

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Академия Управления»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

**Программа дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)  
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Тюмень, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3 - 6
Учебно – тематический план .....	7 - 9
Содержание разделов и тем .....	10 - 15
Календарный учебный график .....	16
Организационно-педагогические условия .....	17 - 18
Планируемые результаты .....	19 - 20
Оценочные и методические материалы .....	21 - 26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Нормативно – правовую основу** разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 N 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию";
- Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. N 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию";
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р "О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)";
- Профессиональный стандарт. Специалист в сфере закупок. Утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н;

- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере закупок.

**Тип программы:** программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

**Срок освоения программы:** 40 часов.

**Режим занятий:** стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

**Категория обучающихся:** руководители и специалисты.

**Форма обучения:** очная, очно – заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

**Формы аттестации обучающихся:** итоговая аттестация.

**Цель программы:** совершенствование базовых и профессиональных знаний, практических навыков, необходимых для осуществления непосредственной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Задачами** освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является:

- изучение общих и специальных положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- изучение порядка и систему работы в соответствии с новыми положениями системы законодательства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- изучение основ и алгоритма проведения электронных процедур;
- изучение новых способов проведения и осуществления государственных и муниципальных закупок;
- формирование знаний о контрактной службе;
- изучение функций, полномочий и обязанностей всех участников контрактной системы.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» учитывает профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»:

**Наименование выбранного профессионального стандарта:** Специалист в сфере закупок.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**Наименование обобщенной трудовой функции:** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Осуществление закупок для

государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

**Наименование трудовой функции:** А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. А/02.5 Подготовка закупочной документации. А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта. В/01.6 Составление планов и обоснование закупок. В/02.6 Осуществление процедур закупок. С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта. С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

**Трудовые действия:** Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Формирование начальной (максимальной) цены закупки. Формирование описания объекта закупки. Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки.

**Необходимые умения:** Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. Создавать и вести информационную базу данных. Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

В процессе обучения, обучающиеся совершенствуют свои **компетенции** в области закупок, а также получают новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*согласно, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – 380304 Государственное и муниципальное управление, от 10.12.2014 Приказ № 1567*):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное

управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**Программой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация.**

По окончании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация в форме устного экзамена (собеседование), обучающемуся выдается удостоверение установленного образца (Приложение № 1).

Программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам совершенствования и (или) получение новой компетенции специалистов в сфере закупок, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, а также основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Списком нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, рекомендуемых для изучения».

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекционные занятия	самостоятельная работа	
1	Основы контрактной системы.	2	1	1	
2	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	2	1	1	
3	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	2	1	1	
4	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	2	1	1	
5	Осуществление закупок.	4	2	2	
6	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	2	1	1	
7	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	1	1	
8	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая	4	2	2	

	характеристика способов, основные правила выбора.				
9	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	4	2	2	
10	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4	2	2	
11	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4	2	2	
12	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	2	1	1	
13	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	2	1	1	
14	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и	2	1	1	



	арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.				
	<b><i>Итоговая аттестация.</i></b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>Устный экзамен (собеседован ие)</b>

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

### **Тема 1. Основы контрактной системы**

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

### **Тема 2. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.**

Цели и задачи контрактной системы.

Принципы контрактной системы закупок.

Контрактная служба. Организация контрактной службы. Контрактный управляющий. Варианты организации контрактной службы заказчика. Контрактная служба как структурное подразделение. Контрактная служба без образования специального структурного подразделения.

Должность контрактного управляющего. Изменение штатного расписания.

Комиссия по осуществлению закупок. Виды комиссий. Состав комиссии. Ограничения на включение в комиссию. Профессиональная подготовка членов комиссии.

Функции комиссии. Функции комиссии при проведении конкурса. Функции комиссии при проведении электронного аукциона. Функции комиссии при проведении запроса котировок. Функции комиссии при проведении запроса предложений.

### **Тема 3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.**

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

#### **Тема 4. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки**

Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.

Централизованные закупки.

#### **Тема 5. Осуществление закупок**

Общие положения.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Осуществление закупки у единственного поставщика.

Исполнение, изменение, расторжение контракта.

#### **Тема 6. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения**

Особенности определения и формирования начальной (максимальной) цены контракта.

Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Иные обоснованные заказчиком методы.

Международный опыт определения начальной (максимальной) цены контракта.

#### **Тема 7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора**

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на

электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

#### **Тема 8. Осуществление закупок у единого поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Виды закрытых процедур, особенности их проведения.

Порядок подачи заявок на закрытые процедуры.

Порядок размещения заказа у единственного поставщика.

#### **Тема 9. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона**

Типовые нарушения. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.

Ответственность заказчиков за невыполнение требований.

#### **Тема 10. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок**

Новые правила описания объекта закупки в КС. Возможные правила нормирования.

Содержание технического задания, основные правила и ограничения, нормирование в КС. Указание товарных знаков и точных размеров в техническом задании. Антимонопольные требования.

Стандартизация при описании объекта закупок. Дополнительные условия описания объекта закупки.

Нормирование в сфере закупок. Общие правила нормирования. Виды нормирования и структура правового регулирования в нормировании. Субъекты правоприменения в нормировании.

Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Нормативные затраты.

### **Тема 11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов**

Новые требования к содержанию и сроку действия банковской гарантии.

Реестр банковских гарантий.

Ответственность поставщика.

Исполнение, изменение, расторжение контракта.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.

Отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

### **Тема 12. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов**

Случаи привлечения экспертов, требования к экспертам. Проведение заказчиками экспертизы по контрактам своими силами.

### **Тема 13. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок**

Органы, осуществляющие контроль в сфере закупок. Субъекты контроля.

Общественный контроль.

Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков.

Общественный контроль, ведомственный контроль. Обязательное общественное обсуждение отдельных закупок.

### **Тема 14. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссии по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки**

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе,

обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок проведения проверок. Реестр недобросовестных поставщиков.

Действия участников закупок в случае выявления неправомерных действий со стороны заказчиков. Право на обжалование. Процедура обжалования действий заказчика, уполномоченного органа, контрактной службы, оператора электронной площадки, решения конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок.

Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур.

***Итоговая аттестация. Устный экзамен (собеседование).***

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Срок освоения программы:** 40 часов.

**Количества учебных дней:** 5 дней.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

**Очная форма обучения:**

Учебный день	1	2	3	4	5
Объем лекционных часов	8	8	8	8	6
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	2

**Очно – заочная форма обучения:**

Учебный день	1	2	3	4	5
Объем лекционных часов	4	4	4	4	3
Объем самостоятельной работы	4	4	4	4	3
Итоговая аттестация	-	-	-	-	2



## **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой

должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Организация обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации освоения программы обучающиеся должны:**

**Уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- применять на практике новые способы осуществления закупок в рамках контрактной системы;
- осуществлять необходимый внутренний мониторинг закупок;
- осуществлять функции работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена

комиссии по отбору поставщиков;

- использовать требования и формированию НМУК и ее обоснование в системе контрактных закупок;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- порядок и алгоритм осуществления контроля со стороны ФАС России;
- особенности формирования и внесение необходимых изменений в план закупок и план-график закупок;
- документационно-информационное обеспечение заказов, новую версию официального сайта РФ для образования информации о размещении заказов; вопросы регламента и информационного взаимодействия сторон при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;
- условия и некоторые особенности организации проведения в контрактной системе закупок;
- формирование и обоснование начальной (максимальной) цены основных методов ценообразования.

**Владеть:**

- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с законодательством в сфере закупок;
- навыками планирования и обоснования закупок;
- навыками расчета начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

- навыками подготовки конкурсной документации и размещения информации о закупке в информационных системах;
- навыками работы на электронных торговых площадках;
- методами оценки заявок участников закупок;
- навыками подготовки контракта.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (повышение квалификации) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме устного экзамена (собеседование).

Для проведения экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца о прохождении обучения. (Приложение № 1).

### ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.
9. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
10. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
11. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
12. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
13. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
14. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
15. Международный опыт в организации конкурса.
16. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
17. Способы проведения процедуры размещения заказа.
18. Открытый конкурс.

19. Электронный конкурс.
20. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
21. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
22. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
23. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
24. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
25. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
26. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
27. Нормирование в сфере закупок.
28. Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.
29. Централизованные закупки.
30. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
31. Проведение запроса котировок: порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
32. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
33. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
34. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
35. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
36. Обеспечение исполнения контракта.
37. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
38. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
39. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
40. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

41. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
42. Изменение, расторжение контракта.
43. Порядок обоснования закупок.
44. Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.
45. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
46. Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
47. Банковское сопровождение контрактов.
48. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
49. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,  
рекомендуемых для изучения**

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
5. Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
10. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
12. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 N 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию";
13. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. N 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию";
14. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
15. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р "О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)";
16. Профессиональный стандарт. Специалист в сфере закупок. Утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н;



17. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования: 380304 Государственное и муниципальное управление, утвержден Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 Приказ № 1567.

 <p>Удостоверение является документом о повышении квалификации</p>	<h2>УДОСТОВЕРЕНИЕ</h2> <p>о повышении квалификации</p> <p>Настоящее удостоверение выдано</p> <p>В том, что он(она) с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года, прошел(а) обучение</p> <p>в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»</p> <p>По программе:</p> <p>В объеме __ часов</p> <p>Директор</p> <p>Н.А. Кузнецова</p> <p>г. Тюмень, 201__ год</p>
<p>Регистрационный номер _____</p> <p>Лицензия № 001 серия 72-Л 01 № 0002120 от 17.01.2019 г</p>	