

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия Управления»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Требования СТО Газпром 9001-2012»**

Тюмень, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3 - 5
Учебно – тематический план	6 - 7
Содержание разделов и тем	8 - 13
Календарный учебный график	14
Организационно-педагогические условия	15 - 16
Планируемые результаты	16 - 17
Оценочные и методические материалы	18 - 22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- СТО Газпром 9001-2012;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон от 04.05.1999 №96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";
- Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 " Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации ";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда";
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209);
- Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н (ред. от 27.01.2010) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.04.2011 N 20562).

Тип программы: программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

Срок освоения программы: 72 часа.

Режим занятий: стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

Категория обучающихся: руководители и специалисты.

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Формы аттестации обучающихся: итоговая аттестация.

Цель программы: изучение требований стандартов СТО ГАЗПРОМ 9001-2012, принципов и основ системы менеджмента качества, методов ее построения и поддержания в рабочем состоянии на основе требований стандартов СТО ГАЗПРОМ 9001-2012.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является:

- повышение квалификации и формирование высококвалифицированных кадров;
- ознакомление с законодательными и нормативно-техническими документами.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Требования СТО Газпром 9001-2012» учитывает профессиональный стандарт «Специалист по контролю качества информационно – коммуникационных систем»:

Наименование выбранного профессионального стандарта: Контроль качества функционирования информационно-коммуникационных систем.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение целостности, устойчивости и безопасности информационно-коммуникационных систем (инфокоммуникационных систем).

Наименование обобщенной трудовой функции: Контроль качества функционирования информационно-коммуникационных систем. Анализ результатов контроля качества функционирования информационно-коммуникационных систем и сервисов. Разработка методик и систем автоматизированного контроля и мониторинга функционирования информационно-коммуникационных систем.

Наименование трудовой функции: А/01.5 Мониторинг штатного функционирования инфокоммуникационных систем. А/02.5 Тестирование прикладного программного обеспечения, применяемого для предоставления услуг с использованием инфокоммуникационных систем. А/03.5 Мониторинг услуг связи, предоставляемых с использованием инфокоммуникационных систем. В/01.6 Организация мониторинга и контроля функционирования инфокоммуникационных систем и сервисов. В/02.6 Анализ результатов мониторинга и контроля функционирования инфокоммуникационных систем и сервисов.

Трудовые действия: Сбор первичных данных мониторинга функционирования инфокоммуникационных систем в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, инструкциями или контрольными картами. Документирование результатов мониторинга или контроля, включая подготовку протоколов или ввод данных в автоматизированные информационные системы. Формирование комментариев по значимым событиям при выполнении

теста прикладного программного обеспечения инфокоммуникационных систем. Проведение оценки параметров (показателей), характеризующих работоспособность и (или) качество услуг связи. Анализ деятельности по мониторингу функционирования инфокоммуникационных систем и сервисов за отчетный период и ее улучшения. Анализ требований к прикладному программному обеспечению, реализующему предоставление услуг с использованием инфокоммуникационных систем, и возможных сценариев его использования потребителями

Необходимые умения: Применять специализированные контрольно-измерительные средства, приборы и инструменты для оценки параметров функционирования инфокоммуникационной системы согласно требованиям эксплуатационной документации. Выполнять требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при мониторинге штатного функционирования инфокоммуникационных систем. Применять нормативные, правовые и законодательные акты, регулирующие контроль качества услуг связи. Формировать технические требования (техническое задание) на закупку или модернизацию систем операционного управления и средств измерений, используемых для проведения мониторинга функционирования инфокоммуникационных систем и оценки качества услуг.

Программой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.

По окончании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме устного экзамена (собеседование), обучающемуся выдается удостоверение установленного образца (Приложение № 1).

Программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам совершенствования и (или) получение новой компетенции специалистов в сфере планирование и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества (СМК), по вопросам в области управления качеством, построенной по требованиям СТО Газпром 900 (по версии 2012 года), необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, а также основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Перечнем нормативных правовых актов».

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекционные занятия	самостоятельная работа	
1	Требования СТО Газпром 9001 версии 2012 года	10	6	4	
2	Принципы менеджмента качества	8	4	4	
3	Ответственность высшего руководства. Политика в области качества. Менеджмент ресурсов. Инфраструктура.	6	4	2	
4	Удовлетворенность потребителя. Представитель потребителя.	4	2	2	
5	Процессный подход – основа корпоративной системы управления. Виды процессов и их классификация.	6	4	2	
6	Руководства по качеству. Обязательные документированные процедуры СМК. Средства управления.	8	6	2	
7	Статистические методы управления.	6	4	2	
8	Отчет о функционировании системы менеджмента качества. Анализ и оценка результативности и эффективности СМК со стороны высшего руководства.	6	4	2	
9	Внутренний аудит. Требования к программе аудита и квалификации персонала.	10	6	4	
10	Улучшение СМК.	6	4	2	
	Итоговая аттестация.	4	4	-	Устный экзамен

					(собеседование)
--	--	--	--	--	------------------------

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Тема 1. Требования СТО Газпром 9001 версии 2012 года

История развития менеджмента качества.

Государственная политика в области технического регулирования и оценки соответствия.

Основные термины в области менеджмента качества (СТО Газпром 9001-2012). Состав и основные положения комплекса стандартов ОАО «Газпром» на системы менеджмента качества.

Требования СТО Газпром 9001-2012 к СМК Организации.

Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации. Распределение обязанностей и ответственности для обеспечения функционирования системы менеджмента качества. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества. Проведение сертификации системы менеджмента качества. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества.

Тема 2. Принципы менеджмента качества

Принципы менеджмента качества, как основа системы менеджмента качества.

Ориентация на потребителя. Понимание нужд потребителя и его ожиданий (например, по срокам доставки и цене), доведение этой информации во все подразделения организации. Измерение степени удовлетворенности потребителя и реагирование на результаты этого измерения. Рассмотрение запросов общества. Управление взаимоотношениями потребителя и общества.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Роль руководства. Понимание и реакция на изменение внешней среды, рассмотрение нужд всех участников, включая потребителей, собственников, персонал, поставщиков и общество в целом. Определение степени участия этических моделей на всех уровнях организации. Культивирование доверия и ликвидация страха. Передача полномочий подчиненным путем обеспечения свободы действия с ответственностью и отчетностью. Стимулирование работников и признание их вклада. Содействие открытым и честным связям. Обучение кадров. Установление перспективных целей и задач. Внедрение стратегии для достижения данных целей и задач.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Вовлечение работников. Понимание ответственности работников за решение проблем. Поиски возможностей для совершенствования. Обмен знаниями и опытом в группах и бригадах. Создание ценностей для потребителей. Инициативности и созидательность в достижении целей организации. Представление организации потребителям и обществу.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Процессный подход. Определение процесса для достижения желаемого результата. Идентификация характеристик процесса и функций организации. Установление ответственности за управление процессами. Идентификация входа и выхода процесса. Этапы процесса.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Системный подход к менеджменту. Определение системы путем идентификации или развития процессов, влияющих на заданную цель. Структурирование системы для достижения цели более эффективным путем. Понимание взаимозависимости между процессами системы. Постоянное совершенствование системы через измерение и оценку.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Непрерывное совершенствование. Проведение непрерывного совершенствования продукции, процессов и систем становится целью каждого работника организации. Применение таких основных концепций совершенствования, как возрастающее и непрерывное совершенствование. Постоянное повышение эффективности процессов. Предоставление каждому члену организации возможности обучения методам и инструментам непрерывного совершенствования (таким, как цикл «планирование–осуществление–проверка – корректирующее действие»; решение проблемы; процесс реинжиниринга и процесс инноваций). Определение целей и мер для управления и контроля совершенствования. Признание усовершенствований.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Принятие решений на основе фактов. Проведение измерений и сбор данных и информации, относящихся к поставленной цели. Обеспечение достаточно точными и надежными данными и информацией. Анализ данных и информации с использованием действенных методов. Использование результатов анализа для принятия решения. Принятие решений и их выполнение, основанное на анализе, с учетом опыта и интуиции.

Ключевые преимущества, которые дает внедрение этого принципа.

Взаимовыгодные отношения с поставщиками. Выбор и оценка основных поставщиков. Установление таких отношений, которые сбалансируют получение краткосрочных и долгосрочных преимуществ. Создание четких и открытых отношений. Инициатива совместного развития и совершенствования продукции и процессов. Понимание нужд потребителя. Обмен информацией по координации планов. Взаимное понимание текущих и будущих нужд потребителя. Признание усовершенствований и достижений поставщика.

Ключевые преимущества.

Тема 3. Ответственность высшего руководства. Политика в области качества. Менеджмент ресурсов. Инфраструктура

Задачи руководства предприятий и руководителей всех уровней. Понятие лидерства в трактовке ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Ответственность руководства – как составная часть процессного подхода.

Ответственность, полномочия и обмен информации в СМК.

Тема 4. Удовлетворенность потребителя. Представитель потребителя

Оценка качества.

Мониторинг удовлетворенности потребителей. Цели оценки удовлетворенности потребителей. Документированная процедура оценки удовлетворенности потребителей. Методы изучения удовлетворенности потребителей. Обратная связь от потребителей и других заинтересованных сторон.

Этапы оценки удовлетворительности потребителей.

Индикаторы оценки удовлетворенности потребителей.

Планирование, определение периодичности работ по оценке удовлетворенности.

Определение и структурирование потребителей. Определение системы оцениваемых показателей/критериев. Определение методов оценивания. Проведение экспертизы (валидация) анкет, тестов. Определение источников информации. Получение информации от потребителей (анкетирование). Обработка результатов.

Тема 5. Процессный подход – основа корпоративной системы управления. Виды процессов и их классификация

Виды процессов и их классификация.

Описание процесса с учетом процессного подхода (вход, выход, ресурсы, требования, процедуры, критерии и методы оценки).

Концепция непрерывного совершенствования. Самооценка.

Формирование критериев для анализа процессов.

Определение результативности и эффективности процессов. Понятие и методы определения степени удовлетворенности потребителя. Применение и роль статистических методов в мониторинге процессов.

Бизнес-процесс.

Схема управления процессом.

Классификация процессов организации.

Основные процессы (процессы основной деятельности). Характерные признаки. Клиенты.

Вспомогательные процессы. Характерные признаки. Клиенты.

Процесс управления организацией. Характерные признаки. Клиенты.

Процессы управления, планирования, улучшения, коммуникации и т.д.

Взаимодействие процессов.

Постоянное улучшение процессов в организации. Документация, связанная с процессами.

Оценка роли работников в процессах.

Оперативный план по менеджменту процессов. Периодический анализ характеристик процесса.

Реинжиниринг бизнес-процессов.

Основные категории экономики управления качеством.

Задачи экономики качества. Экономические интересы производителей и потребителей.

Понятие «нужное качество». Соотношение качества и потребительской стоимости продукта.

Качество и прибыльность. Качество и производительность.

Классификация затрат на качество Ф.Кросби. Классификация затрат на качество Джурана.

Классификация затрат на качество А. Фейгенбаума. Российская практика классификации затрат на качество.

Метод калькуляции затрат на качество ПОД. Метод определения затрат на качество, связанных с процессами. Метод определения потерь вследствие низкого качества.

Затраты на предупредительные мероприятия. Затраты на контроль. Состав затрат на внутренние и внешние дефекты Общие затраты на качество. Структура затрат на качество. Доля затрат на качество в обороте организации.

Источники информации о затратах на качество. Идентификация затрат на качество.

Основные требования к отчету по затратам на качество. Виды отчетов по затратам на качество. Отчет высшему руководству.

Традиционный подход к управлению затратами на качество. TQM и концепция «0 дефектов». Снижение общих затрат на качество.

Принцип системного подхода. Принцип маркетингового предназначения. Принцип учета полных затрат. Принцип учета фактора времени. Принцип учета экстенсивности и интенсивности фактора времени. Принцип учета рисков невостребованности продукции.

Виды эффектов. Требования международного стандарта ГОСТ Р ИСО 10014-2008 Менеджмент организации. Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества.

Расчет коэффициентов экономической эффективности. Оптимизация уровня качества.

Тема 6. Руководства по качеству. Обязательные документированные процедуры СМК. Средства управления

Управление документацией, как одна из сложных процедур системы качества.

Виды документации. Классификации.

Организационно-распорядительная документация. Юридическая. Технологическая. Конструкторская. Документация по закупкам и пр.

Состав документов, входящих в каждый из видов документации.

Функции документирования системы качества.

Структура документации СМК.

«Постоянная» составляющая структуры документации СМК. «Переменная» составляющая структуры.

Документированные процедуры. Шесть обязательных документированных процедур.

Управление документацией. Управление записями. Внутренний аудит. Управление несоответствиями. Корректирующие действия.

Тема 7. Статистические методы управления

Законы распределения случайных величин в управлении качеством.

Статистические методы контроля качества: контрольные листки и контрольные карты.

Статистические методы контроля качества: гистограмма, диаграмма рассеяния.

Статистические методы контроля качества: диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма.

Семь инструментов качества.

Статистические методы управления качеством: развертывание функции качества (QFD).

Статистические методы управления качеством: анализ характера и последствий отказов (FMEA).

Статистический приемочный контроль.

Статистическое регулирование технологических процессов.

Статистический контроль технологических процессов по альтернативному признаку.

Статистический контроль технологических процессов по количественному признаку.

Статистический анализ точности и стабильности технологических процессов.

Выборочный контроль качества продукции.

Планы выборочного контроля.

Сущность сплошного контроля качества продукции.

Теме 8. Отчет о функционировании системы менеджмента качества. Анализ и оценка результативности и эффективности СМК со стороны высшего руководства

Оценка результативности и эффективности управления СМК. Требования, касающиеся результативности и эффективности СМК. Задачи, для которых проводится анализ СМК.

Методики оценки результативности.

Формирование рабочих групп экспертов для выполнения работ по сбору, регистрации, изучению и обобщению данных о качестве процедур и процессов СМК, получение первичной информации о качестве основных, обеспечивающих и управляющих процессов.

Исходная информация для оценки результативности и эффективности.

Группы экспертов для анализа результативности СМК.

Этапы оценки результативности и эффективности. Пороговый уровень результативности СМК. Фактическое значение результативности и эффективности СМК.

Результаты оценки. Частные критерии результативности. Варианты возможных оценок результативности СМК. Категории эффективности системы.

Тема 9. Внутренний аудит. Требования к программе аудита и квалификации персонала

Принципы проведения внутреннего аудита.

Задачи внутреннего аудита. Организационные принципы внутреннего аудита.

Основные критерии результативности внутреннего аудита. Принципы аудиторов.

Этапы внутренних проверок систем менеджмента качества.

Программа аудита. Область аудита. План аудита. Риск.

Управление программой аудита. Компетентность лица, управляющего программой аудита.

Роль и ответственность лица, управляющего программой аудита.

Программа проведения внутренних аудитов СМК.

Установление целей программы аудита. Идентификация и оценка рисков программы аудита. Установление процедур программы аудита. Идентификация ресурсов программы аудита.

Внедрение программы аудита. Определение целей, области и критериев для индивидуального аудита. Выбор методов аудита.

Управление и поддержание записей программы аудита. Состав группы по аудиту (проверке).

Формирование выводов аудита. Классификация и регистрация выводов. Формулировка несоответствий.

Тема 10. Улучшение СМК

Процедура получения внешнего признания удовлетворения требованиям системы СТО Газпром 9001-2012, как заключительный этап работ по внедрению системы.

Процедура сертификации. Преимущества прохождения процедуры сертификации. Процедура проведения внешней сертификации. Этапы проведения внешней сертификации.

Итоговая аттестация. Устный экзамен (собеседование).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Срок освоения программы: 72 часа.

Количества учебных дней: 9 дней.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Очная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	4
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	4

Очно – заочная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем лекционных часов	5	4	5	6	7	5	5	5	5
Объем самостоятельной работы	3	4	3	2	1	3	3	3	1
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	2

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Требование СТО Газпром 9001-2012» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой

должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Организация обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации освоения программы обучающиеся должны:

Уметь:

- обновить знания по вопросам проведения внутренних аудиторов принципам применения на практике требований стандартов СТО Газпром 9001-2012 и СТО Газпром 9011..

Знать:

– требований стандартов СТО ГАЗПРОМ серии 9000, принципов и основ системы менеджмента качества, методов ее построения и поддержания в рабочем состоянии на основе требований стандартов СТО ГАЗПРОМ серии 9000.

Владеть:

– владеть знаниями требований ISO 9001:2008, СТО Газпром 9001 и ISO 9001:2015 в соответствии с руководящими указаниями СТО Газпром 9011-2012;

– навыки в оценке объективных свидетельств выполнения требований СТО Газпром 9001-2012 и других нормативных документов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (повышение квалификации) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме устного экзамена (собеседование).

Для проведения экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца о прохождении обучения. (Приложение № 1).

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Основные понятия и определения в области управления качеством: качество, требования, управление качеством, улучшение качества, характеристика качества.
2. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
3. Порядок проведения внутреннего аудита качества.
4. Понятие процесса. Типы процессов и их сущность.
5. Сущность системного управления качеством.
6. Цели совершенствования качества процессов.
7. Объекты управления качеством. Понятие продукции как результата процесса.
8. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества.
9. Самооценка деятельности предприятий в области качества.
10. Основы обеспечения качества: правовая, нормативная, научно-техническая и организационная.
11. Зарубежный опыт в применении систем управления качеством.
12. Модели совершенствования деятельности предприятий.
13. Основные средства управления качеством.
14. Виды аудита: сущность и назначение.
15. Понятие и виды сертификации.
16. Новые средства управления качеством.
17. Улучшение качества продукции и процессов.
18. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества.
19. Метод развития функции качества.
20. Модели совершенствования деятельности предприятий.
21. Базовые принципы управления качеством.

22. Основные этапы создания системы менеджмента качества.
23. Назначение нормативных документов системы менеджмента качества.
24. Сущность системного управления качеством.
25. Метод анализа последствий и причин отказов.
26. Понятие, цели и задачи аудита.
27. Организация разработки системы менеджмента качества.
28. Ответственность руководства при внедрении систем менеджмента качества.
29. Управление процессами жизненного цикла создания продукции.
30. Структура затрат на качество.
31. Понятие и виды сертификации.
32. Модели совершенствования деятельности предприятий.
33. Базовые принципы управления качеством.
34. Основные средства управления качеством.
35. Цели совершенствования качества процессов.
36. Задачи, решаемые с помощью системы менеджмента качества.
37. Факторы, влияющие на качество.
38. Деятельность международных и российских организаций по качеству.
39. Самооценка деятельности предприятий в области качества.
40. Понятие процесса. Типы процессов и их сущность.
41. Базовые принципы управления качеством.
42. Порядок сертификации систем менеджмента качества.
43. Понятие и формы подтверждения соответствия.
44. Основные этапы создания системы менеджмента качества.
45. Сущность методов управления качеством: экономические, административные, психологические, технологические.

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,
рекомендуемых для изучения**

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
4. СТО Газпром 9001-2012;
5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
6. Федеральный закон от 04.05.1999 №96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";
7. Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
8. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 " Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации ";
9. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда";
10. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209);
11. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н (ред. от 27.01.2010) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.04.2011 N 20562).
14. Справочно-правовая система Консультант.

 <p>Удостоверение является документом о повышении квалификации</p>	<h2>УДОСТОВЕРЕНИЕ</h2> <p>о повышении квалификации</p> <p>Настоящее удостоверение выдано</p> <p>В том, что он(она) с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года, прошел(а) обучение</p> <p>в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»</p> <p>По программе:</p> <p>В объеме __ часов</p> <p>Директор</p> <p>Н.А. Кузнецова</p> <p>г. Тюмень, 201__ год</p>
<p>Регистрационный номер _____</p> <p>Лицензия № 001 серия 72-Л 01 № 0002120 от 17.01.2019 г</p>	