

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия Управления»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«Экономика и управление на предприятии»**

Тюмень, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3 - 5
Учебно – тематический план	6
Содержание разделов и тем	7 - 10
Календарный учебный график	11
Организационно-педагогические условия	12 - 13
Планируемые результаты	13 - 14
Оценочные и методические материалы	15- 20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) направления 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327);
- Профессиональный стандарт «Финансы и экономика». Утвержден Приказом Минтруда России от 09.10.2018 г. N 625н;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере юриспруденции.

Тип программы: программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы: 256 часов.

Режим занятий: стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Формы аттестации обучающихся: итоговая аттестация.

Цель программы: получение новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является:

- изучение основ профессионального стандарта.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» учитывает профессиональный стандарт «Финансы и экономика»:

В процессе обучения, обучающиеся совершенствуют свои **компетенции** в области экономики и управления на предприятии, а также получают новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (согласно, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – 38.03.01 Экономика, от 12.11.2015 г. Приказ № 1327):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Программой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена итоговая аттестация.

По окончании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (теоретический экзамен), обучающемуся выдается документы установленного образца (Приложение № 1).

Программа предназначена для получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Перечнем нормативных правовых актов».

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекцион ные занятия	самосто ятельна я работа	
1	Предприятие как субъект хозяйствования	14	8	6	
2	Формы организации производства	18	10	8	
3	Производственные ресурсы предприятия	24	18	6	
4	Управление персоналом предприятия	16	12	4	
5	Организация оплаты и стимулирование труда	18	12	6	
6	Издержки производства	16	12	4	
7	Управление предприятием: модели и технологии	24	18	6	
8	Инновации и инвестиции на предприятии	16	12	4	
9	Качество продукции предприятия	24	18	6	
10	Финансовые ресурсы предприятий: стратегия и тактика на рынке	18	12	6	
11	Маркетинговая деятельность на предприятии	24	18	6	
12	Малое предприятие в экономике России	12	8	4	
13	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	12	8	4	
	Итоговая аттестация. Квалификационный экзамен	20	20	-	Квалификационный экзамен (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен)

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования

Основные понятия. Понятие предприятия, его признаки и принципы организации. Организационно-административная обособленность.

Финансово-экономическая самостоятельность. Производственно-техническое единство. Управление финансами. Управление персоналом. Исследования и разработки. Маркетинг, обеспечивающий исследование рынка, определение нужд и запросов потребителей, реальные заказы на продукцию и успешную ее реализацию. Материально-техническое обеспечение. Экологическая функция. Социальная функция. Общая классификация предприятий.

Тема 2. Формы организации производства

Основные формы организации промышленного производства.

Специализация. Кооперирование. Концентрация. Комбинирование. Интегрированные структуры.

Понятие «метод организации производства», классификация и краткая характеристика каждого метода производства. Понятие производственной мощности (ПМ) промышленного предприятия и факторы ее определяющие.

Тема 3. Производственные ресурсы предприятия

Производственные ресурсы.

Основные средства.

Виды основных средств.

Эффективность использования основных средств.

Значение, задачи и анализ материальных ресурсов.

Трудовые ресурсы предприятия.

Категории производственного персонала.

Планирование численности и состава персонала.

Критерии и система показателей эффективности производства.

Тема 4. Управление персоналом предприятия

Основы управления персоналом.

Кадровая политика организации.

Планирование персонала.

Подбор, отбор и найм персонала.

Адаптация персонала.
Управление трудовой мотивацией персонала.
Обучение и развитие персонала.
Оценка и аттестация персонала.
Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением
Высвобождение персонала.
Как работать с профессиональными стандартами.

Тема 5. Организация оплаты и стимулирование труда

Сущность заработной платы и принципы ее организации.
Тарифная система и ее элементы.
Формы и система оплаты труда, их преимущества и недостатки.
Сущность бестарифной системы оплаты труда.
Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
Материальное стимулирование труда работников.
Расчет средней заработной платы, удержания из заработной платы.

Тема 6. Издержки производства

Классификация.
Альтернативные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Явные и неявные издержки.
Возвратные и невозвратные издержки.
Постоянные и переменные издержки.
Общие издержки.
Планирование издержек.
Отображение издержек в бухгалтерских документах.

Тема 7. Управление предприятием: модели и технологии

Сущность, механизм и функции управления предприятием. Основные задачи функциональных подсистем. Организация управления предприятием. Методы управления предприятием. Уровни управления предприятием. Процесс управления предприятием. Повышение эффективности управления предприятием. Автоматизация управления предприятием. Стратегическое управление предприятием.

Тема 8. Инновации и инвестиции на предприятии

Теоретические основы инвестирования и введения инноваций на предприятии. Сущность, структура, классификация инвестиций. Инновации: сущность, признаки, классификация. Процессы инвестирования в инновации.

Анализ инноваций и инвестиций на предприятии. Общая характеристика предприятия. Анализ инновационной деятельности предприятия. Оценка инвестиций предприятия.

Основные направления совершенствования инновационной и инвестиционной деятельности предприятия. Совершенствование механизма инвестирования на предприятии. Направление совершенствования инновационной деятельности предприятия

Тема 9. Качество продукции предприятия

Понятия и экономическое содержание качества продукции предприятия. Методы управления и повышения качества продукции. Система показателей качества продукции. Анализ и пути повышения качества продукции на предприятии. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Анализ качества продукции предприятия. Пути повышения качества продукции предприятия на предприятии.

Тема 10. Финансовые ресурсы предприятий: стратегия и тактика на рынке

Финансовая стратегия предприятия.

Понятие финансовой стратегии, и ее роль в развитии предприятия.

Принципы и этапы разработки финансовой стратегии.

Экспресс-анализ финансового состояния.

Характеристика предприятия.

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия.

Структура численности и уровень затрат на заработную плату.

Структура основных средств предприятия.

Определение неудовлетворительной структуры баланса.

Анализ устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств.

Разработка финансовой стратегии развития предприятия.

Тема 11. Маркетинговая деятельность на предприятии

Основные понятия маркетинга.

Анализ внешней среды.

Исследования рынка с целью принятия маркетинговых решений.

Поведение потребителей.

Товар в системе маркетинга.

Сегментирование, выбор целевого рынка и позиционирование товара.

Сбытовая политика организации.

Основы управления ценообразования.

Тема 12. Малое предприятие в экономике России

Место малых предприятий в структуре экономики.

Особенности малого предпринимательства в России.

Роль малых предприятий в экономике России.

Социальная роль.

Политическая роль.

Экономическая роль.

Малый бизнес и государственная политика.

Государственная политика в области малого предпринимательства.

Потенциал малого предпринимательства

Тема 13. Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Основные понятия внешнеэкономической деятельности.

Виды внешнеэкономической деятельности.

Элементы внешнеэкономической деятельности и виды внешнеэкономических сделок.

Внешнеэкономическая служба на предприятии.

Направления внешнеэкономической деятельности.

Операции предприятия по экспорту.

Операции предприятия по импорту и встречные сделки.

Порядок создания на предприятии внутрифирменной системы экспортного контроля.

Итоговая аттестация.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы: 256 часов.

Количества учебных дней: 32 дня.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Очная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	-	-	-	-
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	8	-

Очно – заочная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Объем лекционных часов	4	4	6	6	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	6	4	5
Объем самостоятельной работы	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем лекционных часов	4	4	6	4	7	4	4	4	4	4	4	4	2	-	-	-	-
Объем самостоятельной работы	4	4	2	4	1	4	4	4	4	4	4	4	2	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	8	-

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой

должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Организация обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки освоения программы обучающиеся должны:

Уметь:

- анализировать соответствующие положения законодательства в сфере бизнеса;
- грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с осуществлением управления предприятием совершении существенных корпоративных действий, в том числе и корпоративных поглощений.

Знать:

– состав и особенности современного российского законодательства, его роль и значение в экономической жизни на современном этапе.

Владеть:

- основными категориями законодательства, особенностями правового статуса акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, полномочиями органов корпоративного управления, в том числе и органов контроля финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядком совершения существенных корпоративных действий в соответствии с процедурой, предусмотренной корпоративным законодательством.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен).

Для проведения теоретического экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца о прохождении обучения. (Приложение № 1).

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Предприятие – понятие и основные признаки.
2. Классификация предприятий по отраслевому признаку, экономическому назначению, размерам.
3. Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование ее экономического потенциала.
4. Предпринимательство. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.
5. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества(ХТ), хозяйственные общества (ХО), производственные кооперативы, государственные и унитарные предприятия.(Основные характеристики и принципы функционирования)
6. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования, их виды.
7. Основные принципы построения экономической системы организации.
8. Производственный процесс: понятие, содержание, структура.
9. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство.
10. Логистика. Роль логистики в управлении материальными потоками.
11. Задачи и функции логистики. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль.
12. Кадры организации.
13. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
14. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала.

15. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала.
16. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основного капитала.
17. Производственная мощность, ее сущность и виды. Показатели использования производственной мощности.
18. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.
19. Оценка эффективности применения оборотных средств.
20. Инвестиции, их формы и источники. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях.
21. Понятие нематериальных активов. Состав нематериальных активов.
22. Экономическая сущность и принципы аренды. Виды аренды.
23. Экономическое регулирование взаимоотношений арендодателя и арендатора.
24. Лизинг, его виды. Механизм лизинговых сделок. Лизинг как форма кредитования.
25. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
26. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоемкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы.
27. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: сущность, состав и содержание.
28. Бестарифная система оплаты труда. Формы и система оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения.
29. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.
30. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
31. Классификация затрат по статьям и элементам.
32. Калькуляция себестоимости и ее значение. Значение себестоимости и пути ее снижения.
33. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.
34. Ценообразующие факторы. Этапы процесса ценообразования.
35. Экономическое содержание цены. Виды цен.
36. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство
37. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.
38. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.
39. Методика расчета уровня рентабельности продукции, рентабельности производственных фондов.
40. Финансы организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.
41. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов.

42. Собственные и заемные финансовые источники. Управление финансовыми ресурсами организации.
43. Планирование: элементы и методы.
44. Бизнес- план – основная форма внутрифирменного планирования.
45. (Типы бизнес-планов, его структура)
46. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
47. Показатели технического развития и организации производства.
48. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
49. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы.
50. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,
рекомендуемых для изучения**

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
4. Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) направления 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327);
8. Профессиональный стандарт «Финансы и экономика». Утвержден Приказом Минтруда России от 09.10.2018 г. N 625н;
9. Справочно-правовая система Консультант.

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ		 ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
		Настоящий диплом выдан _____ В том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»)
		по программе _____ _____
		Аттестационная комиссия решение от «__» _____ 20__ г.
		удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
		Председатель аттестационной комиссии _____ Директор _____
		Тюмень 20__ г.
		ДИПЛОМ ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ДАЕТ ПРАВО НА ВЕДЕНИЕ НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
		РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____
		Лицензия № 001 серия 72 Л 01 № 0002120 от 17.01.2019 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»

По программе:

Защитил(а) итоговую квалификационную работу на тему:

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Всего часов _____

Директор
МП _____

Председатель аттестационной комиссии _____

