

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Академия Управления»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.

**Программа дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)  
«Обучение безопасным методам и приемам выполнения соответствующих работ повышенной опасности: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок»**

**Тюмень, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3 - 5
Учебно – тематический план .....	6
Содержание разделов и тем .....	7 - 8
Календарный учебный график .....	9
Организационно-педагогические условия .....	10 - 11
Планируемые результаты .....	12 - 13
Оценочные и методические материалы .....	14 - 32

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Нормативно – правовую основу** разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
- Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

**Тип программы:** программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) - программа обучения и проверки знаний требований охраны труда.

**Срок освоения программы:** 16 часов.

**Режим занятий:** стандартный – 2 дня по 8 часов в день.

**Категория слушателей:** работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности; лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

**Формы аттестации слушателей:** итоговая аттестация.

**Цель программы:** получение обучающимися необходимых знаний по охране труда, необходимых при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**Задачами** освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является:

- совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов в области охраны труда;

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение безопасным методам и приемам выполнения соответствующих работ повышенной опасности: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок» учитывает профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда».

В процессе обучения, слушатели совершенствуют свои **компетенции** в области охраны труда, а также получают новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*согласно, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 20.03.01. Техносферная безопасность, от 25.05.2020 Приказ № 680*):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**Программой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.**

По окончании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме экзамена или тестирования, обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации и удостоверение о прохождении проверки знаний требований охраны труда руководителей и работников организаций.

Программа предназначена для приобретения обучающимися необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также изучения основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Списком нормативных правовых актов и нормативно-технических документов».

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекционные занятия	самостоятельная работа	
1	Основы охраны труда в Российской Федерации	1	1	-	-
2	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и опасностей	6	6	-	-
3	Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности	1	1	-	-
4	Организация работ повышенной опасности	4	4	-	-
5	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок	2	2	-	-
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен/тестирование</b>

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

### **Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации**

Основные нормативные требования к работам повышенной опасности.

### **Тема 2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и опасностей**

Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.

Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.

Безопасные методы и приемы выполнения работ.

Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и снижению уровней профессиональных рисков.

### **Тема 3. Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности**

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности

### **Тема 4. Организация работ повышенной опасности**

Организация и выполнение работ повышенной опасности.

Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.

### **Тема 5. Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок**

Организация эксплуатации тепловых энергоустановок.

Территория, производственные здания.

Топливное хозяйство.

Теплогенерирующие установки.

Тепловые сети.

Теплопотребляющие энергоустановки.

Подготовка к отопительному периоду. Водоподготовка.

Оперативно – диспетчерское управление.

Охрана труда, производственная санитария и противопожарная безопасность.

### **Итоговая аттестация.**

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Срок освоения программы:** 16 часов.

**Количества учебных дней:** 2 дня.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

**Очная форма обучения:**

Учебный день	1	2
Объем лекционных часов	8	6
Объем самостоятельной работы	-	-
Итоговая аттестация	-	2

**Очно – заочная форма обучения:**

Учебный день	1	2
Объем лекционных часов	4	4
Объем самостоятельной работы	4	2
Итоговая аттестация	-	2



## **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ слушателей, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение безопасным методам и приемам выполнения соответствующих работ повышенной опасности: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских

осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации слушателям.

Учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Слушатели получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- компьютер;
- моноблок с встроенной веб камерой;
- видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации освоения программы слушатели должны:**

### **Уметь:**

- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части содержащих в них требований, правил, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
- обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления производственной безопасностью, в том числе развивая культуру производственной безопасности на предприятии/организации;
- привлекать работников к активному участию в деятельности по обеспечению требований производственной безопасности, созданию здоровых и безопасных условий труда;
- предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации Политики в области охраны труда;
- осуществлять контроль по подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты, проводить проверку исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации и других устройств, вентиляции, местного освещения;
- использовать и применять средства индивидуальной защиты.

### **Знать:**

- требования норм, правил, стандартов, регламентов по охране труда и безопасности работ;
- меры защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов;
- зоны повышенной опасности, машины, механизмы, приборы;
- безопасные методы и приемы выполнения работ с повышенной опасностью;
- мероприятия, обеспечивающие безопасность работ;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- организацию и содержание рабочих мест;
- основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для работ с повышенной опасностью.

### **Владеть:**

- навыками разработки локальных нормативных актов организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и с учетом специфики деятельности организации;

- навыками проведения мониторинга состояния условий и охраны труда на предприятии/организации, анализе причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- методами ношения и применения средств индивидуальной защиты.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение безопасным методам и приемам выполнения соответствующих работ повышенной опасности: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок» завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена/тестирования.

Для проведения экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение (Приложение № 1).

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

#### **1. Какие из перечисленных факторов называются опасными производственными факторами?**

1. Совокупность любых производственных факторов
2. Факторы, приводящие к заболеванию, в том числе усугубляющие уже имеющиеся заболевания
3. Факторы, приводящие к травме, в том числе смертельной
4. Факторы, приводящие к физическим перегрузкам

#### **2. К каким последствиям для здоровья может привести падение электросварщика?**

1. К получению механических травм
2. К получению ожога
3. К получению электротравмы
4. К болезням суставов

#### **3. К каким последствиям для здоровья могут привести динамические физические нагрузки?**

1. К риску падения
2. К болезням суставов
3. К профессиональным заболеваниям
4. К увеличению риска травмы

#### **4. В каком случае работник, выполняющий газопламенные работы, является полностью защищенным от воздействия вредных и опасных факторов?**

1. Если имеет многолетний опыт работы
2. Если работает в шланговом противогазе под контролем наблюдающих и использует страховочную привязь
3. Если использует все необходимые СИЗ
4. Если находится в состоянии легкого алкогольного опьянения
5. Ни в каком случае

#### **5. Чем опасна ацетиленистая медь, образующаяся при соединении ацетиленовых шлангов медным ниппелем?**

1. Радиоактивным излучением
2. Ацетиленистая медь безопасна
3. Высокой вероятностью взрыва
4. Риском токсического поражения легких работника

5. Разъеданием материала шланга

**6. При сварке в какой позе присутствует наибольшая опасность для организма работника из-за перегрузки?**

1. При сварке сидя
2. При сварке в потолочном положении полусидя или стоя
3. При сварке в положении нагнувшись
4. При сварке лежа на боку

**7. К чему может привести нахождение работника в зоне движущихся транспортных средств и механизмов?**

1. К порче оборудования
2. К падению работника вследствие потери равновесия
3. К удару, падению или травмированию
4. К порче спецодежды

**8. Что из перечисленного с наибольшей вероятностью может стать источником опасности?**

1. Незакрепленный груз в стеллаже
2. Перемещение габаритного груза
3. Химические вещества в герметичной таре
4. Нефтепродукты, не связанные с окружающей средой

**9. В каком случае разрешается использовать загрязненные средства защиты при работе с нефтепродуктами?**

1. В любом случае
2. Ни в каком случае
3. В случае их высыхания
4. В случае использования маслостойких средств защиты

**10. Какие заболевания могут спровоцировать динамические и статические физические нагрузки?**

1. Заболевания верхних дыхательных путей
2. Заболевания желудочно-кишечного тракта
3. Заболевания суставов
4. Хроническое повышенное потоотделение

**11. Что из перечисленного является признаком воздействия на работника пыли?**

1. Боль в области ребер
2. Першение в горле
3. Боль в ушах
4. Головная боль

**12. Что из перечисленного является признаком воздействия на работника повышенного уровня шума в рабочей зоне?**

1. Потемнение в глазах, головокружение
2. Ощущение дискомфорта, невозможность различать звуковые сигналы
3. Учащенное сердцебиение, ощущение тошноты
4. Боль в груди, затруднение дыхания

**13. Основными процессами по охране труда являются:**

1. Управление документами СУОТ
2. Информирование работников и взаимодействие с ними
3. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования
4. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ

**14. Какие задачи решают профсоюзы и первичные профсоюзные организации?**

1. Защищают интересы работодателей в трудовых спорах и судах.
2. Предоставляют работникам любые юридические консультации по вопросам законодательства Российской Федерации.

3. Представляют и защищают права и интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.
4. Представляют интересы руководителей организации на трудовых собраниях.

**15. Что имеет право делать уполномоченный по охране труда профессионального союза в случае выявления нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда?**

1. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
2. Самостоятельно приостанавливать работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда.
3. Принимать решение о возможности и необходимости рассмотрения комиссией по существу трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, для их разрешения.

**16. Какой вид профилактических мероприятий должен проводиться контрольным (надзорным) органом при наличии у него сведений о готовящихся или возможных нарушениях контролируемым лицом обязательных требований?**

1. Консультирование.
2. Объявление предостережения.
3. Профилактический визит.
4. Информирование.

**17. Что из перечисленного относится к контрольным (надзорным) мероприятиям без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля?**

1. Рейдовый осмотр.
2. Документарная проверка.
3. Выборочный контроль.
4. Выездное обследование

**18. В течение какого времени со дня получения акта контрольного мероприятия контролируемое лицо имеет право представить возражения в письменной форме в соответствующий контрольный (надзорный) орган в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте?**

1. В течение 15 календарных дней со дня получения акта.
2. В течение 10 рабочих дней со дня получения акта.
3. В течение 25 рабочих дней со дня получения акта.
4. В течение 25 календарных дней со дня получения акта.

**19. Как часто с учетом риск-ориентированного подхода государственные инспекторы труда имеют право проводить плановые проверки в сфере труда в организации, деятельность которой отнесена к категории среднего риска?**

1. Не реже 1 раза в год.
2. Не чаще 1 раза в 3 года.
3. Не чаще 1 раза в 5 лет.
4. Периодичность проведения проверок зависит от вида деятельности организации, но не реже одного раза в 2 года.

**20. Какие должны проводиться мероприятия при использовании ситуационного приема оценки риска?**

1. Должен проводиться на местах выполнения работ визуальный осмотр всех идентифицированных опасностей, выявляться их ситуационные риски и риски воздействия, а также проводиться субъективная интуитивная оценка степени риска.

2. Должны анализироваться возможные сценарии развития нештатных и опасных ситуаций на местах выполнения работ, возможного воздействия опасностей на организм работающего на различных этапах выполнения работ.
3. Должна изучаться зафиксированная информация о степени возможности (вероятности) возникновения опасной ситуации и степени значимости (тяжести) последствий возникновения опасной ситуации для работающего, включая риск воздействия опасностей на его организм.

**21. Кто должен проводить оценку риска для обеспечения безопасного выполнения работ на малых предприятиях?**

1. Специальная комиссия по оценке рисков.
2. Технический руководитель (главный инженер) предприятия.
3. Специалист по охране труда или работник, выполняющий по внутреннему совместительству его функции.
4. Комиссия по идентификации опасностей.

**22. Какие мероприятия входят в примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней?**

1. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
2. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
4. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
5. Все перечисленное

**23. Из каких источников и в каком размере должно осуществляться финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем?**

1. Из средств на развитие организации - не менее 4,0 %.
2. Из эксплуатационных расходов - не менее 1,0 %.
3. Из прибыли организации - не менее 0,5 %.
4. Из суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) - не менее 0,2 %.

**24. Что определяет «Зависимый работодатель»?**

1. Работодатель, под контролем которого находится территория или объект
2. Работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг) на территории или объекте, находящейся под контролем другого работодателя
3. Работодатель, отвечающий за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда
4. Работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг) в соответствии с заключенным договором

**25. Какие права имеет работодатель в области охраны труда?**

1. Вести электронный документооборот в области охраны труда;
2. Следить за безопасностью работ с помощью оборудования для видео-, аудиофиксации;
3. Давать федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательства удаленный доступ к наблюдению за производством работ и базам электронных документов по охране труда.
4. Все перечисленные права



**26. Кто должен следить на предприятии за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права?**

1. Трудовая инспекция
2. Аудит
3. Работодатель

**27. При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда?**

1. При численности 15 и более человек.
2. При численности 20 и более человек.
3. При численности 30 и более человек.
4. При численности 50 и более человек

**28. Каковы статус и подчиненность службы охраны труда в организации?**

1. Является самостоятельным структурным подразделением с подчинением непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из заместителей.
2. Является самостоятельным структурным подразделением с подчинением заместителю руководителя организации по экономическим вопросам.
3. Входит в состав отдела кадров с подчинением заместителю руководителя организации по управлению персоналом.
4. Является самостоятельным структурным подразделением с подчинением заместителю руководителя организации по производству.

**29. Что из перечисленного относится к основным задачам, выполняемым службой охраны труда в организации?**

1. Обеспечение беспрепятственного доступа должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
3. Организация и контроль за соблюдением требований и правил внутреннего трудового распорядка.
4. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

**30. Кабинет по охране труда рекомендуется создавать работодателям со штатной численностью**

1. 50 и более работников
2. В любом случае
3. 100 и более работников,

**31. Что из перечисленного имеет право делать работник службы охраны труда?**

1. По собственному решению привлекать соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Лично отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные

средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4. Привлекать к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

**32. Что входит в комплекс мероприятий, осуществляемых при проведении специальной оценки условий труда?**

1. Подтверждение или отмена, а также назначение вновь компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами.
2. Идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка уровня их воздействия на работника.
3. Накопление исходных данных при переводе производства на другой вид продукции или на другую технологию изготовления той же продукции.
4. Определение рабочих мест, подлежащих ликвидации по условиям труда

**33. В отношении условий труда, каких работников специальная оценка не проводится?**

1. Государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
2. Работников, занятых исключительно на персональных компьютерах и (или) эксплуатирующих аппараты копировально-множительной техники настольного типа.
3. Работников на вновь организованных рабочих местах.
4. Надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями - религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом

**34. В какой срок должна быть проведена внеплановая специальная оценка условий труда при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест?**

1. В течение 3 месяцев.
2. В течение 6 месяцев.
3. В течение 12 месяцев.
4. В течение 18 месяцев.

**35. В какой срок должна быть проведена специальная оценка условий труда при получении работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда?**

1. В течение 3 месяцев.
2. В течение 6 месяцев.
3. В течение 12 месяцев.
1. В течение 18 месяцев.

**36. Что из перечисленного входит в права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда?**

1. Обязанность ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.
2. Право отсутствовать на рабочем месте при проведении специальной оценки условий труда его рабочего места.
3. Право на участие в проведении всех этапов специальной оценки условий труда.
4. Право отказаться от проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

**37. Кто должен проводить специальную оценку условий труда в организации?**

1. Работодатель совместно со специализированной организацией, у которой в качестве основного вида деятельности является проведение специальной оценки условий труда.
2. Работодатель своими силами.
3. Представитель государственной инспекции труда.
4. Работодатель совместно с представителем государственной инспекции труда

**38. Как часто должна проводиться специальная оценка условий труда?**

1. Не реже чем 1 раз в 3 года.
2. Не реже чем 1 раз в 3 года.
3. Не реже чем 1 раз в 7 лет.
4. По усмотрению работодателя.

**39. В каком случае допускается заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем?**

1. Только в случае избрания работника по конкурсу на замещение соответствующей должности.
2. Только в случае удаленного выполнения работником своих рабочих обязанностей.
3. В любом случае.
4. Ни в каком случае.

**40. В каком случае привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается только с его письменного согласия?**

1. В случае производства работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.
2. В случае производства общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.
3. В случае производства работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения.
4. В случае производства временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников.

**41. Какая максимальная продолжительность сверхурочной работы в год устанавливается для каждого работника?**

1. 120 часов.
2. 140 часов.
3. 150 часов.
4. 160 часов.

**42. Какая продолжительность перерывов в течение рабочего дня и продолжительность еженедельного непрерывного отдыха установлена Трудовым кодексом Российской Федерации?**

1. Ежедневный перерыв - не более 2 часов, еженедельный непрерывный отдых - не менее 48 часов.
2. Ежедневный перерыв - не более 1,5 часов, еженедельный непрерывный отдых - не менее 40 часов.
3. Ежедневный перерыв - не более 2 часов и не менее 30 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 42 часов.
4. Ежедневный перерыв - не более 1 часа и не менее 20 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 36 часов.

**43. Какой вид дисциплинарного взыскания применяется к работнику за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей?**

1. Предупреждение о неполном служебном соответствии.
2. Перевод на нижестоящую должность.
3. Строгий выговор.
4. Увольнение по соответствующим основаниям.

**44. Какие требования установлены Трудовым кодексом Российской Федерации к срокам наложения и действия дисциплинарного взыскания?**

1. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и действует в пределах 1 года.
2. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 2 месяцев со дня обнаружения проступка и действует в пределах 1,5 лет.
3. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 3 месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, и не позднее 1 года со дня совершения проступка и действует в пределах 2 лет.
4. Дисциплинарное взыскание может быть применено в течение 1 года со дня совершения проступка независимо от дня его обнаружения и действует в пределах 1 года.

**45. В каком размере производится оплата труда при выполнении сверхурочной работы?**

1. За первый час работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
2. За первые 2 часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
3. За первые 3 часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
4. За первые 2 часа работы - не менее чем в двойном размере, за последующие часы - не менее чем в тройном размере.

**46. Что регулирует и как заключается коллективный договор?**

1. Регулирует трудовые отношения работников и работодателя и заключается на общем собрании трудового коллектива.
2. Регулирует профессиональные отношения работников и работодателя и заключается трудовым коллективом и работодателем.
3. Регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключается работниками и работодателем в лице их представителей.
4. Регулирует социальные и профессиональные отношения работников и работодателя и заключается представительным органом работников и работодателей.

**47. Для чего создаются комиссии по трудовым спорам?**

1. Для рассмотрения любых разногласий между работодателем и работником.
2. Для подготовки материалов по индивидуальному трудовому спору к передаче на рассмотрение в суд.
3. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
4. Для обжалования судебного решения, принятого по индивидуальным трудовым спорам.

**48. В течение, какого срока работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права?**

1. В течение 1 месяца.
2. В течение 2 месяцев.
3. В течение 3 месяцев.

**49. Какой исполнительный документ выдается работнику в случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок?**

1. Новое решение комиссии.
2. Предписание.
3. Исполнительный лист.
4. Удостоверение.

**50. Кем составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ?**

1. Работодателем, под контролем которого находится территория или объект
2. Работодателем, производящим работы (оказывающим услуги)
3. Работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги),
4. Начальником отдела труда

**51. На основании чего возникают трудовые отношения между работником и работодателем?**

1. На основании приказа о приеме на работу.
2. На основании подписанного работодателем заявления о приеме на работу.
3. На основании трудового договора между работником и работодателем.
4. На основании устной договоренности между работником и работодателем.

**52. В каком из перечисленных случаев работник имеет право выполнять работу по совместительству?**

1. Только если работа выполняется у того же работодателя.
2. Только если работа выполняется у другого работодателя.
3. Только если работа выполняется в свободное от основной работы время
4. Работа по совместительству запрещена согласно Трудовому Кодексу РФ

**53. В каком случае при отказе в заключении трудового договора соблюдаются гарантии работника?**

1. Если отказано в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
2. Если отказано в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
3. Если отказано в заключении трудового договора по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами данного работника.
4. Если отказано в заключении трудового договора в связи с отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания.

**54. Что из перечисленного входит в обязанности работодателя для обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников?**

1. Ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.
2. Обеспечение режима труда и отдыха дистанционных работников.
3. Обеспечение организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах дистанционных работников.
4. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на рабочих местах дистанционных работников.

**55. По истечении, какого времени трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя, если работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции?**

1. Более 2 рабочих дней подряд.
2. Более 3 рабочих дней подряд.
3. Более 4 рабочих дней подряд.
4. Более 5 рабочих дней подряд.

**56. Какой максимальный срок испытания может быть назначен работнику при приеме на работу на руководящую должность?**

1. Не более 1 месяца.
2. Не более 2 месяцев.

3. Не более 3 месяцев.
4. Не более 6 месяцев.

**57. Какое из перечисленных действий работника организации при расторжении трудового договора соответствует Трудовому кодексу Российской Федерации?**

1. Работник подал заявление о расторжении трудового договора письменной форме не позднее чем за 2 недели до увольнения.
2. Работник заявил о расторжении трудового договора устно.
3. Работник прекратил работу без согласия работодателя на расторжение трудового договора до истечения срока предупреждения об увольнении.
4. Работник прекратил работу без предупреждения об увольнении.

**58. Какое основание является достаточным для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин?**

1. Наличие служебных записок о нарушениях трудовой дисциплины от непосредственного руководителя работника.
2. Неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
3. Видеофиксация систематического невыполнения должностных обязанностей.
4. Зарегистрированные факты систематических опозданий на работу.

**59. Какая нормальная продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации?**

1. 40 часов.
2. 42 часа.
3. 44 часа.
4. 48 часов.

**60. Когда работодатель обязан устанавливать для работника неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю?**

1. По просьбе беременной женщины.
2. По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.
3. По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 21 года.
4. По личному заявлению работника в связи с удаленностью места жительства от места работы.

**61. Какие гарантии должны предоставляться работнику при его направлении в служебную командировку?**

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
4. Все вышеперечисленные гарантии.

**62. Какие гарантии сохраняются за работником при прохождении диспансеризации?**

1. Работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
2. Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год.
3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспан-

серизации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка

4. Все перечисленное

**63. Кто должен устанавливать общие требования к организации безопасного рабочего места?**

1. Специалист по охране труда
2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
3. Работодатель или лицо, представляющее его интересы
4. Начальник рабочего участка

**64. В каком случае не устанавливаются гарантии и компенсации работнику за работу с вредными и (или) опасными условиями труда?**

1. Если работник совмещает 2 должности и более
2. Если на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, подтвержденные результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда
3. Если с работником заключен срочный трудовой договор
4. Если работник по результатам медицинского осмотра имеет 1 группу здоровья

**65. Какой орган исполнительной власти осуществляет государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда?**

1. Федеральный орган государственного надзора в области защиты прав потребителей и благополучия человека
2. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда
3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере охраны здоровья граждан

**66. Что из перечисленного входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации?**

1. Обеспечение каждого работника личным комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой его деятельности
2. Организация контроля за продолжительностью перерыва для отдыха и питания работников
3. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ
4. Предоставление сотрудникам рабочего транспортного средства в связи с непредвиденными обстоятельствами, не связанными с рабочим процессом

**67. Какие документы и материалы для проведения государственной экспертизы условий труда вправе запросить орган государственной экспертизы труда дополнительно?**

1. Перечень необходимых документов, которые дополнительно запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда, приведен в приложении N 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда
2. Орган государственной экспертизы условий труда вправе запросить любые необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя
3. Примерный перечень дополнительных документов, которые при необходимости дополнительно запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда, приведен в приложении N 2 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда

**68. Какое административное наказание предусматривается для должностного лица, нарушившего трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права?**

1. Административный штраф в размере от 1 тысячи до 5 тысяч рублей.
2. Административный арест на срок до 5 суток.
3. Дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет.
4. Административный штраф в размере от 30 до 50 тысяч рублей.

**69. Какое административное наказание предусматривается для граждан за нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека?**

1. Административный штраф в размере от 4 тысяч до 5 тысяч рублей.
2. Административный штраф в размере от 40 тысяч до 50 тысяч рублей.
3. Административный штраф в размере от 350 тысяч до 400 тысяч рублей.
4. Административный арест на срок до 5 суток.

**70. Какое наказание предусматривается для лиц, причинивших тяжкий вред здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения своих профессиональных обязанностей?**

1. Принудительные работы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового либо лишение свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.
2. Штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательные работы на срок до 480 часов, либо исправительные работы на срок до 2 лет, либо ограничение свободы на срок до 3 лет, либо арест на срок до 6 месяцев
3. Ограничение свободы на срок до 4 лет, либо принудительные работы на срок до 1 года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо лишение свободы на срок до 1 года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

**71. На основании чего разрабатываются инструкции по охране труда для работника?**

1. Исходя из должности или профессии работника
2. Исходя из вида выполняемой работы
3. Исходя из должности, профессии работника, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы
4. Исходя из направления трудовой деятельности

**72. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников?**

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. Работодателем.



4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

**73. Когда должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?**

1. Не реже одного раза в год
2. Не реже одного раза в 2 года
3. Не реже одного раза в 3 года
4. По усмотрению специалиста по охране труда организации
5. При изменении условий труда работников

**74. Что устанавливается в инструкциях по охране труда?**

1. Обязательные (дублирующие) государственные нормативные требования охраны труда
2. Требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).
3. Требования безопасности, касающиеся безопасной эксплуатации механизмов и оборудования
4. Требования безопасности при применении и использовании СИЗ

**75. Кто в организации должен осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников?**

1. Работодатель самостоятельно
2. Ответственный работник из числа рабочего персонала
3. Работник лечебного учреждения
4. Руководитель профсоюзного комитета с привлечением работников

**76. Кто составляет санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника после расследование каждого случая острого или хронического профессионального заболевания (отравления)?**

1. Представитель территориального управления Роспотребнадзора.
2. Руководитель (представитель) организации.
3. Специалистом (специалистами) центра госсанэпиднадзора
4. Представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

**77. Какие действия работодателя при организации расследования профессионального заболевания и после получения акта о случае профессионального заболевания соответствуют требованиям Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний?**

1. Работодатель образует комиссию по расследованию профессионального заболевания в течение 20 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания.
2. Работодатель обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний в течении 45 календарных дней после завершения расследования.
3. Работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора об исполнении решений комиссии.
4. Работодатель организует хранение акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования в течение 15 лет.

**78. Сколько экземпляров акта о случае профессионального заболевания должно быть составлено и кому они предназначаются?**

1. 2 экземпляра, которые предназначены для работодателя и страховщика
2. 3 экземпляра, которые предназначены для работника, работодателя
3. 4 экземпляра, которые предназначены для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и страховщика.
4. 5 экземпляров, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика

**79. Что является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению?**

1. обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)
2. обращение пострадавшего в медицинскую организацию
3. обращение пострадавшего в ГИТ
4. обращение пострадавшего в ФСС

**80. В какой срок уполномоченному рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведение к возникновению микроповреждения (микротравмы)?**

1. В срок до 3 календарных дней без возможности продления
2. В срок до 3 календарных дней с возможностью продления, но не более чем на 2 календарных дня
3. В срок до 5 календарных дней с возможностью продления, но не более чем на 3 календарных дня
4. В срок до 3 рабочих дней

**81. В соответствии с чем выполняются работы повышенной опасности в процессе технического обслуживания и ремонта объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок?**

1. В соответствии с нарядом-допуском на производство работ повышенной опасности
2. В соответствии с актом с правилами
3. По распоряжению руководителя

**82. Какую температуру наружной поверхности элементов тепловых энергоустановок должна обеспечивать тепловая изоляция?**

1. Не выше +45 °С
2. Не выше +50 °С
3. Не выше +55 °С

**83. Что запрещается в помещении котельной при наличии признаков загазованности?**

1. Выключение электрооборудования
2. Включение электрооборудования, растопка котла, а также использование открытого огня
3. Использование манометра и других приборов

**84. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок устанавливают требования по технической эксплуатации следующих тепловых энергоустановок:**

1. Все ответы являются правильными.
2. Паровых и водяных тепловых сетей всех назначении, включая насосные станции, системы станции, системы сбора и возврата конденсата, и других сетевых сооружений.
3. Производственных, производственно-отопительных и отопительных котельных с абсолютным давлением пара не более 4,0 МПа и с температурой воды не более 200 °С на всех видах органического топлива, а также с использованием нетрадиционных возобновляемых энергетических ресурсов систем теплопотребления всех назначений (технологических, отопительных, вентиляционных, горячего водоснабжения, кондиционирования воздуха), теплопотребляющих агрегатов, тепловых сетей потребителей, тепловых пунктов, других сооружений аналогичного назначения.

**85. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок не распространяются на следующие виды тепловых энергоустановок:**

1. Морских и речных судов и плавучих средств
2. Систем теплопотребления
3. Тепловых сетей потребителя

**86. Электрооборудование тепловых энергоустановок должно соответствовать:**

1. Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей
2. Правилам устройства электроустановок и эксплуатироваться в соответствии с правилами технической эксплуатации
3. Все ответы являются правильными

**87. На кого возложена ответственность за невыполнение Правил технической эксплуатации энергоустановок?**

1. Все ответы являются правильными
2. На техническом руководителе, на которого возложена эксплуатационная ответственность за тепловые энергоустановки в соответствии с законодательством Российской Федерации
3. На руководителя организации, являющимся собственником тепловых энергоустановок

**88. Кто из специалистов организации может быть назначен ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок?**

1. Только руководитель организации
2. Специалист из числа оперативно-диспетчерского персонала после проверки знаний соответствующих правил и инструкций
3. Специалист из числа управленческого персонала или специалист со специальным тепло-энергетическим образованием после проверки знаний соответствующих правил и инструкций

**89. В каком случае ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок может быть возложена на работника не имеющего теплоэнергетическое образование?**

1. При непосредственном выполнении функций по эксплуатации тепловых энергоустановок
2. Не допускается в любом случае
3. При потреблении тепловой энергии только отопления, вентиляции и горячего водоснабжения

**90. Что из перечисленного не относится к обязанностям ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок?**

1. Подготовка документов, регламентирующих взаимоотношения производителей и потребителей тепловой энергии и теплоносителя
2. Содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии
3. Соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения
4. Разработка мероприятий по снижению расхода топливо-энергетических ресурсов

**91. При каком перерыве в работе по специальности необходимо проходить переподготовку персоналу, связанному с эксплуатацией тепловых энергоустановок?**

1. Более 12 месяцев
2. Более 3 месяцев
3. Более 6 месяцев

**92. Что не входит в обязательные формы работы с управленческим персоналом и специалистами при эксплуатации тепловых энергоустановок?**

1. Вводный и целевой инструктаж по безопасности труда
2. Пожарно-технический минимум
3. Проверка знаний в области промышленной безопасности

**93. В течение какого времени проводится стажировка для ремонтного, оперативного, оперативно-ремонтного персонала при назначении на должность?**

1. 2-14 смен
2. 5-10 смен
3. 8-12 смен
4. 1 смены

**94. В каком случае не проводится внеочередная проверка знаний?**

1. По требованию органов государственного надзора
2. При установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных технологических схем
3. При перерыве в работе в данной должности более 3 месяцев
4. При введении в действие новых или переработанных норм и правил

**95. Кто утверждает графики проверки знаний персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки?**

1. Инженер по охране труда
2. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
3. Технический руководитель

**96. Где проводится проверка знаний ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок?**

1. В организации на рабочих местах
2. В любом учебном центре, прошедшем аккредитацию
3. В Ростехнадзоре

**97. Какая минимальная продолжительность дублирования после проверки знаний установлена для оперативных руководителей тепловых энергоустановок?**

1. Не менее 8 рабочих смен
2. Не менее 10 рабочих смен
3. Не менее 12 рабочих смен

**98. Каким образом оформляется допуск персонала к самостоятельной работе на тепловых энергоустановках?**

1. В соответствии с протоколами проверки знаний и выпиской из лечебного учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с тепловыми энергоустановками
2. В соответствии с протоколами проверки знаний в объеме, соответствующем должностным обязанностям
3. Распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требования Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и отсутствия медицинских противопоказаний при выполнении работ

**99. С какой периодичностью должен проводиться повторный инструктаж по безопасности труда для персонала обслуживающего тепловые энергоустановки?**

1. Не реже 1 раза в 12 месяцев
2. Не реже 1 раза в 8 месяцев
3. Не реже 1 раза в 6 месяцев

**100. С какой периодичностью проводится проверка оперативных руководителей в контрольной противопожарной тренировке?**

1. Не реже 1 раза в 12 месяцев
2. 1 раз в 6 месяцев

3. 1 раз в 3 месяца

**101. Кто определяет порядок организации и проведения обходов и осмотров рабочих мест?**

1. Инженер по охране труда
2. Технический руководитель
3. Руководитель организации

**102. При каком условии производится включение в работу тепловых энергоустановок?**

1. После проверки основного и дополнительного оборудования
2. Перед допуском в эксплуатацию
3. После допуска а эксплуатацию

**103. С какой периодичностью организация должна проводить режимно-наладочные испытания и работы для разработки режимных карт и нормативных характеристик работы элементов системы теплоснабжения?**

1. Не реже 1 раза в 7 лет
2. Не реже 1 раза в 6 лет
3. Не реже 1 раза в 5 лет

**104. В каком случае проводится внеочередное техническое освидетельствование тепловых энергоустановок?**

1. Если тепловая энергоустановка не эксплуатировалась более 3 месяцев
2. После любого ремонта связанного со сваркой или пайкой элементов
3. После аварии или инцидента на тепловой энергоустановке

**105. Кто проводит периодический осмотры тепловых энергоустановок?**

1. Только технический руководитель
2. Только руководитель организации
3. Лица, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

**106. Кем утверждаются планы ППР тепловых энергоустановок?**

1. Инженером по охране труда
2. Техническим руководителем
3. Руководителем организации

**107. Что из перечисленного не входит в состав необходимой документации при эксплуатации тепловых энергоустановок?**

1. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями и тепловыми сетями
2. Технические паспорта тепловых энергоустановок и тепловых сетей
3. Акты приемочных комиссий
4. Копии заключений об отсутствии у работников медицинских противопоказаний для выполнения работ, связанных с эксплуатацией тепловых энергоустановок

**108. С какой периодичностью должны пересматриваться перечни оперативной документации?**

1. Не реже 1 раза в 5 года
2. Не реже 1 раза в 4 года
3. Не реже 1 раза в 3 года

**109. Где должны храниться схемы тепловых энергоустановок?**

1. На рабочем месте начальник смены
2. На рабочем месте технического руководителя
3. На рабочем месте обслуживающего персонала

**110. Что из перечисленного не указывается в должностной инструкции персонала?**

1. Права и обязанности и ответственность работника
2. Взаимоотношения работника с вышестоящим, подчиненным и другим связанным по работе персоналом
3. Порядок подготовки к пуску, пуск, остановки во время эксплуатации и при устранении нарушений в работе

**111. Что из перечисленного не указывается в инструкции по эксплуатации тепловой энергоустановки?**

1. Перечень инструкций и другой нормативно-технической документации, схем установок, знание которых обязательно работнику
2. Порядок технического обслуживания
3. Краткое техническое описание энергоустановки

**112. Кем осуществляется техническое обслуживание и ремонт средств измерений теплотехнических параметров тепловых энергоустановок?**

1. Техническим руководителем
2. Персоналом подразделения, выполняющим функции оперативно диспетчерской службы организации
3. Персоналом подразделения, выполняющим функции метрологической службы организации

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,  
рекомендуемых для изучения**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
6. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
7. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
10. Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
11. Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
12. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
13. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
14. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
15. Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»;
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
17. Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»;
18. Справочно-правовая система ТехЭксперт.

*Удостоверение является документом  
о повышении квалификации*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Настоящее удостоверение выдано

\_\_\_\_\_ года  
В том, что он(она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прошел(а) обучение в **Автономной  
некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Академия Управления»**

*Регистрационный номер*

\_\_\_\_\_

По программе: \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_ часов

*Директор*

*Н.А. Кузнецова*

*Лицензия 72 Л 01 № 0022120 от 17.01.2019 г.*

*г. Тюмень, 20\_\_ год*