

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Академия Управления»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

**Программа дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки)  
«Диспетчер аварийно-диспетчерской службы»**

**Тюмень, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3 - 4
Учебно – тематический план .....	5 - 6
Содержание разделов и тем .....	7 - 10
Календарный учебный график .....	11
Организационно-педагогические условия .....	12 - 13
Планируемые результаты .....	13 - 14
Оценочные и методические материалы .....	15- 19

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Нормативно – правовую основу** разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Профессиональный стандарт Диспетчер аварийно-диспетчерской службы. Утвержден Приказом Минтруда России от 18.03.2021 г. N 136н;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере аварийно-диспетчерской службы.

**Тип программы:** программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

**Срок освоения программы:** 256 часов.

**Режим занятий:** стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

**Категория обучающихся:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Форма обучения:** очная, очно – заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

**Формы аттестации обучающихся:** итоговая аттестация.

**Цель** программы: получение новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

**Задачами** освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является:

- изучение основ профессионального стандарта.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» учитывает профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы»:

В процессе обучения, обучающиеся совершенствуют свои **компетенции** в области аварийно-диспетчерской службы, а также получают новые компетенции, необходимые для

выполнения нового вида профессиональной деятельности (согласно, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, от 02.08.2013 г. Приказ № 692:

- ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.
- ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.
- ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ.
- ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.
- ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.
- ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.
- ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.
- ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.
- ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.
- ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

**Программой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена итоговая аттестация.**

По окончании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен), обучающемуся выдается документы установленного образца (Приложение № 1).

Программа предназначена для получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области аварийно-диспетчерской службы, а также основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Перечнем нормативных правовых актов».

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекционные занятия	самостоятельная работа	
1	Введение	4	2	2	
2	Охрана труда, промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность. Производственная санитария и охрана окружающей среды на производстве	16	10	6	
3	Нормативно-технические документы по работе диспетчерских служб	24	18	6	
4	Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта	22	16	6	
5	Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой	24	18	6	
6	Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля	20	16	4	
7	Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе	24	18	6	
8	Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт	20	16	4	

9	Основные требования производственной (типовой) инструкции для диспетчеров аварийно-диспетчерской службы	20	16	4	
10	Ознакомление с рабочим местом диспетчера аварийно- диспетчерской службы. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	24	18	6	
11	Получение практических навыков действий диспетчерской службы	24	18	6	
12	Самостоятельное выполнение трудовых функций в качестве диспетчера аварийно- диспетчерской службы под руководством инструктора производственного обучения	26	20	6	
	<b><i>Итоговая аттестация.</i></b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	<b>Устный экзамен (собеседован ие)</b>

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

### Тема 1. Введение

Назначение диспетчера аварийно-диспетчерской службы. Классификация диспетчерской службы. Характеристики диспетчерской службы.

### Тема 2. Охрана труда, промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность. Производственная санитария и охрана окружающей среды на производстве

Трудовое законодательство и организация работ по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Правила внутреннего трудового распорядка и трудовая дисциплина.

Контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда.

Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда, ответственность рабочих за выполнение правил и инструкций по безопасности труда.

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

Периодическое обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Обеспечение безопасности при организации производства и рабочего места.

Правильная организация труда, применение защитных устройств и приспособлений, инструктаж рабочих.

Правила передвижения рабочих по территории предприятия. Понятие опасных зон.

Поведение рабочих при обнаружении опасности.

Понятие о специальной оценке условий труда.

Производственная санитария.

Характеристика условий труда диспетчера. Характеристика опасных и вредных производственных факторов, оказывающих во время работы неблагоприятное воздействие на диспетчера. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.

Электробезопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Виды травм при поражении электрическим током. Допустимые значения напряжения прикосновения и силы тока.

Статическое электричество и его опасность для человека. Причины поражения электрическим током.

Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Защитное заземление, принцип действия. Шаговое напряжение, выход из зоны шагового напряжения.

Защитное отключение. Блокировка. Правила безопасности при работе с электрифицированными инструментами, переносными светильными приборами. Изолирующие защитные средства и правила пользования ими.

Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током и правила пользования ими.

Группы по электробезопасности. Порядок присвоения группы по электробезопасности.

Допуск персонала к обслуживанию электроустановок.

Пожарная безопасность.

Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям и путям эвакуации.

Содержание сетей противопожарного водоснабжения.

Пожарная сигнализация.

Средства пожаротушения и правила пользования ими.

Противопожарный режим. Меры пожарной безопасности при хранении смазочных и легковоспламеняющихся материалов.

Пожарные посты, охрана, приборы и средства сигнализации.

Действия работника при возникновении пожара. Порядок оповещения о пожаре. Правила поведения рабочих при пожаре и их участие в ликвидации пожара. Порядок эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре.

Ответственность рабочих и администрации за нарушение требований пожарной безопасности.

### **Тема 3. Нормативно-технические документы по работе диспетчерских служб**

Ознакомление с ГОСТ Р 56037-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования.

**Тема 4. Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта**



Общие понятия. Диспетчерская служба. Применение разных систем. Нормы для диспетчерских пунктов. Схемы коммуникаций. Помещения диспетчерских пунктов и средства связи, управления.

#### **Тема 5. Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой**

Автоматическая телефонная связь (АТС).

Диспетчерская коммутаторная связь.

Односторонняя громкоговорящая связь, или оповестительная радификация.

Внутрипроизводственная радиосвязь.

#### **Тема 6. Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля**

Назначение систем и принципы построения.

Система ЧДК.

Система АСДК.

Система АПК-ДК.

#### **Тема 7. Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт**

Система ЧДК.

Система АСДК.

Система АПК-ДК.

#### **Тема 8. Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт**

Состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров.

Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования. Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования. Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля

#### **Тема 9. Основные требования производственной (типовой) инструкции для диспетчеров аварийно-диспетчерской службы**

Общие требования охраны труда.

Требования охраны труда перед началом работы.

Требования охраны труда во время работы.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Требования охраны труда по окончании работы.

### **Тема 10. Ознакомление с рабочим местом диспетчера аварийно-диспетчерской службы. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности**

Инструктаж по охране труда и ознакомление с рабочим местом. Организация рабочего места. Ознакомление с должностными обязанностями. Ознакомление с действующими инструкциями и регламентами. Ознакомление с рабочей документацией и порядком ее ведения.

### **Тема 11. Получение практических навыков действий диспетчерской службы**

Обучение трудовым действиям, необходимым для выполнения трудовых функций диспетчера аварийно-диспетчерской службы 4 уровня квалификации:

- мониторинг работы лифтов, инженерного оборудования и оборудования диспетчерского контроля;
- прием заявок о неисправности лифтов и инженерного оборудования;
- организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.

### **Тема 12. Самостоятельное выполнение трудовых функций в качестве диспетчера аварийно-диспетчерской службы под руководством инструктора производственного обучения**

Самостоятельное выполнение всего комплекса трудовых функций диспетчера аварийно-диспетчерской службы под руководством инструктора производственного обучения.

***Итоговая аттестация.***

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

**Срок освоения программы:** 256 часов.

**Количества учебных дней:** 32 дня.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

**Очная форма обучения:**

<b>Учебный день</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Учебный день</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	-	-
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>	-	-

**Очно – заочная форма обучения:**

<b>Учебный день</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
Объем лекционных часов	4	4	6	6	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	6	4	5
Объем самостоятельной работы	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Учебный день</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
Объем лекционных часов	4	4	6	4	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
Объем самостоятельной работы	4	4	2	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>	-	-

## **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой

должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Организация обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки освоения программы обучающиеся должны:**

**Уметь:**

- Идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт;
- Обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт;
- Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля;
- Использовать дополнительное оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники;

- Вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;
- Вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации.

**Знать:**

- Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта;
- Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля;
- Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой;
- Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе;
- Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт;
- Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе;
- Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;
- Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.

**Владеть:**

- Аварийно-диспетчерской службы.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен).

Для проведения теоретического экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца о прохождении обучения. (Приложение № 1).

### ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля
2. Информация, поступающая на диспетчерский пульт.
3. Методы приема заявок и записи переговоров.
4. Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.
5. Что запрещено диспетчеру АДС?
6. Ведение учета пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования.
7. Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций.
8. Обязанности диспетчера при заступлении на дежурство.
9. Состав оборудования диспетчерского пульта.
10. Приемы работы в программе диспетчерского контроля.
11. Приемы управления с диспетчерского пульта.
12. Ведение документации по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.
13. Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования.
14. Правила общения по средствам связи.
15. Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.
16. Порядок действия персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах и инженерном оборудовании.

17. Методы работы в программе диспетчерского контроля. Основы работы на ПК.
18. Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования.
19. Использование дополнительного оборудования диспетчерского пульта и средств оргтехники.
20. Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.



**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,  
рекомендуемых для изучения**

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (извлечения);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
6. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
7. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
8. Профессиональный стандарт Диспетчер аварийно-диспетчерской службы. Утвержден Приказом Минтруда России от 18.03.2021 г. N 136н;
9. Справочно-правовая система Консультант.

<p>ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p>		 <p><b>ДИПЛОМ</b> О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p>	<p>Настоящий диплом выдан _____ В том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»)</p>	<p>по программе _____ _____</p>	<p>Аттестационная комиссия решение от «___» _____ 20__ г. удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ на ведение профессиональной деятельности в сфере _____</p>	<p>Председатель аттестационной комиссии _____ Директор _____</p>	<p>Тюмень 20__ г.</p>
<p>ДИПЛОМ ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ДАЕТ ПРАВО НА ВЕДЕНИЕ НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>		<p>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____</p>		<p>Лицензия № 001 серия 72 Л 01 № 0002120 от 17.01.2019 г.</p>			



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к диплому о профессиональной переподготовке  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»

По программе: \_\_\_\_\_

Защитил(а) итоговую квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_

**Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки**

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Всего часов \_\_\_\_\_

Директор  
МП \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

