

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ», ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 2 из 9
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями	Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Возникновение образовательных отношений	3
3.	Договор на оказание образовательных услуг	5
4.	Изменение образовательных отношений	6
5.	Прекращение образовательных отношений	6
6.	Урегулирование споров в образовательных отношениях между преподавателями и обучающегосями	7
7.	Заключительные положения	8

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** Akademy.y@mail.ru

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 3 из 9
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями	Редакция 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Положение об обучении по индивидуальному плану» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО «Академия Управления»;
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления».

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование, целью которых является повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Обучающемуся предоставлена возможность ознакомиться с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обучающиеся, подписывая и заполняя учебную карту, удостоверяют факт ознакомления с данными Правилами, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.5. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д. 9, офис 508).

1.6. Положение является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между АНО ДПО «Академия Управления» и обучающимся является приём и зачисление обучающегося на обучение в АНО ДПО «Академия Управления».

2.2. В АНО ДПО «Академия Управления» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.4. Приём и зачисление обучающихся на обучение в АНО ДПО «Академия Управления» осуществляется по установленным формам заявок Организацией: для юридических лиц, для физических лиц.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 4 из 9
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями	Редакция 2

2.5. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом, через площадку Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

2.6. АНО ДПО «Академия Управления» организует хранение заявок на обучение в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения заявки уничтожаются актом комиссионно, как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

2.7. Внесение изменений в Заявки на обучение обучающихся вносятся в письменной и (или) устной форме по договоренности сторон. Договор на оказание образовательных услуг закрепляет предмет договора, цену, порядок приемки и оплаты услуг, обязанности исполнителя, обязанности заказчика и обучающегося, срок действия договора и иные существенные пункты оказания образовательных услуг.

2.8. При оформлении заявки на обучение Заказчик и (или) Обучающийся предоставляют возможность ознакомления сотрудниками АНО ДПО «Академия Управления» с документами необходимыми для прохождения обучения: это документы подтверждающие уровень образования; результаты прохождения медицинского обследования на предмет годности к обучению рабочих профессий, в случае необходимости; и иными документами, необходимыми для качественного оказания образовательных услуг. Документы принимаются в скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом, через площадку Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center> или ознакомление сотрудниками Организации с оригиналами документов. Документы, необходимые для прохождения обучения хранятся в Организации, в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения документы уничтожаются актом комиссионно, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

2.9. На основании представленных документов, Организация принимает заявку на обучение и заключает договор на оказание образовательных услуг.

2.10. Образовательные отношения АНО ДПО «Академия Управления» с обучающимися регулируются договорами на оказание образовательных услуг, установленного образца, утвержденными приказом директора. Договор на оказание образовательных услуг регулирует финансовые, юридические и иные отношения в течение всего срока действия договора.

2.11. При зачислении в АНО ДПО «Академия Управления» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Зачисление обучающихся в АНО ДПО «Академия Управления» не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

2.12. Зачисление обучающихся проводится по мере комплектования групп. Согласно поданным Заявкам на обучение, отдел организационно – методического обеспечения организует, и обеспечивает распределение обучающихся по графику занятий АНО ДПО «Академия Управления». АНО ДПО «Академия Управления» оставляет за собой право вносить изменения и корректировать сроки обучения обучающихся, при производственной и иной необходимости, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.13. Оплата за обучение производится на основании условий, предусмотренных Положением о предоставлении платных образовательных услуг обучающегося, заключенным договором на оказание образовательных услуг, иными документами, несущих в себе информацию о предоставлении платных образовательных услугах АНО ДПО «Академия Управления».

2.14. График занятий АНО ДПО «Академия Управления» на каждый месяц составляется отделом организационно – методического обеспечения/отделом профессорского и научного состава с учетом набора групп, требованиям учебных программ, календарных рабочих дней и иными требованиями, предусмотренными локально – нормативными актами АНО ДПО «Академия Управления», утверждается директором не позднее первого рабочего дня календарного месяца. График занятий может корректироваться в зависимости от наполняемости учебных групп.

2.15. График обучения АНО ДПО «Академия Управления» на следующий год составляется отделом организационно – методического обеспечения/отделом профессорского

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 5 из 9
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями	Редакция 2

и научного состава с учетом набора групп, требованиям учебных программ, календарных рабочих дней и иными требованиями, предусмотренными локально – нормативными актами АНО ДПО «Академия Управления», утверждается директором не позднее первого рабочего дня нового календарного года. График обучения АНО ДПО «Академия Управления» на календарный год может корректироваться в течение всего календарного года с учетом изменений набора групп, требований учебных программ, календарных рабочих дней и иными требованиями, предусмотренными локально – нормативными актами АНО ДПО «Академия Управления».

3. Договор на оказание образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание образовательных услуг. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Форма договора на оказание образовательных услуг утверждается приказом директора АНО ДПО «Академия Управления»: договор на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для юридических лиц; договор на оказание образовательных услуг (долгосрочный) для юридических лиц; договор на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для физических лиц.

3.2. Договор на оказание образовательных услуг действует с момента его подписания и до установленных договором сроков, а в части расчетов до их полного завершения.

3.3. Договор на оказание образовательных услуг может быть пролонгирован по решению Сторон.

3.4. Долгосрочной договор, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания настоящего Договора не заявит о его расторжении и не предложит иные условия, Договор считается продленным на очередной год на тех же условиях.

3.5. В АНО ДПО «Академия Управления» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.7. Приём и зачисление обучающихся на обучение в АНО ДПО «Академия Управления» осуществляется по установленным формам заявок Организацией: для юридических лиц, для физических лиц указаны в приложении к данному Положению.

3.8. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

3.9. АНО ДПО «Академия Управления» организует хранение заявок на обучение в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения заявки на обучение обучающихся уничтожаются актом комиссионно, как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

3.10. Внесение изменений в Заявки на обучение обучающихся вносятся в письменной и (или) устной форме по договоренности сторон. Договор на оказание образовательных услуг закрепляет предмет договора, цену, порядок приемки и оплаты услуг, обязанности исполнителя, обязанности заказчика и обучающегося, срок действия договора и иные существенные пункты оказания образовательных услуг.

3.11. При оформлении заявки на обучение Заказчик и (или) Обучающийся предоставляют возможность ознакомления сотрудниками АНО ДПО «Академия Управления» с документами необходимыми для прохождения обучения: это документы подтверждающие уровень образования; результаты прохождения медицинского обследования на предмет годности к обучению рабочих профессий, в случае необходимости; и иными документами, необходимыми для качественного оказания образовательных услуг. Документы принимаются в скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом или ознакомление сотрудниками Организации с оригиналами документов. Документы, необходимые для прохождения обучения хранятся в Организации, в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения документы уничтожаются актом комиссионно, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 9
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями	Редакция 2

ФЗ «О персональных данных», как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

3.12. На основании представленных документов, Организация принимает заявку на обучение и заключает договор на оказание образовательных услуг.

3.13. При зачислении обучающихся в АНО ДПО «Академия Управления» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Зачисление обучающихся в АНО ДПО «Академия Управления» не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

3.14. Зачисление обучающихся проводится по мере комплектования групп. Согласно поданным Заявкам на обучение, отдел организационно – методического обеспечения организывает, и обеспечивает распределение обучающихся по графику занятий АНО ДПО «Академия Управления». АНО ДПО «Академия Управления» оставляет за собой право вносить изменения и корректировать сроки обучения обучающихся, при производственной и иной необходимости, не противоречащей законодательству Российской Федерации и договору на оказание образовательных услуг.

3.15. Договор на оказание образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у главного бухгалтера АНО ДПО «Академия Управления» и по истечению срока хранения передается в архив, второй - у обучающегося или заказчика.

В договоре на оказание образовательных услуг указываются: наименование образовательной программы; вид обучения; срок обучения; форма обучения; количество человек; цена, порядок приемки и оплаты услуг; обязанности исполнителя; обязанности заказчика и обучающегося; срок действия договора; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание образовательных услуг; споры; основания изменения и расторжения договора; форс - мажор и иные существенные условия оказания образовательных услуг.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающегося образовательных услуг по образовательной программе обучения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе образовательной организации:

- перевод на обучение по другой программе обучения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с освоением программы обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

5.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае невыполнение правил

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 7 из 9
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями	Редакция 2

внутреннего распорядка образовательной организации, пропуска занятий, причинения материального и морального ущерба и нарушение финансовых обязательств, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений документ об образовании не выдается. Обучающемуся выдается справка о прослушанных дисциплинах.

6. Урегулирование споров в образовательных отношениях между преподавателями и обучающимися

6.1. Каждая учебная группа сопровождается специалистом из числа сотрудников отдела организационно – методического обеспечения/отделом профессорского и научного состава. Кураторская деятельность является частью учебно – воспитательной работы отдела. Цель кураторской деятельности - это создание и поддержание в учебной группе комфортной психологической среды для успешной учебной деятельности обучающегося, для их профессионального, личностного, гражданского развития.

6.2. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса по вопросам оказания образовательных услуг и работы преподавателя, разрешаются через отдел организационно – методического обеспечения/отдел профессорского и научного состава.

6.3. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов между обучающимися и преподавателями, Организацией может создаваться комиссия по урегулированию образовательных отношений.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов АНО ДПО «Академия Управления».

6.5. Комиссия образуется в АНО ДПО «Академия Управления» по инициативе отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава.

6.6. Состав комиссии утверждается приказом директора в составе не менее 3-х человек.

6.7. Из состава комиссии простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь.

6.8. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии письменных заявлений от участников образовательных отношений.

6.9. Решения комиссии правомочны при участии в ней не менее половины общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

6.10. Решения комиссии оформляются письменным протоколом.

6.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «Академия Управления» и подлежит исполнению в указанные этим решением сроки.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

