



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ» на 2021 год



г. Тюмень

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	3
1.1.	Профессорско-преподавательский и методический состав	3
1.2.	Маркетинг образовательных услуг	5
1.3.	Программа повышения квалификации сотрудников	8
1.4.	Обучение и аттестация преподавателей	9
2.	УЧЕБНАЯ РАБОТА	9
2.1.	План семинаров и других краткосрочных форм обучения	9
2.2.	Список направлений и примерной тематики семинаров	9
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	10
4.	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	10
5.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	11
5.1.	Коллегиальным органом управления Организации является – Педагогический совет	11
5.2.	Коллегиальным органом управления Организации является – Общее собрание работников	11
6.	СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО	11

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

### 1.1. Профессорско-преподавательский и методический состав

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Наименование направленных подготовок и (или) специальности	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж	Стаж работы по специальности
1.	Кузнецова Наталья Александровна	Директор	<p>ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет", Экономист. Специальность: Финансы и кредит, 2006 г.</p> <p>ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет", Юрист. Специальность: Юриспруденция, 2011 г.</p> <p>ФГБОУ УВО "Тюменский государственный университет" (ТюмГУ), 2014 г.</p> <p>Аспирантура по профилю (специальности): 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» в рамках направления 40.06.01 «Юриспруденция».</p>	<p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Совершенствование процессов управления персоналом», 2008 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Узкие места трудового законодательства и практика применения Трудового кодекса РФ с учетом изменений ФЗ РФ № 90», 2007 г.;</p> <p>- Сертификат по программе «Процессный подход Системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Документирование СМК», 2010 г.;</p> <p>- Сертификат по программе «Принципы и практика внутреннего аудита Систем менеджмента качества по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008, 2010 г.»;</p> <p>- Сертификат по программе «Антикризисные меры на предприятии», 2008 г.;</p> <p>- Свидетельство по программе «Порядок организации и проведения органами государственного контроля (надзора) проверок хозяйствующих субъектов», 2010 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Успешный руководитель. Методы эффективного управления», 2013 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Процессный подход в управлении организацией. Анализ и оптимизация», 2014 г.;</p> <p>- Свидетельство о повышении квалификации по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами»</p>	25 лет 9 мес.	18,5 лет

			<p>стами общехозяйственных систем управления», 2013 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Обеспечение пожарной безопасности», 2014 г.;</p> <p>- ЧОУ ДПО ЦНТИ «Прогресс», удостоверение о повышении квалификации по программе «Маркетинг, продвижение и продажи услуг» 72 часа, 2018 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Охрана труда», 2014 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопрооявлениях», 2014 г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Право технического руководства ведения горных работ при бурении и капитальном ремонте скважин», 2013 г.</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации по программе «Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопрооявлениях», 2017 г.</p> <p>- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Протокол № 57-16-3238, 2016 г.</p> <p>- ЧОУ ДПО «ЦНТИ «Прогресс»</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации, 2018 «Маркетинг, продвижение и продвижи услуг дополнительного профессионального образования»</p> <p>- АНО ДПО «Академия Управления»</p> <p>- Удостоверение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 2019 г.</p> <p>- АНО ДПО «Академия Управления»</p> <p>- Удостоверение по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей и иных должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности», 2019 г.</p> <p>- АНО ДПО «Академия Управления»</p> <p>Удостоверение по программе «Подготовка</p>	
--	--	--	--	--

				<p>руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 2019 г.</p> <p>- АНО ДПО «Академия Управления» Удостоверение о повышении квалификации по программе «Безопасное обращение с отходами (I-IV класса опасности)», 2019 г.</p> <p>- АНО ДПО «Академия Управления» Удостоверение о повышении квалификации по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 2019 г.</p>		
2.	Шукурова Динара Ильдаровна	Специалист отдела организационно-методического обеспечения	ФГБОУ УВО «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ) Институт геологии и нефтедобычи. Неоконченное высшее, заочная форма обучения, 5 курс.	<p>- АНО ДПО «Академия Управления» Удостоверение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 2019 г.</p> <p>- АНО ДПО «Академия Управления» Удостоверение по программе «Пожарно-технический минимум в объеме должностных инструкций», 2019 г.</p>	1 год 11 мес.	1 год 11 мес.

## 1.2. Маркетинг образовательных услуг

### МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

#### ➤ Основные сведения:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация).

Основная и общая цель деятельности – это оказание доступных, качественных и эффективных образовательных услуг, включая и дистанционные, для широкой целевой аудитории.

АНО ДПО «Академия Управления» была создана в 2018 году, как многопрофильная Организация, оказывающая полный спектр образовательных услуг по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации и получения дополнительного профессионального образования, ориентируясь на дистанционные формы обучения (без отрыва от производства) и с сохранением традиционных форм обучения.

Приоритетными направлениями АНО ДПО «Академия Управления» — осуществление научной, учебной, методической и просветительской деятельности в области охраны труда, первой помощи пострадавшим, экологии и охраны окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих професий, нефтегазовой промышленности, промышленной безопасности, инженерных изысканий, проектирования, строительства, социальных и деловых коммуникаций, основ работы программных комплексов.

Организация осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, результатом которой является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение обучающимися новых и дополнительных знаний, навыков, профессиональной подготовки и повышение квалификации.

Целью образовательного процесса является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работ, связанных с охраной труда, первой помощью пострадавшим, экологией и охраной окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих професий, нефтегазовой промышленности, промышленной безопасности, инженерными изысканиями, проектированием, строительством, социальными и деловыми коммуникациями, основами работы программных комплексов; обновление теоретических и практических знаний лиц, осуществляющих данные виды деятельности.

Осуществление научно-методического сопровождения образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других образовательных программ, а также их рецензирование осуществляется через отдел организационно-методического обеспечения.

В настоящее время АНО ДПО «Академия Управления» ведет разработку и внедрение программ нового поколения (наиболее востребованных, специализированных образовательных программ), внедряет и расширяет дистанционные услуги, расширяет спектр предоставляемых образовательных услуг на поддержку технологического профиля и его специализаций.

#### **Маркетинговое исследование (Анализ)**

- **Характеристика рынка;**
- **Участники проекта;**
- **Исследование конкурентов;**
- **Анализ клиентов (потребителей):**

Потребителю предлагается комбинированная услуга в сфере образования, дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации на базе полученного среднего или высшего профессионального образования, а так же получение дополнительных знаний в со-ответствии с последними изменениями в специализации.

➤ **Целевые группы;**

➤ **Портрет потенциального потребителя.**

#### **Планирование маркетинговой стратегии**

➤ **Программа развития и продвижения:**

Чтобы обеспечить устойчивость и положительную динамику реализации и продаж образовательных услуг для этого потребуются:

- реклама;

- пропаганда – публикации в СМИ и Интернет, положительно характеризующие деятельность Организации;

- скидки для корпоративных клиентов, стимулирующие акции.

➤ **Информационная политика:**

- организация пресс-конференций;

- привлечение информационных партнеров и спонсоров;

- запуск, развитие и продвижение корпоративного сайта Организации, наполнение его контентом;

- написание и рассылка пресс-релизов для публикаций в СМИ;

- подготовка печатной полиграфии (листовки, визитки, буклеты, брошюры);

- участие в совместных или смежных образовательных проектах и программах, обеспечивающих нам информационную поддержку;

- Участие в специализированных выставках, конференциях, круглых столах, семинарах, где есть возможность установить взаимодействие с партнерами и заявить интересы Организации.

- размещение информации об Организации в справочных службах; информационные и специализированные справочниках.

#### Планирование продаж услуг

##### ➤ Исследование конъюнктуры рынка:

- Сегментирование рынка;
- Выбор целевого рынка;
- Определение ёмкости рынка;
- Прогноз развития рынка.
- **Планирование ассортимента:**
- Определение ассортимента;
- Планирование «новинок», инноваций.
- **Планирование продаж:**
- Оценка конкурентоспособности услуг;
- Планирование цены;
- Прогноз продаж.

### 1.3. Программа повышения квалификации сотрудников

№	Ф.И.О. сотрудника	Программы обучения
1.	Кузнецова Наталия Александровна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание первой помощи пострадавшим</li> <li>2. Охрана труда</li> <li>3. Обеспечение пожарной безопасности</li> <li>4. Пожарно-технический минимум для руководителей и иных должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности</li> <li>5. Подготовка руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</li> <li>6. Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтедобыче</li> <li>7. Промышленная безопасность (сдача в Ростехнадзоре)</li> </ol>
2.	Шукурова Динара Ильдаровна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание первой помощи пострадавшим</li> </ol>



Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в АНО ДПО «Академия Управления» в течение 2021 года, по необходимости за счет средств Организации.

#### ***1.4. Обучение и аттестация преподавателей***

Обучение и аттестация преподавателей проходит перед началом проведения лекций по новым учебным программам, либо по окончании сроков действия имеющихся документов подтверждающих необходимую квалификацию. Обучение и аттестация преподавателей проводится за счет средств АНО ДПО «Академия Управления», оригиналы документов хранятся в Организации для подтверждения квалификации преподавателей.

## **2. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

### ***2.1. Проведение обучения***

- Курсы повышения квалификации
- Курсы профессиональной переподготовки
- Семинары
- Рабочие профессии
- Курсы целевого назначения

### ***2.2. Список направлений и примерной тематики семинаров***

1. Охрана труда руководителей и специалистов.
2. Промышленная безопасность.
3. Пожарная безопасность.
4. Экологическая безопасность.
5. Первая помощь пострадавшим.
6. Пожарно-технический минимум.
7. Энергетическая безопасность.
8. Экология и охрана окружающей среды.
9. ГО и ЧС.
10. Безопасное дорожное вождение (зимнее, защитное, спец. техники).

11. Курсы целевого назначения.
12. Повышение квалификации.
13. Инженерные изыскания.
14. Проектирование.
15. Строительство.
16. Социальные и деловые коммуникации.
17. Основы работы программных комплексов.
18. Профессиональная переподготовка.
19. Рабочие профессии.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направление	Вид работы	Дата выпуска
1.	Разработка учебных программ	Программа курса	1-4 квартал
2.	Разработка учебных программ	Комплект учебных материалов	1-4 квартал
3.	Разработка учебных планов	Программа курса	1-4 квартал
4.	Разработка учебных планов	Комплект учебных материалов	1-4 квартал
5.	Разработка учебно-тематических планов	Программа курса	1-4 квартал
6.	Разработка учебно-тематических планов	Комплект учебных материалов	1-4 квартал
7.	Разработка календарных учебных графиков	Программа курса	1-4 квартал
8.	Разработка календарных учебных графиков	Комплект учебных материалов	1-4 квартал
9.	Обновление программного продукта ЛЭТЦ-тест для проведения обучения	Программа курса (комплект учебных программ, тестов)	1-4 квартал
10.	Обновление программных продуктов	Программа курса (комплект учебных программ, тестов)	1-4 квартал

### 4. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Исследовательская работа Организации на 2021 год имеет несколько направлений деятельности:

- написание тезисов и научных статей по теме ДОП и темам личных научных интересов сотрудников;
- участие в научно-исследовательских конференциях, фестивалях и прочих подобных мероприятиях;
- создание экспериментальной площадки по разработке совместно с ППС учебно-методических комплексов;
- разработка новых направлений и сопутствующих им образовательных программ;

- разработка новых направлений и по программам профессиональной переподготовки согласно новым профессиональным стандартам.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

### 5.1. Коллегиальным органом управления Организации является – Педагогический совет.

7.1.1 Заседание Педагогического совета проводятся по инициативе членов Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний определяется Педагогическим советом самостоятельно, но не реже одного раза в год.

#### 7.1.2 В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- участвует в планировании учебного процесса;
- участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и награждений.

### 5.2. Коллегиальным органом управления Организации является – Общее собрание работников.

5.2.1 Заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе работников, не реже одного раз в год.

5.2.2 Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию Директора или работников Организации, если на них присутствует более половины работников.

5.2.3 К компетенции Общего собрания работников относятся решение следующих вопросов:

- разработка и рекомендации к принятию правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов материально – технического обеспечения Организации;
- обсуждение вопросов создания и изменения сайта Организации в сети «Интернет»;
- ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и награждений;
- обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, выдача соответствующих рекомендаций Директору.

## 6. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО

Сотрудничество и партнерство АНО ДПО «Академия Управления» будет осуществлять по следующим направлениям:

- сотрудничество с федеральными органами власти Тюменской области;
- партнерство в области повышения квалификации с предприятиями Тюменской области, ХМАО, ЯНАО, Свердловской обл. и др.