание действия договора определяется полным исполнением Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору и урегулированием всех взаиморасчетов.

7.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон. Одностороннее расторжение не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4.4. настоящего Договора и Гражданским Кодексом РФ. В этом случае сторона-инициатор расторжения договора обязана направить контрагенту соответствующее требование не менее чем за 5 дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Для выполнения договора Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц в счет стоимости работ по договору, только с письменного согласования с Заказчиком. Ответственность за работу привлеченных специалистов (субподрядчиков) несет Исполнитель.

8.2. Заказчик обеспечивает доступ Исполнителя ко всей необходимой для выполнения работ информации и документации.

8.3. Право собственности на продукцию Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания акта приема-сдачи выполненных работ. Одновременно с правом собственности к Заказчику переходит риск случайной гибели.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. К правоотношениям, возникшим между сторонами по настоящему договору, нормы Трудового законодательства РФ не применяются

8.7. Взаимоотношения Сторон в части, не оговоренной в настоящем договоре, регламентируются нормами действующего Гражданского законодательства РФ, регулирующими правоотношения связанные с договором возмездного оказания услуг ст. ст. 779 - 782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
Автономная некоммерческая организация	ФИО
дополнительного профессионального	Адрес:
образования «Академия Управления»	д. кв.
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)	Паспорт:
Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,	
ул. Одесская д. 9 оф. 508	выдан
Банковские реквизиты:	Дата и место рождения:
ИНН 7203462726, КПП 720301001,	
БИК 047102651,	
Р/С 40703810767100000965,	Страховое свидетельство государственного
К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень	пенсионного страхования №
ОГРН 1187232028301	ИНН
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»	Тел:
e-mail: Akademy.y@mail.ru	
Тел./факс: (3452) 21-46-68.	

Директор

_____ Н.А. Кузнецова _____ ФИО

м.п.

Приложение № 1

АКТ № ____ от «____» _____ 201____ г.
о приеме–сдаче выполненных работ

к договору возмездного оказания услуг № ___-201___ от «____» _____ 201____ г.
за период с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика» – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и от лица Исполнителя – **ФИО**, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполнена и принята работа (услуга) по договору возмездного оказания услуг (далее по тексту Договор), а именно:

1) .....
2) .....

Стоимость выполненных по настоящему акту работ составляет: _____ **рублей** ____ **копеек**, в том числе НДФЛ 13 %, с учетом всех предусмотренных законодательством налогов (пп. 6 п.1 ст. 208, п.1 ст.209 НК РФ).

Стороны не имеют друг к другу претензий по исполнению Договора.

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО ДПО «Академия управления»

Директор

_____ Н.А. Кузнецова

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____ ФИО

Приложение № 7 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец договора безвозмездного оказания услуг (краткосрочный))

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ___-201___

г. Тюмень «____» _____ 201____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО,

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить своими силами: подготовить и провести курсы лекций по программам: «Выполнение соединений на высокопрочных болтах с контролируемым натяжением».

1.2. Срок выполнения услуг с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Организовать учебный процесс, предоставить для проведения лекций и семинарских (практических) занятий аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам, обеспечить необходимыми учебными методическими средствами, необходимым техническим оснащением и т.д.

2.1.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменении расписания или переносе проведения лекций и семинарских занятий.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Надлежащим качеством, в полном объеме и установленные сроки указанные в п.п. 1.1 и 1.2 настоящего договора оказать услуги лично по чтению лекций и проведению семинарских (практических занятий).

2.2.2. После прохождения слушателем полного курса занятий провести экзамен (зачет) в форме тестирования по проверке полученных знаний.

2.2.3. Своевременно информировать Заказчика о невозможности проведения лекций и/или семинарских (практических) занятий по уважительным причинам и согласовывать с их перенос. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.2.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение конфиденциальной информации об условиях настоящего Договора, а также хозяйственной деятельности Заказчика, ставшей известной в ходе исполнения настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право проверять качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2. Исполнитель предупрежден, что в период безвозмездного оказания услуг по Договору он не застрахован Заказчиком от несчастного случая на производстве.

3.3. Исполнитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в Организации в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору безвозмездного оказания услуг другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются по согласованию сторон, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

4.2. Срок действия настоящего договора устанавливается с «____» _____ 201____ г.

Срок начала работ – «____» _____ 201____ г.

Срок окончания работ – «____» _____ 201____ г.

Окончание действия договора определяется полным исполнением Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
Автономная некоммерческая организация	ФИО
дополнительного профессионального	Адрес:
образования «Академия Управления»	д. кв.
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)	Паспорт:
Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,	
ул. Одесская д. 9 оф. 508	выдан
Банковские реквизиты:	Дата и место рождения:
ИНН 7203462726, КПП 720301001,	
БИК 047102651,	
Р/С 40703810767100000965,	Страховое свидетельство государственного
К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень	пенсионного страхования №
ОГРН 1187232028301	ИНН
Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»	Тел:
e-mail: Akademy.y@mail.ru	
Тел./факс: (3452) 21-46-68.	

Директор

_____ Н.А. Кузнецова _____ ФИО

м.п.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № ___ от «____» _____ 201____ г.
ПО ДОГОВОРУ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ___-201____от «____» _____ 201____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны «Заказчика» **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»),** в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава и «Исполнитель» **ФИО** составили настоящий акт о том, что:

1. Работа выполнена своими силами и соответствует условиям договора безвозмездного оказания услуг, а именно: с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г. подготовлен и проведен курс лекций по программам: «Выполнение соединений на высокопрочных болтах с контролируемым натяжением».
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРИНЯЛ «ЗАКАЗЧИК»: **СДАЛ «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

Директор

_____ Н.А. Кузнецова _____ ФИО

м.п.

Приложение № 8 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.
(Образец заявки для юридических лиц)

АНО ДПО "Академия управления"
Тел.: (3452) 21-46-69; 387-391
E-mail: Akademy.y@mail.ru
Сайт: www.akademy72.ru

(ЗАЯВКА ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ВАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ)

Директору
АНО ДПО «Академия Управления»
Кузнецовой Наталии Александровне

Просим Вас принять заявку на обучение, заключить договор на оказание образовательных услуг и выставить счет на оплату.

Заявка на обучение по программе:

_____
наименование программы

Наименование предприятия:_____

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Причина подготовки (первичная/очередная, внеочередная)
1			
2			
3			
4			
5			

Штатная численность предприятия (чел.) - _____

Вид деятельности по ОКВЭД:_____

Ответственное лицо по заявке на обучение (ФИО)_____, электронная почта_____,

Контактный телефон _____

Оплату по заявке гарантируем. Карточку предприятия прилагаем.

Руководитель _____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Примечание:

- Для заключения договора необходимо приложить Карточку предприятия, заявку можно направить в электронном виде на электронную почту Akademy.y@mail.ru, оригинал заявки предоставить с оригиналом акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

Приложение № 9 от 09.01.2020 г.
к приказу № 06 от 09.01.2020 г.

(Образец заявки для физических лиц)

АНО ДПО "Академия Управления"
Тел.: (3452) 21-46-69; 387-391
E-mail: Akademy.y@mail.ru
Сайт: www.akademy72.ru

Директору АНО ДПО «Академия Управления»
Кузнецовой Наталии Александровне

Прошу Вас принять заявку на обучение, заключить договор и выставить счет на оплату.

Заявка на обучение (от физического лица)

По программе_____

№ п/п		
1.	Фамилия_____ Имя _____ Отчество_____	
	Реквизиты для заключения договора	
2.	Данные паспорта	Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи: _____
3.	Место регистрации	
4.	Адрес проживания	
5.	Почтовый адрес	
6.	Организация (для работающих)	
7.	Должность	
8.	Телефоны для связи:	
9.	E-mail	

Дата: "___" _____ 20 г. _____/ Ф.И.О._____/
подпись

Примечание:

- Для заключения договора необходимо приложить паспорт первую страницу и регистрацию, заявку можно направить в электронном виде на электронную почту Akademy.y@mail.ru, оригинал заявки предоставить с оригиналом акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.