

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия Управления»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«Менеджмент в образовании»**

Тюмень, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3 - 5
Учебно – тематический план	6 - 7
Содержание разделов и тем	8 - 30
Календарный учебный график	31 - 32
Организационно-педагогические условия	33 - 34
Планируемые результаты	34 - 37
Оценочные и методические материалы	37- 44

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 N АП-512/02 "О направлении Методических рекомендаций по НОКО";
- Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 N 07-675 "О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)";
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Профессиональный стандарт Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Утвержден Приказом Минтруда России от 05.05.2018 г. N 298н;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере менеджмента образования.

Тип программы: программа дополнительного профессионального образования

профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы: 500 часов.

Режим занятий: стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Формы аттестации обучающихся: итоговая аттестация.

Цель программы: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является:

- изучение основ менеджмента образования.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» учитывает профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:

В процессе обучения, обучающиеся совершенствуют свои **компетенции** в области менеджмента образования, а также получают новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*согласно, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – 440302 Психолого-педагогическое образование, от 22.02.2018 г. Приказ № 122*):

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Программой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена итоговая аттестация.

По окончании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен), обучающемуся выдается документы установленного образца (Приложение № 1).

Программа предназначена для получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании, а также основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Перечнем нормативных правовых актов».

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекцион ные занятия	самосто ятельна я работа	
1	Рыночная экономика и менеджмент.	10	6	4	
2	Системный подход в управлении образованием.	20	12	8	
3	Управление как феномен создания, функционирования и развития образовательных систем.	10	6	4	
4	Принципы управления образовательными системами.	15	8	7	
5	Основные функции педагогического управления.	15	8	7	
6	Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.	20	10	10	
7	Стратегические и тактические планы в системе образования.	26	16	10	
8	Мотивация труда в образовании.	15	8	7	
9	Управление процессами труда и персоналом в образовании.	15	8	7	
10	Руководство образованием.	15	10	5	
11	Организационное поведение и искусство общения.	15	10	5	
12	Обращение с конфликтами в образовании.	10	5	5	
13	Риск – менеджмент и эффективность антикризисного управления в образовании.	10	5	5	
14	Инновационный менеджмент в образовании.	20	10	10	
15	Эффективность образовательного	20	10	10	

	процесса.				
16	Государственная политика в образовании.	10	6	4	
17	Правовая система в образовании.	20	10	10	
18	Информационные технологии в сфере образования.	20	10	10	
19	Государственные и муниципальные финансы.	20	10	10	
20	Тайм менеджмент.	10	6	4	
21	Трудовое право.	10	6	4	
22	Основные положения законодательства об охране труда и промышленной безопасности.	20	10	10	
23	Образовательный маркетинг.	20	10	10	
24	Система оценки качества образования.	10	6	4	
25	Подготовка выпускной квалификационной работы.	100	20	80	-
26	Консультация.	20	20	-	-
	Итоговая аттестация. Квалификационный экзамен	4	4	-	Квалификационный экзамен (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен)

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Тема 1. Рыночная экономика и менеджмент

Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Организация: люди, цели, управление. Сущность менеджмента как процесса, искусства и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Процесс осуществления управления организацией (средства коммуникации, информация, группа заинтересованных лиц, выбор альтернативного решения, принятие управленческого решения). Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии. Позиция управления внутри организации (структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура). Характеристика общих функций менеджмента. Функция прогнозирования и планирования. Организационная функция (руководство и координация).

Мотивация как функция управления. Функция учета и контроля. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Основные требования к современным менеджерам в сфере образования.

Тема 2. Системный подход в управлении образованием

Традиционный, системный, процессный и ситуационные подходы современной школы менеджмента. Общие принципы управления: научной обоснованности и применимости, интеграции и ориентации на ценности, централизации и децентрализации, иерархичности и коллегиальности. Частные принципы управления (разделение труда, власть, дисциплина и единство распорядительства, руководство и подчинение интересов, вознаграждение и порядок, равенство и инициатива, стабильность персонала и корпоративный дух).

Системный подход как управленческий феномен. Понятие системы. Системный подход в управлении образованием. Необходимость применения системного подхода. Признаки системы. Виды системы. Компоненты системы. Среда как системный фактор, детерминирующий управление образовательными системами. Факторы влияния на школу. Направленность деятельности образовательной организации. Социальное окружение ОС.

Тема 3. Управление как феномен создания, функционирования и развития образовательных систем

Становление и развитие научных основ управления. Управление как система, процесс, деятельность. Педагогический менеджмент как феномен управления в образовании. Образовательная

система как объект управления. Принципы построения образовательных систем. Особенности образовательных систем. Компоненты образовательной системы. Образовательная программа. Общеобразовательные программы. Структура Общеобразовательных программ. Образовательные стандарты. Управление системой образования.

Тема 4. Принципы управления образовательными системами

Традиционная классификация принципов управления образовательными системами. Принцип оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении. Принцип единства коллегиальности и единоначалия в управлении. Принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности в управлении. Принцип конкретного целеполагания. Принцип кооперации и разделения труда. Принцип функционального подхода. Принцип комплексности. уважения и доверия к человеку, целостного взгляда на человека; сотрудничества; социальной справедливости; индивидуального подхода в управлении; обогащения работы педагога; личного стимулирования; консенсуса; коллективного принятия решения; целевой гармонизации; горизонтальных связей; автономизации управления; постоянного обновления.

Тема 5. Основные функции педагогического управления

Классификация функций управления образовательными системами. Традиционная классификация функций управления в образовании. Обновление функций управления образовательными системами. Нормативные государственные цели образования, общественные цели, инициативные цели самих педагогов и учащихся. Основные организационные структурные типы управления. Внутренний контроль как вид плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных контрольных работ.

Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения

Понятие организационная культура. Влияние культуры на организационную эффективность. Подходы к измерению влияния культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой. Требования к современному руководителю. Индивидуальные качества для эффективного управления. Стили управления. Показатели качества управления.

Тема 7. Стратегические и тактические планы в системе образования

Содержание и виды планирования образовательной деятельности Понятие плана и его виды. Основные принципы планирования. Виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование. Основы эффективности и результативности планирования. Элементы функции «планирование» и ресурсные ограничения. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование. работы

в организации производства. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование. Эталонные стратегии бизнеса.

Тема 8. Мотивация труда в образовании

Определение мотивации. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Схема модели процесса мотивации посредством постановки целей. Простейшая модель мотивированного поведения. Основные функции мотивации. Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Система мотиваций. Классификация основных факторов мотивации. Параметры работы, оказывающие существенное влияние на удовлетворение потребностей. Комплексная система мотивации персонала. Характеристика системы стимулирования. Понижающие показатели в оценке трудового вклада работника в общие результаты работы организации. Принципы вознаграждения. Заработная плата. Фонд заработной платы. Факторы формирования заработной платы. Направления государственного регулирования заработной платы. Связь организации и функций заработной платы. Элементы организации оплаты труда. Системы оплаты труда.

Тема 9. Управление процессами труда и персоналом в образовании

Управление персоналом. Потребность в кадровом обеспечении. Кадровая политика. Рекрутинг и служба занятости. Адаптация персонала. Обучение персонала. Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера на предприятии. Формы оплаты труда. Корпоративная культура. Управленческий труд в образовании. Основные направления рациональной организации труда педагогов.

Тема 10. Руководство образованием

Руководство, власть и личное влияние. Источники власти в организации. Власть и влияние лидера. Баланс власти. Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения, партнерство. Должностная и личная власть. Делегирование, ответственность и полномочия.

Тема 11. Организационное поведение и искусство общения

Значения делового общения. Формы общения. Организация общения. Подведение итогов делового общения. Специфика организации деловых совещаний и переговоров в туризме. Деловое совещание. Задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний. Деловые переговоры. Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров. Решение проблемы и завершение переговоров. Анализ деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.

Тема 12. Обращение с конфликтами в образовании

Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами.

Тема 13. Риск – менеджмент и эффективность антикризисного управления в образовании

Понятие риска и неопределенности. Управление рисками и риск-менеджмент. Условия риска. 4. Основные элементы риска. Основные параметры оценок рискованности начинаний. Вероятность риска. Циклическое развитие фирмы. Цена и степень риска. Классификация рисков. Внешние факторы, влияющие на уровень риска. Основные принципы управления риском. Процесс управления рисками. Антикризисное управление. Суть антикризисного управления. Особенности антикризисного управления. Циклическое развитие экономики. Контролинг. Управление персоналом в антикризисном управлении.

Тема 14. Инновационный менеджмент в образовании

Обновление и развитие как объективная необходимость и неотъемлемый атрибут современного образования.

Закономерности образовательной инноватики и управления инновациями в образовании: общие и особые - педагогические, технологические, экономические, социальные, политикоуправленческие. Место и роль образовательной инноватики в национальной инновационной системе.

Понятия новшество и нововведение (инновация) в образовании. Методология изучения инновационно-образовательной деятельности и управления.

Признаки классификации образовательных инноваций.

Роль классификации ОН для инновационной политики и инновационного менеджмента в образовании (формирование банков данных, программ и проектов ОН, исключения псевдоноваций).

Характерные черты ОН (дестабилизация сложившейся образовательной деятельности, конфликтность, неопределенность затрат и результатов, риск, сложная динамика эффективности, возможность сверхдоходности) и необходимость их учета в инновационном и общем менеджменте образования. Проблема согласования ОН с текущей образовательной деятельностью.

Понятия инновационной деятельности, инновационного процесса и цикла в образовании. Границы и структура инновационно-образовательного цикла. Факторы данного цикла (наличие и качество инновационно-образовательной политики; менеджмента ОН; проектов ОН; инновационной подготовки руководящих кадров и ППС; кадров инноваторов образования - разработчиков ОН, ресурсов для ИОД, инновационных площадей и инфраструктуры).

Этапы инновационно-образовательного цикла (поиск и концептуализация ОН, проектирование, конструктивизация, технологизация, экспериментирование, внедрение и освоение ОН, первая эффективная реализация в учебном процессе или подготовке кадров). Модели инновационного процесса: линейная, сопряженная, интегрированная. Педагогические и социально-экономические результаты инновационных процессов в образовании.

Потребности формирования эффективного механизма поддержки образовательных новаций на всех уровнях системы образования.

Связь и различие инновационной политики и инновационного менеджмента в образовании. Необходимость и пути перехода к национально-государственной инновационно-ориентированной образовательной политике в условиях развития инновационной экономики и общества знаний. Механизм разработки политики в образовании, ориентированном на инновации. Рамочная блочная структура инновационно-ориентированной политики в образовании. Содержание блоков данной политики: анализа и прогноза, целей, принципов и приоритетов, стратегий, направлений и методов политического обеспечения образовательных инноваций.

Понятие и виды инновационного учебного заведения, его место и роль в системе образования.

Понятие и структура инновационно-образовательного комплекса современного учебного заведения. Содержание его работ в области поиска и концептуализации ОН, проектирования, конструктивизации, технологизации, экспериментирования и внедрения проектов ОН.

Необходимость подготовки и переподготовки для системы образования специалистов-разработчиков образовательных новшеств - проектировщиков и технологов образования. Задачи повышения квалификации преподавателей в области инновационно-образовательной деятельности.

Низкая эффективность организации и управления ОН силами традиционных органов руководства учебных заведений с жесткой иерархией. Необходимость инновационной ориентации общих оргструктур управления образовательными учреждениями, а также создания специализированных оргструктур менеджмента ОН.

Виды инновационных стратегий учебного заведения (инновационное лидерство, "погоня за лидером", следование в фарватере лидера, имитация, заимствование ОН и др.). Процесс выбора,

разработки и реализации инновационно-образовательной стратегии. Трансформация данной стратегии в тактическое и оперативное управление ее реализацией.

Сущность, задачи и принципы планирования инновационно-образовательной деятельности. Содержание системы планирования ОН (виды планирования по его уровням в учебном заведении, срокам, целям, объектам, факторам и стадиям инновационного цикла; процесс инновационного планирования; понятие и содержание бизнес-планирования образовательных новшеств, характеристика тематического и объемно-календарного планирования инноваций; формирование портфеля новшеств). Место и роль программно-целевых методов планирования и управления в сфере образовательной инноватики. Виды целевых образовательных программ инновационного характера, технология их разработки. Управление реализацией инновационных программ.

Источники и закономерности сопротивления новациям в учебном заведении. Методы преодоления индивидуального и группового сопротивления новациям (создание стартовой площадки, поддержка новаций в ходе преобразований, технология преодоления инновационных конфликтов). Методы преодоления системного (организационного) сопротивления новшествам (анализ организационных причин сопротивления, меры по снижению организационного сопротивления и т.д.). Содержание и выбор методов проведения новаций с учетом фактора сопротивления (принудительный, метод постепенных новаций и т.д.). Элитные и новаторские кадры образования, их личностные особенности, мотивы, оценка. Типология новаторских кадров. Инновационный потенциал работника образовательного учреждения. Методы и льготы, обеспечивающие особый статус, социальную защиту, условия и перспективы трудовой деятельности ведущих новаторов системы образования. Методические приемы работы менеджеров с инноваторами и интеллектуальной элитой. Фонды (средства) поощрения работников за нововведения. Формы и показатели премирования новаторов учебного заведения.

Специфика результатов инновационно-образовательной деятельности и необходимость системы показателей их оценки. Понятия педагогической, социальной, экономической эффективности проектов образовательных новаций. Особенности использования общей теории и методологии эффективности инноваций в образовании. Экономический смысл нормы дисконта. Сущность и методы определения чистого дисконтированного дохода, индекса доходности, срока окупаемости, как показателей, отражающих интересы участников инновационного проекта. Определение коммерческой (финансовой) эффективности проекта инноваций. Понятие, показатели и методы определения бюджетного эффекта инновационного проекта. Понятие народнохозяйственной (экономической) эффективности инновационного проекта. Определение показателя интегрального народнохозяйственного эффекта. Социальный эффект образовательных инноваций и его показатели.

Тема 15. Эффективность образовательного процесса

Понятие экономической эффективности производства и управления. Сущность и критерии экономической эффективности образовательного процесса. Абсолютная экономическая эффективность. Функция эффективности использования ресурсов. Условия стабильности и управления. Менеджер и его место в эффективном управлении образовательного процесса.

Тема 16. Государственная политика в образовании

Основные положения, принципы. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; единство федерального культурного и образовательного пространства.

Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства; общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников; светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях; свобода и плюрализм в образовании; демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

Полномочия федеральных органов в сфере образования

Полномочия федеральных органов, переданные регионам

Полномочия региональных органов в сфере образования

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования

Компетенция образовательного учреждения

Отношения собственности в системе образования. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

Закон об образовании.

Проблема обеспечения единого образовательного пространства, доступности и равенства, финансирования, интеграции в мировое образовательное пространство, проблема качества.

Тема 17. Правовая система в образовании

Понятие и правовые основы организации системы образования.

Общие требования к содержанию образования.

Типы и виды образовательных учреждений.

Министерство образования и науки Российской Федерации. Государственные образовательные стандарты. Государственная политика в области образования.

Образовательные программы.

Лицензирование.

Аттестация образовательных учреждений. Основные принципы аттестации образовательных учреждений. Затраты на проведение аттестации. Состав аттестационной комиссии. Порядок проведения. Сроки проведения аттестации. Заключение по итогам аттестации. Аттестационное дело.

Тема 18. Информационные технологии в сфере образования

Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Информационное общество. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Новые информационные технологии.

Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Этапы создания и развития АИТ. Особенности проектирования АИТ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.

Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и область применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Этапы создания базы и банка данных. Базы знаний.

Виды угроз безопасности ЭИС. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Основные виды защиты, используемые в АИТ.

Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии. Информационные и коммуникационные технологии в обеспечении качества общего образования. Компьютерное программированное обучение. Компьютерные коммуникации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Системы для поиска информации. Моделирующие системы. Микромиры. Инструментальные средства универсального характера. Электронная почта. Электронная конференцсвязь.

Создание и применение образовательного сайта. Структура образовательного сервера.

Этапы развития мирового рынка информационных услуг. Профессиональные данные. Информационные ресурсы сети Интернет. Виды информации, хранимой в Интернет и профессиональных базах. Вопросы эффективности поиска информации в Интернете. Технология поиска информации в Интернете и профессиональных базах.

Тема 19. Государственные и муниципальные финансы

Система финансирования: подходы к пониманию. Основные элементы системы финансирования образования. Эволюция системы финансирования образования в России. Основные факторы, проблемы и тенденции становления современного этапа развития отечественной системы финансирования образования.

Субъекты правотворчества в области финансирования образования, источники правового регулирования. Основные источники финансирования образования. Структура бюджетного финансирования образования. Структура бюджетов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Роль Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 N 83-ФЗ в трансформации правового положения образовательных учреждений. Изменение типа государственных образовательных учреждений. Принципы организации новой системы бюджетного финансирования образования.

Нормативное финансирование в образовании: понятие и объемы. Виды расходов образовательных учреждений. Схема финансирования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений. Принципы установления нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 20. Тайм менеджмент

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни.

Проактивный и реактивный подходы к жизни. Подходы к определению целей.

Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Определение понятия, суть, задачи.

Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент в программе корпоративного университета. Корпоративные ТМ-стандарты. Направления дальнейших исследований.

Тема 21. Трудовое право

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.). Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России. и др. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодательской правосубъектности. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве.

Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Регистрация правовых актов социального партнерства.

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу.

Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок установления размеров компенсационных выплат. Правила направления работников в командировки.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.

Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Компетенции комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам в суде. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки и порядок исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок образования и функционирования органов по рассмотрению коллективных трудовых споров. Процедура рассмотрения коллективных трудовых споров и оформление принятых решений. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок.

Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Система органов Роструда и их компетенции. Полномочия органов контроля и надзора. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль над соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

Тема 22. Основные положения законодательства об охране труда и промышленной безопасности

Законодательство Российской Федерации об охране труда и промышленной безопасности. Законодательство о пожарной безопасности, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Основные принципы государственной политики в области производственной безопасности (охрана труда и промышленная безопасность).

Право работника на охрану труда. Гарантии права работника на охрану труда. Ограничения на тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

Государственное управление охраной труда и промышленной безопасностью. Органы управления производственной безопасностью на предприятиях и в их объединениях. Обязанности работодателя по обеспечению производственной безопасности на предприятии. Обязанности работника по обеспечению производственной безопасности на предприятиях. Соответствие производственных объектов и средств производства требованиям производственной безопасности. Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Медицинские осмотры.

Экономический механизм обеспечения безопасности труда. Фонды охраны труда.

Ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Надзор и контроль соблюдения законодательства об охране труда и промышленной безопасности. Принципы осуществления государственного контроля и надзора. Функции и права Федеральной инспекции труда, Государственного пожарного надзора, Государственного

санитарно-эпидемиологического надзора, Госстандарта РФ. Права и полномочия должностных лиц надзорных органов. Коллективный договор и соглашение по охране труда. Комиссия по охране труда на предприятии. Общественный контроль безопасности труда.

Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда и промышленной безопасности. Ответственность работников за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

Государственная экспертиза условий труда на предприятиях. Паспортизация и специальная оценка условий труда.

Тема 23. Образовательный маркетинг

Маркетинговые исследования как вид маркетинговой деятельности образовательных учреждений. Роль, функции и общая схема исследований в маркетинге. Классификация методов исследования. Характеристика методов исследования. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях в сфере образования.

Понятие среды образования. Внешняя среда образовательной сферы. Анализ среды окружения (мезосреды) образования. Анализ внутренней среды образовательного учреждения. Методы количественного анализа рынка образования.

Сущность маркетинговых коммуникаций. Основы рекламной деятельности. Стимулирование продаж образовательных услуг. Связи с общественностью. Прямой маркетинг. Разработка фирменного стиля образовательных услуг. Ярмарочная и выставочная деятельность в сфере образовательных услуг. Сотрудничество в системе образования.

Маркетинговые коммуникации. Основы рекламной деятельности.

Анализ факторов поведения потребителей. Процесс принятия решения потребителем образовательной услуги. Прогнозирование спроса на образовательные услуги. Сегментация образовательных услуг. Исследование мнения студентов о качестве образования.

Элементы системы управления маркетингом. Анализ рынка образовательных услуг. Разработка плана маркетинга образовательного учреждения. Реализация плана маркетинга. Конкретная ситуация ?Стратегия конкуренции.

Качество образовательных услуг.

Продвижение образовательных услуг на рынок.

Процесс управления маркетинговой деятельностью в сфере образования.

Тема 24. Система оценки качества образования

Основные цели и задачи «построения общероссийской системы оценки качества образования». Основные проблемы современного этапа развития общероссийской системы оценки

качества образования. Развитие форм и содержания оценки качества с целью повышения информационной прозрачности системы образования. Проблемы и риски использования информационной прозрачности для управленческих и политических решений. Приоритеты государственной политики в сфере оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования на период до 2020 года. Принципиальные изменения в системе оценки качества образования. Приоритетные задачи в сфере оценки качества образования. Целевые показатели и индикаторы. Независимая оценка качества образования.

Обзор основных законодательных документов в части формирования системы менеджмента качества образовательных учреждений.

Этапы обеспечения гарантий качества образования и система комплексной оценки деятельности образовательных учреждений: системы показателей и условий труда руководителей образовательных учреждений, как механизма государственного контроля и обеспечения качества образования. Показатели государственной аккредитации. Профессиональные стандарты. Требования, предъявляемые к системам обеспечения качества образовательных учреждений при аттестации и государственной аттестации. Обзор локальной нормативной базы образовательного учреждения для определения критериев и показателей оценки качества и результативности руководителей и преподавателей образовательных учреждений.

Квалификационные требования к руководителям и преподавателям в зарубежных образовательных учреждениях. Анализ зарубежного подхода к оценке деятельности преподавателя. Анализ систем оценки и определения рейтинга деятельности руководителя и преподавателя в зарубежных образовательных учреждениях. Оценка деятельности руководителей и преподавателей как подсистема менеджмента качества за рубежом. Государственная политика в области образования, ориентированная на позиции мировых рейтингов. Мировые рейтинги, признанные государством.

Основные подходы к оценке профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений. Противоречие, заключающееся в несоответствии уровня профессиональных компетенций современного преподавателя, его личностного профессионального потенциала и требований, предъявляемых к его профессиональной деятельности. Квалификационные требования к преподавателям на основе «квалификационных характеристик должностей работников образования» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих). Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений как средство оценки качества и результативности деятельности и развития профессионализма преподавателей.

Система повышения квалификации преподавателей образовательных учреждений. Основные подходы к выделению критериев, показателей и инструментария измерения оценки

качества и результативности деятельности преподавателей. Анализ существующих систем требований, оценки качества и мотивации НПР. Основные принципы оценки качества и результативности деятельности преподавателя. Разработка критериев оценки качества и результативности преподавателя образовательного учреждения, измеряемых количественными и качественными показателями с учетом категории преподавателя. Показатели оценки деятельности преподавателя как основа для формирования «профессионального портрета», (облика) преподавателя. Процедуры оценки качества и результативности деятельности преподавателя. Конкурсный отбор преподавателя. «Портфолио» преподавателя как экспертная оценка результативности деятельности преподавателя. Формирование «портфолио» достижений преподавателя в соответствии с утвержденными критериями оценки качества и результативности преподавателя. Анализ существующих рейтинговых систем оценки качества и результативности преподавателей образовательных учреждений. Принятие решений по стимулированию деятельности преподавателя по итогам оценки результатов его деятельности.

Понятие «Эффективный контракт». Изменение условий трудового договора с работником. Примерная форма трудового договора с работником.

Организация проведения оценки качества и деятельности руководителей образовательных учреждений. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений. Механизм построения рейтингов. Формирование рейтинга в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения на основе показателей оценки качества и результативности деятельности руководителя образовательного учреждения и самого учреждения.

Организация проведения оценки качества и результативности деятельности преподавателя в образовательном учреждении. Разработка Положения о внедрении системы оценки качества и результативности деятельности преподавателя в образовательном учреждении. Формирование регламента процедур оценки качества и результативности деятельности преподавателя.

Методика по организации работы, связанной с повышением размера заработной платы сотрудникам образовательного учреждения путем установления стимулирующих надбавок к должностному окладу и размера премий на основе показателей оценки качества и результативности деятельности преподавателя.

Анализ систем оплаты труда, ныне применяемой в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях.

Актуализация законодательной, нормативно-правовой деятельности с учетом введение критериев оценки деятельности образовательного учреждения, их руководителей и работников. Особенности регулирования оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений.

Регламентация оплаты труда руководителей учреждений. Типовая форма трудового договора с руководителем образовательного учреждения с учетом критериев и показателей оценки деятельности как руководителя, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат. Введение «Эффективного контракта». Особенности «Эффективного контракта» как трудового договора с преподавателем. Форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения. Разработка рекомендаций по организации работы, связанной с повышением оплаты труда преподавателям образовательных учреждений путем установления стимулирующих надбавок к должностному окладу и размера премий по итогам рейтингования руководителей и преподавателей образовательных учреждений в соответствии с внутренними нормативными документами.

Итоговая квалификационная работа

Тема 25. Подготовка итоговой квалификационной работы

Итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой квалификационной работы определяются Учреждением на основании действующей нормативно – законодательной базы в части требований к результатам освоения программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании».

Тематика итоговых квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Итоговая квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую (аналитического обзора литературы);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;

– обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание итоговой квалификационной работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы квалификационной работы.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-технической проблемы и обосновываться необходимость проведения данной работы, а также отражаться актуальность и новизна работы, ее связь с другими ранее проводившимися исследованиями, цели и задачи работы.

Введение должно быть кратким.

Первый раздел работы

Первый раздел итоговой квалификационной работы, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Данный раздел квалификационной работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и экспериментальные данные.

Написание первого раздела работы (аналитического обзора) проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему работы. Проводится ознакомление как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Изучение литературных источников целесообразно проводить в определенном порядке, переходя от более простого к более сложному.

Изучение литературных источников следует начинать с работ общего обзорного характера, а затем знакомиться с работами по более узкой тематике и узкопрофильным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами по прикладному направлению.

Ознакомление следует начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями-первоисточниками.

Поиски требуемых литературных источников следует проводить в обратном хронологическом порядке: т. е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на нормативную и техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования, патентную литературу и каталожные издания.

Решая вопрос выбора темы и путей проведения самого исследования, дипломник должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение «истории» вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения давно раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается вслед за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, так как исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в какой-то мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ своих предшественников, следует показать их вклад в изучение проблемы, а также отметить пропущенные или принципиальные ошибки, объективно оценить значимость работы, ее роль в решении исследуемой проблемы.

Используя при составлении аналитического обзора различного рода реферативные материалы, статьи обзорного характера, справочники, учебники и др., следует не забывать, что в центре внимания должен быть первоисточник, знакомство с которым позволяет избежать ошибок, неточностей и тенденциозности, которые достаточно часто выявляются при ознакомлении с «вторичными» материалами.

Завершающим этапом этого раздела итоговой квалификационной работы должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных задач, что весьма важно для определения перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем аналитического обзора, состоящего, как правило, из нескольких подразделов. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Аналитический обзор должен заканчиваться обоснованием необходимости проведения экспериментальной части работы.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе квалификационной работы рассматриваются вопросы, раскрывающие тему исследования.

Эти вопросы должны обсуждаться и анализироваться на основе конкретных экспериментальных данных, полученных ранее, а также на материалах, собранных им при осуществлении профессиональной деятельности.

В процессе проведения исследований необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность получаемых результатов.

В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от общего массива данных.

В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие приводимые сведения.

При написании этого раздела могут быть использованы статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати.

Необходимым условием написания этой части работы является критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности объекта исследования.

Заключение

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию

полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях и закономерностях; разработкой мероприятий по улучшению деятельности, рекомендациями по профессиональной деятельности в организациях образования.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в заключении, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения экспериментальной части работы, а также краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался автор итоговой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения

Приложения к итоговой квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований;
- нормативные и другие документы.

Тема 26. Консультация.

Итоговая аттестация. Квалификационный экзамен (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы: 500 часов.

Количества учебных дней: 63 дней.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Очная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	-
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	8
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
Объем лекционных часов	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	1	-	-	-	-	-
Объем самостоятельной работы	8	8	8	8	8	8	8	8	3	8	8	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-

Очно – заочная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Объем лекционных часов	4	4	6	6	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	6	4	5
Объем самостоятельной работы	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем лекционных часов	4	4	6	4	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4
Объем самостоятельной работы	4	4	2	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Объем лекционных часов	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	-
Объем самостоятельной работы	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	8
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
Объем лекционных часов	-	-	-	-	-	-	-	-	3	8	8	1	-	-	-	-	-
Объем самостоятельной работы	8	8	8	8	8	8	8	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой

должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Организация обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки освоения программы обучающиеся должны:

Уметь:

- применять методики педагогико-технологической и социально-экономической оценки образовательного процесса;
- разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: требований нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта;

требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий

- решать типичные задачи по постановке проблем организационной среды;
- соединять разнородную управленческую информацию в единое целое;
- создавать простейшие системы и структуры управления в предполагаемых формах реализации концепции развития образовательного учреждения;
- организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Знать:

- перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения;
- правила охраны труда;
- нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам;
- требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП;
- методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения;
- современные подходы к организации эффективного менеджмента;
- принципы, функции и методы организации эффективного труда в рамках образовательного коллектива;
- современные системы и структуры управления, стилях руководства.

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами мотивации персонала в организации (мотивы человеческой деятельности, концепция стимулирования, теории мотивации, материальное поощрение, неэкономические способы мотивации);
- стратегиями преодоления конфликтов;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- методами управления и диагностики педагогического коллектива;
- современными технологиями педагогической деятельности.

К концу обучения обучающему необходимо подготовить и предоставить итоговую квалификационную работу.

Итоговая квалификационная работа является одним из видов самостоятельной деятельности обучающихся в рамках освоения программы обучения, и выполняется в соответствии с действующими учебными планами. В программе обучения предусмотрено время на подготовку и защиту итоговой квалификационной работы.

Итоговая квалификационная работа выполняется в соответствии с интересами и потребностями социальных партнеров (потребителей образовательных услуг) и участников образовательного процесса.

Тематика примерных итоговых квалификационных работ, соответствующая программе обучения, представлена в программе обучения.

Тема итоговой квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Тематика итоговых квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Руководство итоговыми квалификационными работами осуществляют преподаватели, ведущими лекционные занятия по данной программе обучения.

Итоговую квалификационную работу обучающий выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями преподавателя.

Преподаватель оказывает помощь обучающемуся в определении круга вопросов по изучению избранной темы и методов итоговой квалификационной работы; в подборе необходимой для изучения литературы; в составлении плана подготовки и выполнения итоговой квалификационной работы, плана изложения итоговой квалификационной работы; консультирует обучающегося в ходе написания итоговой квалификационной работы, осуществляет систематический контроль.

Консультации проводятся преподавателем в отведенное программой обучения и графиком занятий АНО ДПО «Академия Управления» время. Консультации могут проводиться по средствам передачи информации по локальной – сети Интернет и (или) иных современных средств передачи данных.

Итоговая квалификационная работа подлежит публичной защите, в отведенное программой обучения и графиком занятий АНО ДПО «Академия Управления» время. Для проведения квалификационного экзамена, автор итоговой квалификационной работы предоставляет отзыв от представителя работодателей для подтверждения актуальности, востребованности и возможному практическому применению в профессиональной деятельности со стороны представителей работодателей, их объединений данную работу. АНО ДПО «Академия Управления» предоставляет право обучающимся выбрать на своё усмотрение рецензента (представителя работодателей, их объединений).

Отзыв должен быть представлен на момент защиты итоговой квалификационной работы.

По итогам защиты итоговой квалификационной работы выставляется дифференцированная оценка.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен).

Для проведения теоретического экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца о прохождении обучения. (Приложение № 1).

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления.
3. Процесс планирования и виды планов.
4. Методы разработки планов.
5. Внутренняя среда системы образования.

6. Модель современного менеджера.
7. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления.
8. Виды и функции менеджмента.
9. Лидерство и авторитет менеджера.
10. Первоначальные концепции мотивации.
11. Сущность и задачи инновационного менеджмента.
12. Риск-менеджмент. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
13. Деловая этика.
14. Природа и функции конфликта.
15. Стратегическое планирование.
16. Органические организационные структуры управления.
17. Расстановка персонала.
18. Природа и причины стресса.
19. Иерархические организационные структуры управления.
20. Классификация управленческих решений.
21. Система мотивации труда системы образования.
22. «Многомерные» стили управления и управленческая решетка.
23. Классификация рисков. Понятие и виды предпринимательского риска.
24. Эффективность образовательного процесса.
25. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
26. Понятие управленческого решения и его особенности. Подходы к принятию решения.
27. Адаптация работника.
28. Основные методы снижения экономического риска и их характеристика.
29. Содержание, виды и принципы планирования.
30. Содержание работы руководителя системы образования. Понятие стиля руководства, факторы его формирования и развития.
31. Понятие, значение и классификация коммуникаций.
32. Внешняя среда системы образования.
33. Модель современного менеджера.
34. Понятие и классификация методов менеджмента.
35. Содержательные теории мотивации.
36. Оценка и прием на работу сотрудников.
37. Система целей и задач организации.
38. Сущность и задачи инновационного менеджмента.

39. Межличностные конфликты. Групповые конфликты.
40. Формальная и неформальная организации.
41. Содержание, виды и принципы планирования.
42. Личное влияние: виды, способы положительного влияния руководителя на подчиненных.
43. Система мотивации труда системы образования
44. Понятие, функции и концепция управления персоналом. Функции кадровой службы системы образования.
45. Значение, формы и технология общения.

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,
рекомендуемых для изучения**

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (извлечения);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
7. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
8. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
9. Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 N АП-512/02 "О направлении Методических рекомендаций по НОКО";
10. Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 N 07-675 "О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)";
11. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
12. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
13. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
14. Профессиональный стандарт Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Утвержден Приказом Минтруда России от 05.05.2018 г. N 298н;
15. Справочно-правовая система Консультант.

<p>ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p>		 <p>ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p>	<p>Настоящий диплом выдан _____ В том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»)</p>	<p>по программе _____ _____</p>	<p>Аттестационная комиссия решение от «___» _____ 20__ г. удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ на ведение профессиональной деятельности в сфере _____</p>	<p>Председатель аттестационной комиссии _____ Директор _____</p>	<p>Тюмень 20__ г.</p>
<p>ДИПЛОМ ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ДАЕТ ПРАВО НА ВЕДЕНИЕ НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>		<p>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____</p>		<p>Лицензия № 001 серия 72 Л 01 № 0002120 от 17.01.2019 г.</p>			



ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке
№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»

По программе:

Защитил(а) итоговую квалификационную работу на тему:

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Всего часов _____

Директор
МП _____

Председатель аттестационной комиссии _____



Примерные темы итоговой квалификационной работы

1. Концепция управления образовательной организацией (на примере конкретной организации).
2. Модель взаимодействия учреждений дополнительного и общего образования как условие создания единого образовательного пространства.
3. Организация методической работы в образовательной организации и оценка ее эффективности.
4. Совершенствование системы управления кадрами образовательной организации.
5. Педагогическое проектирование как средство оптимизации деятельности образовательной организации по воспитанию и социализации обучающихся.
6. Управление образовательной организацией в современных условиях.
7. Управление профессиональным развитием педагогов.
8. Управление профессиональным развитием молодых специалистов.
9. Управление научно-методической работой в образовательной организации.
10. Управление инновационным развитием образовательной организации.
11. Совершенствование система мотивации и стимулирования труда руководящих и педагогических работников
12. Управление качеством образования в образовательной организации
13. Организационно-педагогическая модель оценки качества в образовательной организации
14. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов в образовательной организации
15. Организационно-педагогическая модель непрерывного повышения квалификации педагогических кадров в образовательной организации
16. Государственно-общественное управление образовательной организации
17. Информационная модель управления развитием образовательной организации
18. Управление информатизацией образовательной организации.
19. Стратегический менеджмент деятельности образовательной организации.
20. Планирование деятельности образовательной организации в условиях стандартизации.
21. Управление образовательной деятельностью образовательной организации в условиях стандартизации образования.
22. Развитие педагогического персонала учреждения в условиях стандартизации образования.
23. Профессиограмма руководителя образовательной организации.

24. Организационно-педагогические условия формирования позитивного имиджа современной образовательной организации.
25. Развитие системы управления качеством образования в образовательной организации.
26. Деятельность управленческого и педагогического коллектива в сфере здоровьесбережения обучающихся.
27. Концепция управленческой деятельности в образовательной организации (на примере конкретной образовательной организации).
28. Разработка предложений по совершенствованию государственной инновационной политики в образовании.
29. Разработка инновационной политики образовательного учреждения
30. Проектирование системы (подсистемы) инновационного менеджмента в образовательном учреждении.
31. Совершенствование оргструктуры управления образовательными нововведениями.
32. Формирование целевой инновационной программы в сфере образования
33. Разработка и социально-экономическое обоснование инновационного образовательного проекта (на конкретном примере).
34. Разработка функции и показателей работы инновационных подразделений образовательного учреждения.
35. Предложения по совершенствованию организации образовательных нововведений
36. Создание системы мониторинга инновационно-образовательной деятельности
37. Совершенствование планирования создания и внедрения образовательных новшеств.
38. Разработка нормативно-методического обеспечения инновационной деятельности организации (положений, методик и т. п.).
39. Предложения по совершенствованию государственного регулирования инновационного климата в образовании.