

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Управления»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«01» сентября 2022 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы
управления охраной труда»**

Тюмень, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3 - 5
Учебно – тематический план	6 - 7
Содержание разделов и тем	8 - 16
Календарный учебный график	17
Организационно-педагогические условия	18 - 19
Планируемые результаты	19 - 20
Оценочные и методические материалы	21 - 36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организаций» составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "О формах (способах) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников";
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- Приказ Минтруда России № 774н от 29 октября 2021 г. "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) ";
- Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков ";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей ";

- Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 "О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников";
- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере обеспечения охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

Тип программы: программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) - программа обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Срок освоения программы: 16 часов.

Режим занятий: стандартный – 2 дня по 8 часов в день.

Категория слушателей: Работодатель, Заместители руководителя, на которых возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, Руководители структурных подразделений и их заместители, Специалисты по охране труда, Члены комитетов по охране труда, Уполномоченные по охране труда, члены комиссий по охране труда, лица, проводящие инструктажи.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Формы аттестации слушателей: итоговая аттестация.

Цель программы: формирование у обучающихся необходимых знаний для организации обучения и контроля знаний по охране труда и обеспечения надлежащей охраны труда в целом на предприятии.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является:

- совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов в области охраны труда;
- совершенствование компетенции по организации и производству работ, контролю за соблюдением требований охраны труда, формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека;
- получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых в организации безопасных условий труда;
- изучение принципов организации охраны труда на предприятии, основных задач и функций службы охраны труда на предприятии, методов и способов их реализации.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» учитывает профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда».

В процессе обучения, слушатели совершенствуют свои **компетенции** в области охраны труда, а также получают новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*согласно, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 20.03.01. Техносферная безопасность, от 25.05.2020 Приказ № 680*):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Программой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

По окончании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме экзамена или тестирования, обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации и удостоверение о прохождении проверки знаний требований охраны труда руководителей и работников организаций.

Программа предназначена для приобретения обучающимися необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также изучения основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Списком нормативных правовых актов и нормативно-технических документов».

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекционные занятия	самостоятельная работа	
1	Основы охраны труда в Российской Федерации	4	4	-	
1.1	Основные понятия охраны труда	1	1	-	
1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда	1	1	-	
1.3	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	1	1	-	
1.4	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	-	
2	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	2	2	-	
2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1	1	-	
2.2	Лидерство в области охраны труда	0,5	0,5	-	
2.3	Мотивация работников на безопасный труд	0,5	0,5	-	
3	Система управления охраной труда в организации	5	5	-	
3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда	0,5	0,5	-	
3.2	Специальная оценка условий труда	1	1	-	
3.3	Оценка и управление профессиональными рисками	1	1	-	
3.4	Подготовка работников по охране труда	0,5	0,5	-	
3.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	0,5	0,5	-	
3.6	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	0,5	0,5	-	
3.7	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0,25	0,25	-	
3.8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0,25	0,25	-	
3.9	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0,25	0,25	-	

3.10	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0,25	0,25		
4	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4	4	-	
4.1	Порядок расследования несчастных случаев	2	2	-	
4.2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	1	-	
4.3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	1	1	-	
	Итоговая аттестация	1	1	-	Экзамен/ тестирование

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

Тема 1.1. Основные понятия охраны труда

Понятие устойчивости (гомеостазиса) внутренней среды организма человека и его приспособляемости к изменяющимся внешним условиям (адаптация). Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.

Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД).

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.

Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболевания.

Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Потребность предпринимателя (организатора производства) в выполнении конкретной производственной функции как трудовой функции и его готовность выполнять обязанности работодателя. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласно с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.

Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.

Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда

Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения.

Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.

Международные и европейские стандарты и нормы. Нормы Евразийского экономического союза.

Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

Тема 1.3. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной

практикой, организация рынка социально значимых услуг. Административные, рыночные (экономические – налоги, тарифы и технические – сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация общественного контроля.

Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого МОТ ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

Тема 2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Системы организации работ по охране труда (СОРОТ) и системы управления охраной труда (СУОТ). Требования повышения эффективности производства и глобализации экономики к стандартизации систем управления охраной труда и безопасностью производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью. Стандарты Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000, 14000 и 45001. Руководство Международной организации труда, межгосударственный стандарт.

Тема 2.2. Лидерство в области охраны труда

Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

Тема 2.3. Мотивация работников на безопасный труд

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого МОТ ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Понятие микроповреждения (микротравмы).

Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению.

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм).

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации

Тема 3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

- политика организации в сфере охраны труда;
- цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- идентификация и оценка рисков;
- организационные структуры и ответственность персонала;
- обучение, осведомленность и компетентность персонала;
- взаимосвязи, взаимодействие и информация;
- документация и управление документацией;
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- взаимодействие с подрядчиками;
- контроль: мониторинг и измерения основных показателей;
- отчетные данные и их анализ;
- аудит функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
- проведение корректирующих мероприятий;
- процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ).

Назначение документирования в сфере охраны труда.

Основные виды документации:

- устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);
- фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);
- информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 3.2. Специальная оценка условий труда

Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда. Назначение и методы оценки соответствия.

Тема 3.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в организации, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

Тема 3.4. Подготовка работников по охране труда

Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

Тема 3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

Тема 3.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. Обязанность работодателя возместить моральный вред.

Тема 3.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.

Тема 3.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

Тема 3.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Тема 3.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Взаимодействие с подрядчиками. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя». Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Тема 4.1. Порядок расследования несчастных случаев

Причины производственных травм и их классификация.

Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству.

Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

Тема 4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование результатов оценки условий труда.

Документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Организация документооборота.

Итоговая аттестация.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Срок освоения программы: 16 часов.

Количества учебных дней: 2 дня.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Очная форма обучения:

Учебный день	1	2
Объем лекционных часов	8	7
Объем самостоятельной работы	-	-
Итоговая аттестация	-	1

Очно – заочная форма обучения:

Учебный день	1	2
Объем лекционных часов	4	4
Объем самостоятельной работы	4	3
Итоговая аттестация	-	1

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ слушателей, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном

законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации слушателям.

Учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Слушатели получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации освоения программы слушатели должны:

Уметь:

- пользоваться нормативной и иной правовой документацией, применять современные информационные технологии и системы в области безопасности труда;

- оценивать источники вредных и опасных факторов производственной среды и производственного процесса, эффективно применять средства защиты от негативных воздействий опасных и вредных производственных факторов;
- эффективно и правильно применять средства защиты от негативных воздействий опасных и вредных производственных факторов;
- применять современные информационные технологии и системы в области безопасности труда

Знать:

- правовые, нормативно-технических и организационных основ охраны труда и правил безопасности, в том числе государственного регулирования в сфере охраны труда;
- принципы социального партнерства работодателя и работников в сфере охраны труда, порядка организации общественного контроля;
- основы физиологии человека и рациональных условий его деятельности;
- последствия воздействия опасных и вредных производственных факторов на человека и мер защиты от них;
- принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- средства и методы обеспечения безопасности труда, принципов безопасной работы технических средств и организации технологического процесса с соблюдением мер безопасности;
- порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- принципы организации социальной защиты пострадавших на производстве;
- порядок предоставления компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- основные функции и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля охраны труда;
- методы организации и управления охраной труда, в том числе новых элементов системы управления охраной труда»;
- порядок проведения специальной оценки условий труда.

Владеть:

- системой повседневного наблюдения за состоянием окружающей среды и условий труда на рабочих местах;
- методами по профилактике производственных травм и профзаболеваний.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена/тестирования.

Для проведения экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение (Приложение № 1).

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Что из перечисленного является основными задачами трудового законодательства? Выберите два правильных варианта ответа.

1. Правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Установление административной ответственности работодателей.
3. Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства.
4. Организация профессиональных союзов.

2. Что понимается под опасным производственным фактором?

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти работника.
3. Фактор среды и трудового процесса, который может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства.
4. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к снижению работоспособности, заболеванию.

3. Вредный производственный фактор - это

1. Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
3. Фактор производственной среды и трудового процесса, оказывающий влияние на работоспособность и здоровье работника
4. Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника

4. На какие классы подразделяются условия труда по степени вредности и (или) опасности?

1. На оптимальные, допустимые, вредные и опасные.
2. На допустимые, вредные, опасные и особо опасные.
3. На нормальные, оптимальные, вредные и опасные.
4. На нормальные, допустимые, вредные и экстремальные.

5. Какие условия труда по уровню воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов подразделяются на подклассы?

1. Оптимальные условия труда.
2. Допустимые условия труда.
3. Вредные условия труда.
4. Опасные условия труда.

6. Какое определение соответствует понятию "охрана труда"?

1. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
2. Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Меры по сохранению жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности с применением организационных и технических средств.
4. Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

7. Что из перечисленного является целью трудового законодательства Российской Федерации?

1. Только установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан.
2. Только создание благоприятных условий труда.
3. Только защита прав и интересов работников.
4. Только защита прав и интересов работодателей.
5. Все перечисленное.

8. На какой территории действуют принимаемые работодателем локальные нормативные акты в отношении работников данного работодателя?

1. На территории Российской Федерации.
2. На территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
3. На территории соответствующего муниципального образования.
4. На любой территории, независимо от места выполнения ими работы.

9. Какие новые права получил работодатель?

1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
2. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами
3. Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации
4. Принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

10. Какой документ в сфере трудовых отношений не подлежит переносу в Электронный документооборот?

1. Заключение трудовых договоров
2. Договор о материальной ответственности
3. Ученический договор
4. Договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы
5. Документ, подтверждающий прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником

11. Что нового появилось в задачах Комитета по охране труда?

1. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников
2. Разработка программы совместных действий по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
3. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах
4. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда

12. Какое из перечисленных утверждений соответствует требованиям к формированию комитета (комиссии) по охране труда в организации?

1. Выдвижение в комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более одной трети работающих.
2. Численность членов комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
3. Комитет создается только по инициативе работников. Председателем комитета, как правило, является представитель профсоюзной организации.
4. Состав комитета утверждается протоколом собрания (конференции) работников организации или решением выборного органа первичной профсоюзной организации.

13. Основными процессами по охране труда являются:

1. Управление документами СУОТ
2. Информирование работников и взаимодействие с ними
3. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования
4. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ

14. Какие задачи решают профсоюзы и первичные профсоюзные организации?

1. Защищают интересы работодателей в трудовых спорах и судах.
2. Предоставляют работникам любые юридические консультации по вопросам законодательства Российской Федерации.
3. Представляют и защищают права и интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.
4. Представляют интересы руководителей организации на трудовых собраниях.

15. Что имеет право делать уполномоченный по охране труда профессионального союза в случае выявления нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда?

1. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
2. Самостоятельно приостанавливать работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда.
3. Принимать решение о возможности и необходимости рассмотрения комиссией по существу трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, для их разрешения.

16. Какой вид профилактических мероприятий должен проводиться контрольным (надзорным) органом при наличии у него сведений о готовящихся или возможных нарушениях контролируемым лицом обязательных требований?

1. Консультирование.
2. Объявление предостережения.

3. Профилактический визит.
4. Информирование.

17. Что из перечисленного относится к контрольным (надзорным) мероприятиям без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля?

1. Рейдовый осмотр.
2. Документарная проверка.
3. Выборочный контроль.
4. Выездное обследование

18. В течение какого времени со дня получения акта контрольного мероприятия контролируемое лицо имеет право представить возражения в письменной форме в соответствующий контрольный (надзорный) орган в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте?

1. В течение 15 календарных дней со дня получения акта.
2. В течение 10 рабочих дней со дня получения акта.
3. В течение 25 рабочих дней со дня получения акта.
4. В течение 25 календарных дней со дня получения акта.

19. Как часто с учетом риск-ориентированного подхода государственные инспекторы труда имеют право проводить плановые проверки в сфере труда в организации, деятельность которой отнесена к категории среднего риска?

1. Не реже 1 раза в год.
2. Не чаще 1 раза в 3 года.
3. Не чаще 1 раза в 5 лет.
4. Периодичность проведения проверок зависит от вида деятельности организации, но не реже одного раза в 2 года.

20. Какие должны проводиться мероприятия при использовании ситуационного приема оценки риска?

1. Должен проводиться на местах выполнения работ визуальный осмотр всех идентифицированных опасностей, выявляться их ситуационные риски и риски воздействия, а также проводится субъективная интуитивная оценка степени риска.
2. Должны анализироваться возможные сценарии развития нештатных и опасных ситуаций на местах выполнения работ, возможного воздействия опасностей на организм работающего на различных этапах выполнения работ.
3. Должна изучаться зафиксированная информация о степени возможности (вероятности) возникновения опасной ситуации и степени значимости (тяжести) последствий возникновения опасной ситуации для работающего, включая риск воздействия опасностей на его организм.

21. Кто должен проводить оценку риска для обеспечения безопасного выполнения работ на малых предприятиях?

1. Специальная комиссия по оценке рисков.
2. Технический руководитель (главный инженер) предприятия.
3. Специалист по охране труда или работник, выполняющий по внутреннему совместительству его функции.
4. Комиссия по идентификации опасностей.

22. Какие мероприятия входят в примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней?

1. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

2. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
4. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
5. Все перечисленное

23. Из каких источников и в каком размере должно осуществляться финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем?

1. Из средств на развитие организации - не менее 4,0 %.
2. Из эксплуатационных расходов - не менее 1,0 %.
3. Из прибыли организации - не менее 0,5 %.
4. Из суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) - не менее 0,2 %.

24. Что определяет «Зависимый работодатель»?

1. Работодатель, под контролем которого находится территория или объект
2. Работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг) на территории или объекте, находящейся под контролем другого работодателя
3. Работодатель, отвечающий за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда
4. Работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг) в соответствии с заключенным договором

25. Какие права имеет работодатель в области охраны труда?

1. Вести электронный документооборот в области охраны труда;
2. Следить за безопасностью работ с помощью оборудования для видео-, аудиофиксации;
3. Давать федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательства удаленный доступ к наблюдению за производством работ и базам электронных документов по охране труда.
4. Все перечисленные права

26. Кто должен следить на предприятии за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права?

1. Трудовая инспекция
2. Аудит
3. Работодатель

27. При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда?

1. При численности 15 и более человек.
2. При численности 20 и более человек.
3. При численности 30 и более человек.
4. При численности 50 и более человек

28. Каковы статус и подчиненность службы охраны труда в организации?

1. Является самостоятельным структурным подразделением с подчинением непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из заместителей.
2. Является самостоятельным структурным подразделением с подчинением заместителю руководителя организации по экономическим вопросам.
3. Входит в состав отдела кадров с подчинением заместителю руководителя организации по управлению персоналом.

4. Является самостоятельным структурным подразделением с подчинением заместителю руководителя организации по производству.

29. Что из перечисленного относится к основным задачам, выполняемым службой охраны труда в организации?

1. Обеспечение беспрепятственного доступа должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
3. Организация и контроль за соблюдением требований и правил внутреннего трудового распорядка.
4. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

30. Кабинет по охране труда рекомендуется создавать работодателям со штатной численностью

1. 50 и более работников
2. В любом случае
3. 100 и более работников,

31. Что из перечисленного имеет право делать работник службы охраны труда?

1. По собственному решению привлекать соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Лично отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4. Привлекать к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

32. Что входит в комплекс мероприятий, осуществляемых при проведении специальной оценки условий труда?

1. Подтверждение или отмена, а также назначение вновь компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами.
2. Идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка уровня их воздействия на работника.
3. Накопление исходных данных при переводе производства на другой вид продукции или на другую технологию изготовления той же продукции.
4. Определение рабочих мест, подлежащих ликвидации по условиям труда

33. В отношении условий труда, каких работников специальная оценка не проводится?

1. Государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
2. Работников, занятых исключительно на персональных компьютерах и (или) эксплуатирующих аппараты копировально-множительной техники настольного типа.
3. Работников на вновь организованных рабочих местах.
4. Надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предприни-

мателями, или с работодателями - религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом

34. В какой срок должна быть проведена внеплановая специальная оценка условий труда при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест?

1. В течение 3 месяцев.
2. В течение 6 месяцев.
3. В течение 12 месяцев.
4. В течение 18 месяцев.

35. В какой срок должна быть проведена специальная оценка условий труда при получении работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда?

1. В течение 3 месяцев.
2. В течение 6 месяцев.
3. В течение 12 месяцев.
1. В течение 18 месяцев.

36. Что из перечисленного входит в права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда?

1. Обязанность ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.
2. Право отсутствовать на рабочем месте при проведении специальной оценки условий труда его рабочего места.
3. Право на участие в проведении всех этапов специальной оценки условий труда.
4. Право отказаться от проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

37. Кто должен проводить специальную оценку условий труда в организации?

1. Работодатель совместно со специализированной организацией, у которой в качестве основного вида деятельности является проведение специальной оценки условий труда.
2. Работодатель своими силами.
3. Представитель государственной инспекции труда.
4. Работодатель совместно с представителем государственной инспекции труда

38. Как часто должна проводиться специальная оценка условий труда?

1. Не реже чем 1 раз в 3 года.
2. Не реже чем 1 раз в 3 года.
3. Не реже чем 1 раз в 7 лет.
4. По усмотрению работодателя.

39. В каком случае допускается заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем?

1. Только в случае избрания работника по конкурсу на замещение соответствующей должности.
2. Только в случае удаленного выполнения работником своих рабочих обязанностей.
3. В любом случае.
4. Ни в каком случае.

40. В каком случае привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается только с его письменного согласия?

1. В случае производства работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.
2. В случае производства общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем го-

рячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.

3. В случае производства работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения.
4. В случае производства временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников.

41. Какая максимальная продолжительность сверхурочной работы в год устанавливается для каждого работника?

1. 120 часов.
2. 140 часов.
3. 150 часов.
4. 160 часов.

42. Какая продолжительность перерывов в течение рабочего дня и продолжительность еженедельного непрерывного отдыха установлена Трудовым кодексом Российской Федерации?

1. Ежедневный перерыв - не более 2 часов, еженедельный непрерывный отдых - не менее 48 часов.
2. Ежедневный перерыв - не более 1,5 часов, еженедельный непрерывный отдых - не менее 40 часов.
3. Ежедневный перерыв - не более 2 часов и не менее 30 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 42 часов.
4. Ежедневный перерыв - не более 1 часа и не менее 20 минут, еженедельный непрерывный отдых - не менее 36 часов.

43. Какой вид дисциплинарного взыскания применяется к работнику за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей?

1. Предупреждение о неполном служебном соответствии.
2. Перевод на нижестоящую должность.
3. Строгий выговор.
4. Увольнение по соответствующим основаниям.

44. Какие требования установлены Трудовым кодексом Российской Федерации к срокам наложения и действия дисциплинарного взыскания?

1. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и действует в пределах 1 года.
2. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 2 месяцев со дня обнаружения проступка и действует в пределах 1,5 лет.
3. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 3 месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, и не позднее 1 года со дня совершения проступка и действует в пределах 2 лет.
4. Дисциплинарное взыскание может быть применено в течение 1 года со дня совершения проступка независимо от дня его обнаружения и действует в пределах 1 года.

45. В каком размере производится оплата труда при выполнении сверхурочной работы?

1. За первый час работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2. За первые 2 часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
3. За первые 3 часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
4. За первые 2 часа работы - не менее чем в двойном размере, за последующие часы - не менее чем в тройном размере.

46. Что регулирует и как заключается коллективный договор?

1. Регулирует трудовые отношения работников и работодателя и заключается на общем собрании трудового коллектива.
2. Регулирует профессиональные отношения работников и работодателя и заключается трудовым коллективом и работодателем.
3. Регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключается работниками и работодателем в лице их представителей.
4. Регулирует социальные и профессиональные отношения работников и работодателя и заключается представительным органом работников и работодателей.

47. Для чего создаются комиссии по трудовым спорам?

1. Для рассмотрения любых разногласий между работодателем и работником.
2. Для подготовки материалов по индивидуальному трудовому спору к передаче на рассмотрение в суд.
3. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
4. Для обжалования судебного решения, принятого по индивидуальным трудовым спорам.

48. В течение, какого срока работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права?

1. В течение 1 месяца.
2. В течение 2 месяцев.
3. В течение 3 месяцев.

49. Какой исполнительный документ выдается работнику в случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок?

1. Новое решение комиссии.
2. Предписание.
3. Исполнительный лист.
4. Удостоверение.

50. Кем составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ?

1. Работодателем, под контролем которого находится территория или объект
2. Работодателем, производящим работы (оказывающим услуги)
3. Работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги),
4. Начальником отдела труда

51. На основании чего возникают трудовые отношения между работником и работодателем?

1. На основании приказа о приеме на работу.
2. На основании подписанного работодателем заявления о приеме на работу.
3. На основании трудового договора между работником и работодателем.
4. На основании устной договоренности между работником и работодателем.

52. В каком из перечисленных случаев работник имеет право выполнять работу по совместительству?

1. Только если работа выполняется у того же работодателя.
2. Только если работа выполняется у другого работодателя.
3. Только если работа выполняется в свободное от основной работы время

4. Работа по совместительству запрещена согласно Трудовому Кодексу РФ

53. В каком случае при отказе в заключении трудового договора соблюдаются гарантии работника?

1. Если отказано в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
2. Если отказано в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
3. Если отказано в заключении трудового договора по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами данного работника.
4. Если отказано в заключении трудового договора в связи с отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания.

54. Что из перечисленного входит в обязанности работодателя для обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников?

1. Ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.
2. Обеспечение режима труда и отдыха дистанционных работников.
3. Обеспечение организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах дистанционных работников.
4. Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на рабочих местах дистанционных работников.

55. По истечении, какого времени трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя, если работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции?

1. Более 2 рабочих дней подряд.
2. Более 3 рабочих дней подряд.
3. Более 4 рабочих дней подряд.
4. Более 5 рабочих дней подряд.

56. Какой максимальный срок испытания может быть назначен работнику при приеме на работу на руководящую должность?

1. Не более 1 месяца.
2. Не более 2 месяцев.
3. Не более 3 месяцев.
4. Не более 6 месяцев.

57. Какое из перечисленных действий работника организации при расторжении трудового договора соответствует Трудовому кодексу Российской Федерации?

1. Работник подал заявление о расторжении трудового договора письменной форме не позднее чем за 2 недели до увольнения.
2. Работник заявил о расторжении трудового договора устно.
3. Работник прекратил работу без согласия работодателя на расторжение трудового договора до истечения срока предупреждения об увольнении.
4. Работник прекратил работу без предупреждения об увольнении.

58. Какое основание является достаточным для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей без уважительных причин?

1. Наличие служебных записок о нарушениях трудовой дисциплины от непосредственного руководителя работника.
2. Неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3. Видеофиксация систематического невыполнения должностных обязанностей.
4. Зарегистрированные факты систематических опозданий на работу.

59. Какая нормальная продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации?

1. 40 часов.
2. 42 часа.
3. 44 часа.
4. 48 часов.

60. Когда работодатель обязан устанавливать для работника неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю?

1. По просьбе беременной женщины.
2. По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.
3. По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 21 года.
4. По личному заявлению работника в связи с удаленностью места жительства от места работы.

61. Какие гарантии должны предоставляться работнику при его направлении в служебную командировку?

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
4. Все вышеперечисленные гарантии.

62. Какие гарантии сохраняются за работником при прохождении диспансеризации?

1. Работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
2. Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год.
3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
4. Все перечисленное.

63. Кто должен устанавливать общие требования к организации безопасного рабочего места?

1. Специалист по охране труда
2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
3. Работодатель или лицо, представляющее его интересы
4. Начальник рабочего участка

64. В каком случае не устанавливаются гарантии и компенсации работнику за работу с вредными и (или) опасными условиями труда?

1. Если работник совмещает 2 должности и более

2. Если на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, подтвержденные результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда
3. Если с работником заключен срочный трудовой договор
4. Если работник по результатам медицинского осмотра имеет 1 группу здоровья

65. Какой орган исполнительной власти осуществляет государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда?

1. Федеральный орган государственного надзора в области защиты прав потребителей и благополучия человека
2. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда
3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере охраны здоровья граждан

66. Что из перечисленного входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации?

1. Обеспечение каждого работника личным комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой его деятельности
2. Организация контроля за продолжительностью перерыва для отдыха и питания работников
3. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ
4. Предоставление сотрудникам рабочего транспортного средства в связи с непредвиденными обстоятельствами, не связанными с рабочим процессом

67. Какие документы и материалы для проведения государственной экспертизы условий труда вправе запросить орган государственной экспертизы труда дополнительно?

1. Перечень необходимых документов, которые дополнительно запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда, приведен в приложении N 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда
2. Орган государственной экспертизы условий труда вправе запросить любые необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя
3. Примерный перечень дополнительных документов, которые при необходимости дополнительно запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда, приведен в приложении N 2 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда

68. Какое административное наказание предусматривается для должностного лица, нарушившего трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права?

1. Административный штраф в размере от 1 тысячи до 5 тысяч рублей.
2. Административный арест на срок до 5 суток.
3. Дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет.
4. Административный штраф в размере от 30 до 50 тысяч рублей.

69. Какое административное наказание предусматривается для граждан за нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека?

1. Административный штраф в размере от 4 тысяч до 5 тысяч рублей.
2. Административный штраф в размере от 40 тысяч до 50 тысяч рублей.
3. Административный штраф в размере от 350 тысяч до 400 тысяч рублей.
4. Административный арест на срок до 5 суток.

70. Какое наказание предусматривается для лиц, причинивших тяжкий вред здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения своих профессиональных обязанностей?

1. Принудительные работы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового либо лишение свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.
2. Штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательные работы на срок до 480 часов, либо исправительные работы на срок до 2 лет, либо ограничение свободы на срок до 3 лет, либо арест на срок до 6 месяцев
3. Ограничение свободы на срок до 4 лет, либо принудительные работы на срок до 1 года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо лишение свободы на срок до 1 года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

71. На основании чего разрабатываются инструкции по охране труда для работника?

1. Исходя из должности или профессии работника
2. Исходя из вида выполняемой работы
3. Исходя из должности, профессии работника, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы
4. Исходя из направления трудовой деятельности

72. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников?

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. Работодателем.
4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

73. Когда должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?

1. Не реже одного раза в год
2. Не реже одного раза в 2 года
3. Не реже одного раза в 3 года
4. По усмотрению специалиста по охране труда организации
5. При изменении условий труда работников

74. Что устанавливается в инструкциях по охране труда?

1. Обязательные (дублирующие) государственные нормативные требования охраны труда
2. Требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).
3. Требования безопасности, касающиеся безопасной эксплуатации механизмов и оборудования
4. Требования безопасности при применении и использовании СИЗ

75. Кто в организации должен осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников?

1. Работодатель самостоятельно

2. Ответственный работник из числа рабочего персонала
3. Работник лечебного учреждения
4. Руководитель профсоюзного комитета с привлечением работников

76. Кто составляет санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника после расследования каждого случая острого или хронического профессионального заболевания (отравления)?

1. Представитель территориального управления Роспотребнадзора.
2. Руководитель (представитель) организации.
3. Специалистом (специалистами) центра госсанэпиднадзора
4. Представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

77. Какие действия работодателя при организации расследования профессионального заболевания и после получения акта о случае профессионального заболевания соответствуют требованиям Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний?

1. Работодатель образует комиссию по расследованию профессионального заболевания в течение 20 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания.
2. Работодатель обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний в течении 45 календарных дней после завершения расследования.
3. Работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора об исполнении решений комиссии.
4. Работодатель организует хранение акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования в течение 15 лет.

78. Сколько экземпляров акта о случае профессионального заболевания должно быть составлено и кому они предназначаются?

1. 2 экземпляра, которые предназначены для работодателя и страховщика
2. 3 экземпляра, которые предназначены для работника, работодателя
3. 4 экземпляра, которые предназначены для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и страховщика.
4. 5 экземпляров, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика

79. Что является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению?

1. обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)
2. обращение пострадавшего в медицинскую организацию
3. обращение пострадавшего в ГИТ
4. обращение пострадавшего в ФСС

80. В какой срок уполномоченному рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведение к возникновению микроповреждения (микротравмы)?

1. В срок до 3 календарных дней без возможности продления
2. В срок до 3 календарных дней с возможностью продления, но не более чем на 2 календарных дня
3. В срок до 5 календарных дней с возможностью продления, но не более чем на 3 календарных дня
4. В срок до 3 рабочих дней

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,
рекомендуемых для изучения**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
5. Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»;
6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "О формах (способах) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников";
7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
9. Приказ Минтруда России № 774н от 29 октября 2021 г. "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места";
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) ";
11. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков";
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков ";
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей ";
14. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 "О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников";
15. Справочно-правовая система ТехЭксперт.

<p><small>(фирма, некоммерческая организация)</small></p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ <small>(фирма, инд. предприниматель)</small></p> <p>Место работы _____ <small>(фирма, некоммерческая организация)</small></p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда _____</p> <p>в объеме _____ <small>(показательные программы обучения по охране труда)</small> часов.</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от "___" "___" 20__ г. № _____</p> <p>М.П. _____ Председатель комиссии _____ <small>(ф.и.о., подпись)</small></p>	<p>СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</p> <p>Ф.И.О. _____ <small>(фирма, инд. предприниматель)</small></p> <p>Место работы _____ <small>(фирма, некоммерческая организация)</small></p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда _____</p> <p>в объеме _____ <small>(показательные программы обучения по охране труда)</small> часов.</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от "___" "___" 20__ г. № _____</p> <p>М.П. _____ Председатель комиссии _____ <small>(ф.и.о., подпись)</small></p>
--	---



Удостоверение является документом о повышении квалификации

Регистрационный номер

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение выдано

В том, что он(она) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, прошел(а) обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»

По программе: _____
В объеме ___ часов

Директор

Н.А. Кузнецова

Лицензия 72 Л 01 № 0022120 от 17.01.2019 г.

г. Тюмень, 20__ год