

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия Управления»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«11» января 2021 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«Юриспруденция»**

Тюмень, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3 - 5
Учебно – тематический план	6
Содержание разделов и тем	7 - 11
Календарный учебный график	12
Организационно-педагогические условия	13 - 14
Планируемые результаты	14 - 15
Оценочные и методические материалы	16- 21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно – правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (извлечения);
- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ;
- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ;
- Таможенный кодекс РФ от 28.05.2003 г. N 61-ФЗ;
- Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";
- Федеральный закон от 16 июля 1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 08.02. 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Утверждены Указом Президента РФ от 15 октября 1999 г. N 1370;
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву». Утвержден Приказом Минтруда России от 09.10.2018 г. N 625н;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые документы в сфере юриспруденции.

Тип программы: программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы: 256 часов.

Режим занятий: стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Формы аттестации обучающихся: итоговая аттестация.

Цель программы: получение новых знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям профессионального стандарта для занятия новым видом профессиональной деятельности.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является:

- изучение основ профессионального стандарта.

В соответствии с гл.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» учитывает профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»:

В процессе обучения, обучающиеся совершенствуют свои **компетенции** в области менеджмента образования, а также получают новые компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*согласно, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – 40.03.01 Юриспруденция, от 13.08.2020 г. Приказ № 1011*):

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

– ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Программой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена итоговая аттестация.

По окончании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (теоретический экзамен), обучающемуся выдается документы установленного образца (Приложение № 1).

Программа предназначена для получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также основных положений и инструкций в соответствии с прилагаемым «Перечнем нормативных правовых актов».

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			лекционные занятия	самостоятельная работа	
1	Экономика	14	10	4	
2	История и теория государства и права	36	20	16	
3	Финансы	12	8	4	
4	Методы математической статистики в юриспруденции	12	8	4	
5	ИТ и менеджмент в сфере информационной безопасности	12	8	4	
6	Административное право	24	16	8	
7	Гражданское право	24	16	8	
8	Конституционное право	14	8	6	
9	Муниципальное право	14	8	6	
10	Трудовое право	14	8	6	
11	Семейное право	12	8	4	
12	Законодательство РФ о контрактной системе	14	8	6	
13	Гражданское процессуальное право	12	8	4	
14	Правовое регулирование деятельности нотариата	6	4	2	
15	Международное право	10	6	4	
16	Лингвистическая экспертиза правовых документов	8	4	4	
17	Земельное право	10	6	4	
	<i>Итоговая аттестация.</i>	8	8	-	Устный экзамен (собеседование)

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Тема 1. Экономика

Экономика и экономическая наука.

Семейный бюджет.

Товар и его стоимость.

Рыночная экономика.

Труд и заработная плата.

Деньги и банки.

Государство и экономика.

Международная экономика.

Тема 2. История и теория государства и права

Происхождение и сущность государства. Происхождение и сущность права.

Форма устройства государства. Функции государства. Типология государства, механизм государства.

Право в системе нормативного регулирования.

Формы (источники) права.

Правотворчество и систематизация нормативно-правовых актов Толкование норм права.

Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Механизм правового регулирования.

Тема 3. Финансы

Финансовое право. Бюджетная система Российской Федерации. Финансы организаций. Цены и ценообразование. Бухгалтерский учет и аудит. Налогообложение. Финансово-экономический анализ. Финансовый менеджмент. Инвестиционный менеджмент. Страхование. Маркетинг. Логистика. Оценка бизнеса.

Тема 4. Методы математической статистики в юриспруденции

Метод массового статистического наблюдения.

Сводка и группировка.

Статистический количественный анализ сведенных и разгруппированных показателей.

Всесторонний качественный анализ правовых количественных явлений.

Тема 5. ИТ и менеджмент в сфере информационной безопасности

Основные понятия информационной безопасности.

Управление информационной безопасностью.

Введение в оценку рисков.

Внедрение контролей безопасности.

Контроль процессов.

Политики, процедуры, стандарты.

Тема 6. Административное право

Понятие и сущность государственного управления и исполнительной власти. Предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые формы и методы исполнительной власти. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранцев, лиц без гражданства. Административная ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой.

Тема 7. Гражданское право.

Гражданское право и гражданское законодательство. Система источников гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство и доверенность. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договоре. Договор купли-продажи. Договор имущественного найма. Гражданско-правовой договор. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Отдельные виды обязательств. Наследственное право.

Тема 8. Конституционное право

Конституционное право как отрасль права. Наука конституционного права. Понятие, основные черты и свойства Конституции РФ. Этапы развития Российской Конституции. Конституционный строй. Конституционный статус государства. Основы правового положения личности. Конституционные гарантии прав и свобод. Формы государственного устройства России. Конституционные гарантии целостности России и прав ее субъектов. Конституционно -правовой механизм государственной власти. Ветви власти в Российской Федерации и их характеристика.

Тема 9. Муниципальное право

Муниципальное право как комплексная отрасль российского права.

Территориальные основы местного самоуправления. Полномочия муниципальных образований: проблемы и способы их разрешения.

Органы местного самоуправления: глава муниципального образования, представительные органы муниципальных образований, глава местной администрации.

Иные органы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

Правовое регулирование муниципальных выборов.

Тема 10. Трудовое право

Законодательство, регулирующее трудовые отношения: современное состояние и динамика развития.

Трудовой договор (контракт): порядок заключения и оформления срочного трудового договора. Содержание трудового договора. Испытательный срок.

Переводы. Увольнение по инициативе работника. Увольнение по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по иным основаниям.

Основания прекращения трудового договора. Рабочее время. Ежегодные отпуска.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и их разрешение.

Тема 11. Семейное право

Семейное право в правовой системе России. Предмет, метод, принципы, источники семейного права.

Понятие семейного правоотношения, субъекты семейного права, юридические факты.

Защита семейных прав.

Возникновения и прекращения брачного правоотношения, личные и имущественные правоотношения между супругами и детьми, заключение и прекращение брака. Брачный договор.

Алиментные обязательства членов семьи.

Усыновление (удочерение) детей. Опекунство и попечительство. Приемная семья.

Тема 12. Законодательство РФ о контрактной системе

Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Тема 13. Гражданское процессуальное право

Понятие, предмет, система и принципы гражданского процесса.

Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Участники процесса, судебное представительство. Судебные доказательства. Иск и его элементы. Исковое производство. Неисковое производства.

Кассационное производство. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство.

Тема 14. Правовое регулирование деятельности нотариата

Нотариат РФ и его функции. Законодательство о нотариате и история его развития. Нотариат в зарубежной практике.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий. Ограничения в совершении нотариальных действий.

Проблемы реформирования нотариата в Российской Федерации. Перспективы развития нотариата.

Тема 15. Международное право

Понятие международного частного права, понятие унификации, международное частное и публичное право, источники международного частного права.

Международный гражданский процесс, арбитраж.

Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом, коллизионные нормы.

Субъекты международного частного права, внешнеэкономические сделки.

Вопросы собственности в международных отношениях, правовое регулирование иностранных инвестиций.

Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право).

Семейное право, коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.

Тема 16. Лингвистическая экспертиза правовых документов

Теоретические основы и общая характеристика лингвистической экспертизы.

Лингвистическая экспертиза по делам о разжигании межнациональной, религиозной, социальной розни и призывам к экстремистской деятельности.

Выявление признаков унижения чести, достоинства, умаления деловой репутации и оскорбления в лингвистической экспертизе текста.

Выявление лингвистических признаков угрозы.

Нейминговая экспертиза как разновидность судебной лингвистической экспертизы.

Тема 17. Земельное право

Земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы, правовые формы использования земель, государственное управление земельным фондом.

Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств, правовой режим земель городов и других населенных пунктов.

Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.

Правовой режим земель водного фонда и право водопользования.

Правовой режим земель городов и иных населенных пунктов. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования.

Ответственность за земельные правонарушения.

Итоговая аттестация.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть учебной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, итоговой аттестации.

Учебный год: круглогодичное обучение, согласно поданным заявкам. График обучения может корректироваться для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, исходя из особенностей учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления», наполняемости учебных групп, графика регистрации групп АНО ДПО «Академия Управления», графика обучения без изменения сроков и количества часов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Срок освоения программы: 256 часов.

Количества учебных дней: 32 дня.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, вебинар.

Очная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем лекционных часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	-	-
Объем самостоятельной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-

Очно – заочная форма обучения:

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Объем лекционных часов	4	4	6	6	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	6	4	5
Объем самостоятельной работы	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учебный день	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем лекционных часов	4	4	6	4	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
Объем самостоятельной работы	4	4	2	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

АНО ДПО «Академия Управления» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

- На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой

должности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Организация обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся получают доступ к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам программ, по которым они проходят обучение.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т. ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

Перечень материально-технического обеспечения:

- Компьютер;
- Моноблок с встроенной веб камерой;
- Видеоматериалы (ролики, учебные фильмы)
- презентации в электронном виде;
- нормативно – законодательная база в электронном формате;
- учебные тесты;
- плакаты по пожарной безопасности, ГО и ЧС, оказание первой помощи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки освоения программы обучающиеся должны:

Уметь:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

Знать:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями толковать законы и иные нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать возникающие правовые ситуации;

Владеть:

- владеть культурой мышления и искусством логического анализа, знать его законы и уметь в письменной и устной речи правильно (логично) их выстраивать.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена (включает в себя защиту итоговой квалификационной работы и теоретический экзамен).

Для проведения теоретического экзамена разрабатываются экзаменационные вопросы и билеты, составленные с учетом методических требований, установленных учебной программой. При положительном результате экзамена выставляется итоговая оценка «Сдал», при отрицательном - «Не сдал».

При успешном завершении итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы установленного образца о прохождении обучения. (Приложение № 1).

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие теории государства и права как науки.
2. Становление, развитие и современное состояние теории государства и права.
3. Типология государства и права: понятие, значение, основные подходы.
4. Сущность государства: основные подходы.
5. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Признаки государственной власти.
6. Функции государства: понятие, признаки и содержание. Обусловленность функций государства его сущностью, социальным назначением, целями и задачами.
7. Политический режим современного Российского государства.
8. Гражданское общество и политическая организация общества.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Общественные объединения: понятие и виды, формы участия в реализации политической власти.
11. Государственное управление и самоуправление: понятие и соотношение, тенденции развития в современной России.
12. Основные черты и тенденции развития российской политической системы.
13. Основные концепции права в истории правовой мысли: естественно-правовая, нормативистская, историческая, психологическая, социологическая, марксистская и др.
14. Основные проблемы современного понимания права.
15. Сущность права.
16. Право и государство.
17. Право в системе государственного управления.

18. Понятие и признаки правовой нормы. Общезначимость, общеобязательность, формальная определённость, представительско-обязывающий характер, обеспеченность государством.
19. Понятие и признаки правового отношения как разновидности общественного отношения. Правовая норма и правоотношения. Виды правоотношений.
20. Реализация права: понятие, пути и формы. Соблюдение, исполнение, использование права как непосредственные формы реализации права.
21. Применение права как особая форма реализации права. Субъекты и содержание применения права. Правоприменительный акт как результат применения права.
22. Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Виды правомерного поведения.
23. Понятие правонарушения, признаки и виды. Преступления и проступки.
24. Правовые средства: понятие, признаки, виды.
25. Понятие законности: основные подходы в современной отечественной науке. Принципы (содержание) законности.
26. Понятие конституции и ее сущность. Юридические свойства, функции содержание конституции.
27. Понятие конституционного строя. Признаки конституционного строя.
28. Конституционные права граждан Российской Федерации.
29. Понятие формы государственного устройства. Федерация как форма государственного устройства.
30. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов РФ.
31. Конституционные положения о предметах ведения РФ, предметах совместного ведения РФ и субъектов РФ, предметах ведения субъектов РФ.
32. Понятие административно-правовых отношений. Основные черты (признаки) и классификация административно-правовых отношений.
33. Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права.
34. Понятие административного правонарушения. Признаки и состав административного правонарушения: общие черты и отличия.
35. Принципы, содержание административного процесса: административно процедурные и административно-юрисдикционные действия.
36. Состав земель в пределах территории РФ. Деление земель на категории по целевому назначению. Порядок изменения целевого назначения земель.
37. Классификация, виды и общая характеристика прав на землю.
38. Состав земельных правонарушений.
39. Частное и публичное право. Место гражданского права в системе общественных наук.

40. Понятие и система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права.
41. Понятие и виды гражданских правоотношений.
42. Понятие и виды сделок. Условные сделки и их виды. Условия действительности сделок.
Понятие гражданско-правового договора.
43. Виды субъектов гражданских правоотношений.
44. Соотношение понятий: «объекты гражданских правоотношений» и «объекты гражданских прав». Понятие и виды объектов гражданских прав.
45. Понятие и содержание права частной собственности граждан.
46. Понятие интеллектуального права, его отличие от вещных и других гражданских прав.
47. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
48. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.
49. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения.
50. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.

**Список нормативных правовых актов и нормативно-технических документов,
рекомендуемых для изучения**

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (извлечения);
4. Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ (часть вторая) (извлечения);
5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
8. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ;
9. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ;
10. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ;
11. Таможенный кодекс РФ от 28.05.2003 г. N 61-ФЗ;
12. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";
13. Федеральный закон от 16 июля 1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
14. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
15. Федеральный закон от 08.02. 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
17. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
18. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Утверждены Указом Президента РФ от 15 октября 1999 г. N 1370;
19. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву». Утвержден Приказом Минтруда России от 09.10.2018 г. N 625н;
20. Справочно-правовая система Консультант.

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом выдан _____

В том, что он(а) с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. прошел(а) профессиональную
переподготовку в Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Академия Управления» (АНО ДПО
«Академия Управления»)

по программе _____

Аттестационная комиссия
решение от «___» _____ 20__ г.

удостоверяет право (соответствие квалификации) _____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Председатель аттестационной
комиссии _____

Директор _____

Тюмень 20__ г.

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ДИПЛОМ ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ И ДАЕТ ПРАВО НА ВЕДЕНИЕ НОВОГО ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____

Лицензия № 001 серия 72 Л 01 № 0002120 от 17.01.2019 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления»

По программе:

Защитил(а) итоговую квалификационную работу на тему:

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Всего часов _____

Директор
МП _____

Председатель аттестационной комиссии _____

