



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»



Н.А. Кузнецова

«30» декабря 2022 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ» за 2022 год**



г. Тюмень

Оглавление

	Введение	3
I	Аналитическая часть	4
1.	Общие сведения об образовательной организации	4
1.1.	Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.2.	Управление организацией	6
1.3.	Образовательная деятельность	8
1.3.1.	Организация учебного процесса	8
1.3.2.	Содержание и качество подготовки обучающихся	11
1.3.3.	Охрана здоровья обучающихся	12
1.3.4.	Учебно – методическое обеспечение	15
1.3.5.	Материально – техническая база	16
1.3.6.	Кадровое обеспечение	17
1.3.7.	Внутренняя система оценки качества образования	18
II	Результаты анализа образовательной деятельности	19
III	Сводная таблица показателей деятельности дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	20

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Академия Управления», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «Академия Управления», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией АНО ДПО «Академия Управления» в следующем составе:

Председатель комиссии: - Директор - Кузнецова Наталия Александровна

Члены комиссии: - Специалист отдела профессорского и научного состава –
Блажко Анна Ивановна

- Преподаватель отдела профессорского и научного состава -
Шевченко Светлана Алексеевна

I. Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (далее по тексту - Организация), является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления».

Сокращенное наименование - АНО ДПО «Академия Управления».

Тип организации - Организация дополнительного профессионального образования.

Организация создана решением единственного учредителя – Кузнецовой Наталией Александровной, далее по тексту – Учредитель.

Место нахождения: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 9, офис 508.

Место осуществления образовательной деятельности: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 9, офис 508.

Организация является юридическим лицом, созданным без ограничения срока, и как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

Организация осуществляет учебную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом и лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

Организация осуществляет научную, учебную, методическую и просветительскую деятельность в области охраны труда, первой помощи пострадавшим, экологии и охраны окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих профессий, нефтегазовой промышленности, промышленной безопасности, инженерных изысканий, проектирования, строительства, социальных и деловых коммуникаций, основ работы программных комплексов.

Организация осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, результатом которой является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся услови-

Отчет о результатах самообследования деятельности АНО ДПО «Академия Управления» за 2022 год
ям профессиональной деятельности и социальной среды, получение обучающимся новых и дополнительных знаний, навыков, профессиональной подготовки и повышение квалификации.

Целью образовательного процесса является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работ, связанных с охраной труда, первой помощью пострадавшим, экологией и охраной окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих профессий, нефтегазовой промышленностью, промышленной безопасностью, инженерными изысканиями, проектированием, строительством, социальными и деловыми коммуникациями, основами работы программных комплексов; обновление теоретических и практических знаний лиц, осуществляющих данные виды деятельности.

Предметом деятельности Организации является реализация дополнительного профессионального образования в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности.

Основными задачами Организации являются:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе по дистанционной форме обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение и руководящих работников;
- удовлетворение потребностей личности в дополнительном образовании;
- распространение знаний среди населения, повышение его и культурного уровня;
- проведение научно - методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса;
- создание собственной базы информационных и образовательных ресурсов, технологий, инфраструктуры и номенклатуры услуг в области образовательной деятельности.

Сведения об основных нормативно – учредительных документах:

№	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления»	Утвержден решением Учредителя АНО ДПО «Академия Управления» от 11 марта 2019 года Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 22.03.2019 г.
2.	Свидетельство о государственной регистрации организации	Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято 21 ноября 2018 г. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области № 72 03146. ОГРН 1187232028301.
3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Тюмени № 3 от 21.11.2018 г.

	органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	
4.	Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области от 21.11.2018 г.
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области
6.	Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	Исх. № 15-4/В-1313 от 20.05.2019 г., Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Серия 011 № 00040 от 10.12.20018 г. Управление надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Тюменской области
8.	Санитарно – эпидемиологической заключение	Серия № 2553346 Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.01.000.М.001585.1218 от 25.12.2018 г.

Вывод: АНО ДПО «Академия Управления» обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно - распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Управление организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Высшим органом управления Организации является его единственный Учредитель.

Непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Организации, назначаемый Учредителем на 5 лет. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации и представляет его интересы во всех органах и организациях;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- планирует и организует образовательный процесс в соответствии с уставом Организации и лицензией с привлечением высококвалифицированных специалистов иных образовательных и научно-исследовательских организаций;
- оформляет документы по лицензированию образовательной деятельности;

- разрабатывает учебные программы, учебно-тематические планы, учебные планы, календарные учебные графики, годовой график обучения, план доходов и расходов Организации на год, и готовит отчеты об их выполнении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся;
- разрабатывает, представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Организации, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера;
- открывает в установленном порядке банковские счета, распоряжается имуществом Организации в пределах плана доходов и расходов, утверждаемого Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.
- устанавливает стоимость услуг по всем видам деятельности Организации.

Коллегиальным органом управления Организации является – Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения различных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Организации, находящихся в трудовых отношениях.

Заседание Педагогического совета проводятся по инициативе членов Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний определяется Педагогическим советом самостоятельно, но не реже одного раза в год.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- участвует в планировании учебного процесса;
- участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и награждений.

Коллегиальным органом управления Организации является – Общее собрание работников.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который формируется из всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

Состав общего собрания работников может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным работником.

Заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе работников, не реже одного раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- разработка и рекомендации к принятию правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов материально – технического обеспечения Организации;
- обсуждение вопросов создания и изменения сайта Организации в сети «Интернет»;
- ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и наградений;
- обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, выдача соответствующих рекомендаций Директору.

Вывод: В целом организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в АНО ДПО «Академия Управления» соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, обеспечивает его динамическое развитие и решение поставленных задач.

1.3. Образовательная деятельность

1.3.1. Организация учебного процесса

Обучение в Организации осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области.

Образовательный процесс в Организации осуществляется непрерывно. Учебный год соответствует календарному году (с 01 января – 31 декабря).

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов - 10 минут, в течение учебного дня обеденный перерыв продолжительностью 60 минут.

С целью обеспечения разработки, внедрения и поддержания качества предоставления образовательных услуг в Организации разработаны, и утверждены следующие локальные нормативные акты:

Регламентирующие организацию работы АНО ДПО «Академия Управления»:

- 1) Корпоративный кодекс;
- 2) Положение об общем собрании работников;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;

- 4) Положение о педагогическом совете;
- 5) Политика в отношении обработки персональных данных;
- 6) Положение о порядке формирования кадрового резерва;
- 7) Положение о молодежном совете;
- 8) Положение о защите персональных данных;
- 9) Положение о премировании и материальном стимулировании труда работников;
- 10) Положение о режиме коммерческой тайны;
- 11) Положение об аттестации руководителей, специалистов и преподавателей;
- 12) Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу;
- 13) Регламент документооборота.

Регламентирующие организацию учебного процесса АНО ДПО «Академия Управления»:

- 1) Антиалкогольная и антинаркотическая политика;
- 2) Антикоррупционная политика;
- 3) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления», обучающимися и преподавателями;
- 4) Положение о защите персональных данных обучающихся;
- 5) Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся;
- 6) Положение о проведении самообследования;
- 7) Положение о соблюдении профессиональной этики;
- 8) Положение о формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 9) Положение об обучении;
- 10) Положение об обучении по индивидуальному плану;
- 11) Положение об организации производственной практики обучающихся;
- 12) Положение об управлении качеством образовательных услуг;
- 13) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 14) Правила пользования библиотечным фондом;
- 15) Правила приема и отчисления обучающихся.

Организацией реализуются дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организацию принимают граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Организацией реализуются образовательные (учебные) программы по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Лицам успешно освоившим образовательные (учебные) программы, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями.

Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализуемыми Организацией самостоятельно на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика.

Учебные планы и образовательные (учебные) программы, реализуемые за пределами основных образовательных программ, разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются приказом директора.

Библиотечный фонд Организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

Учебные планы и программы разрабатываются отделом организационно – методического обеспечения совместно с отделом профессорского и научного состава, либо используются внешние специалисты и программы и, в предусмотренных законодательством случаях, согласовываются с полномочными государственными органами. В Организации разработаны и утверждены 345 программ.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно – тематический план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

По итогам освоения дополнительных профессиональных программ выдаётся документ установленного образца. В 2021 г. число обученных по дополнительным профессиональным программам составило 9 671 человек.

Вывод: Оценка степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний обучающимися.

1.3.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся в Организации является важной составной частью процесса обучения.

Обучающиеся обязаны проходить контроль знаний в соответствии с учебными планами реализуемой образовательной программы.

В соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы могут использоваться следующие виды контроля знаний:

– *Текущий контроль знаний* – это проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности.

– Проведение текущего контроля знаний направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения учебных программ.

– Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля знаний обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы. Текущий контроль знаний проводится на любом из аудиторных занятий за счет времени предусмотренного на изучение объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, по усмотрению преподавателя.

– *Промежуточная аттестация* позволяет определять качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, учебным дисциплинам программы.

Такой контроль проводится по завершению изучения раздела программы или учебной дисциплины. Контроль проводится в виде устного экзамена (собеседования), письменного экзамена, зачета, предусмотренных программой обучения. Промежуточная аттестация проводится в определенное программой обучения время.

– *Итоговая аттестация* направлена на проверку конечных результатов обучения, выявления степени освоения обучающимися системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения образовательной программы. Итоговая аттестация осуществляется на этапе завершения учебного курса.

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно - тематического графика в изучении учебных предметов.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно, фиксируются в программах обучения.

Вывод: анализ условий проведения итоговой проверки знаний показал, что форма контроля знаний обучающихся достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и уровню требований к специалистам, прошедшим повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.

1.3.3. Охрана здоровья обучающихся

Охрана здоровья обучающихся – система сохранения жизни и здоровья обучающихся в процессе образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

С целью повышения безопасности и охраны здоровья обучающихся в Организации, разработаны и утверждены следующие локально – нормативные акты:

- Политика в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды;
- Положение о системе управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- Положение по охране труда;
- Инструкции по охране труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев;
- Антиалкогольная политика;
- Положение Об обучении;
- Иные локально – нормативные акты, регламентирующие процесс образовательной деятельности в АНО ДПО «Академия Управления».

В своей деятельности АНО ДПО «Академия Управления» руководствуется принципами:

- выполнение требований российского законодательства, международных договоров Российской Федерации, стандартов в области охраны труда;
- постоянного улучшения и совершенствования деятельности в области охраны труда и условий труда;

- планирование и осуществление деятельности направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- открытости значимой информации о деятельности в области охраны труда.

Для соблюдения названных принципов АНО ДПО «Академия Управления» ставит перед собой следующие цели и задачи:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- обеспечение функционирования систем мониторинга и контроля состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах;
- обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, укомплектование средствами и препаратами для оказания первой помощи;
- проведение специальной оценки условий труда;
- информирование об охране труда и условиях труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов (в АНО ДПО «Академия Управления» проведена специальная оценка условий труда);
- минимизация рисков и предотвращения угрозы возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;
- постоянное проведение обучения работникам и преподавателям АНО ДПО «Академия Управления» безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- совершенствование системы управления охраной труда АНО ДПО «Академия Управления» за счет своевременной разработки и актуализации корпоративных руководящих документов, регламентов в области охраны труда, четкого разграничения прав, обязанностей и ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;
- выделение организационных, материальных и финансовых ресурсов для обеспечения функционирования системы управления охраной труда и проведения мероприятий по охране труда;
- постоянное формирование положительного имиджа АНО ДПО «Академия Управления» как организации, ориентированной на приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- повышение культуры производства, образовательного и профессионального уровня работников в области охраны труда;
- учет мнений работников, обучающихся и других заинтересованных сторон в деятельности по управлению охраной труда в организации.

Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма в Организации:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников;
- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Все работники (руководители в том числе) Организации при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты изучают инструкции по технике безопасности и охране труда.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у директора организации и периодически пересматриваются.

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- финансового плана предприятия;
- нормативно – правовых актов и документов в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

В процессе образовательной деятельности для обучающихся должны быть созданы безопасные условия труда и обеспечение сохранности здоровья. С этой целью предусмотрено ряд мероприятий, выполнение которых являются обязательными как для всего персонала Организации, так и для самих обучающихся.

На первом учебном занятии специалист из числа сотрудников отдела организационно – методического обеспечения проводит устный инструктаж, опираясь на наглядную информацию, расположенную на информационном стенде «Уголок охраны труда»:

- по правилам поведения в Организации;
- по схеме эвакуации из Организации;
- по требованиям пропускного и внутриобъектового режима;
- по бережливому отношению к имуществу АНО ДПО «Академия Управления»;
- иным организационным мероприятиям, предусмотренными законодательством Российской Федерации и внутренними локально – нормативными актами Организации.

Для своевременного ознакомления мерам безопасности и охраны труда, в АНО ДПО «Академия Управления» установлены Информационные стенды «Уголок охраны труда», где представлены необходимые локально – нормативные акты по обеспечению охраны труда в Организации. Ответственность за обновление документации на Информационных стендах возла-

Отчет о результатах самообследования деятельности АНО ДПО «Академия Управления» за 2022 год
гается на специалиста по охране труда, промышленной и пожарной безопасности АНО ДПО
«Академия Управления».

Обучающиеся до начало обучения ознакомляются с правилами и памятками, расположенными на информационном стенде «Уголок охраны труда»:

- Правила пользования учебным кабинетом АНО ДПО «Академия Управления»;
- Правила работы на компьютере;
- Правила работы с проектором;
- Памятка по действию в чрезвычайных ситуациях и пожаре.

Для организации информирования обучающихся, ответственное лицо по охране труда на информационном стенде размещает следующую информацию, утвержденную директором:

- Правила пользования учебным кабинетом.
- Правила работы на компьютере.
- Правила работы с проектором.
- Памятка по действию в чрезвычайных ситуациях и пожаре.

Вывод: Организация обеспечения охраны здоровья обучающихся соответствует требованиям законодательства.

1.3.4. Учебно – методическое обеспечение

Учебные классы АНО ДПО «Академия Управления» представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления учебной информации обучающимся.

Для проведения занятий лекционного типа АНО ДПО «Академия Управления» предоставляет наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам программы.

АНО ДПО «Академия Управления» обеспечено необходимым комплектом программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению).

Оборудование учебного класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты плакатов
- комплект табельных и подручных средств для оказания первой помощи;
- комплект первичных средств пожаротушения;
- комплекты печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;
- комплект мультимедийных презентаций, медиатека.
-

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- оборудование для проведения вебинаров;
- система дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

Система дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center> - это интернет-сервис, который позволяет в кратчайшие сроки развернуть полноценную платформу для проведения тестирования знаний.

Система дистанционного обучения позволяет проводить аттестацию и оценку знаний обучающихся.

Система дистанционного обучения позволяет проводить тестирования в режиме подготовки. Пользователи могут получить подсказку, прочитать пояснение к вопросу, а также посмотреть правильный ответ и проанализировать допущенные ошибки.

Оборудование рабочих мест:

- рабочее место обучающегося;
- письменные принадлежности;
- раздаточный материал.

Каждый обучающихся обеспечен в полной мере необходимыми печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создана цифровая (электронная) библиотека (www.akademy72.ru) и на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: Akademy.u@mail.ru
Веб-сайт в Интернете: www.akademy72.ru

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей

Вывод: Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует ведению образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

1.3.5. Материально – техническая база

Материально – техническую базу обучающе-контролирующая система составляет один учебный класс по следующим адресам: г. Тюмень, ул. Одесская д. 9 офис 508, (Общая площадь

Отчет о результатах самообследования деятельности АНО ДПО «Академия Управления» за 2022 год аренды составляет - 167,30 кв м.). Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Учебная аудитория специально оборудована современными средствами визуализации: интерактивные доски, видео- и аудиоаппаратура, мультимедийный проектор, экран, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	14	14	8
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	14	14	8
имеющих доступ к Интернету	14	14	8

Вывод: Материально - техническая база АНО ДПО «Академия Управления» включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам.

1.3.6. Кадровое обеспечение

Численность по штатному расписанию АНО ДПО «Академия Управления» составляет 23 человека, из них:

- Аппарат управления предприятием – 1 человек;
- Обслуживающие подразделения – 11 человек;
- Отдел организационно – методического обеспечения – 4 человека;
- Отдел профессорского и научного состава – 7 человек.

На должность преподавателя в АНО ДПО «Академия Управления» назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Кроме штатных преподавателей АНО ДПО «Академия Управления» к преподаванию привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, тренеры и инструкторы.

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 16 668 117 тыс. руб. 76 коп.

Доходы в расчете на одного научно-педагогического работника – 16 668,11 тыс. руб.

Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника - 16 668,11 тыс. руб.

Вывод: Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

1.3.7. Внутренняя система оценки качества образования

В АНО ДПО «Академия Управления» постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки обучающихся, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от обучающихся. Применяемая система итоговой проверки знаний (аттестация) обучающихся позволяет обеспечить контроль усвоения программного материала. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и уровню требований к специалистам, прошедшим повышение квалификации или профессиональную переподготовку.

Вывод: Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.7.	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	16 668 117 тыс. 76 коп.
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	16 668 117 тыс. 76 коп.
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	16 668 117 тыс. 76 коп.
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе:	167,3 кв. м.
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.

4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	167,3 кв. м.
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	50 единица
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1212 единиц
4.4.	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	0 %

Директор АНО ДПО «Академия Управления»



Н.А. Кузнецова

Специалист отдела профессорского и научного состава АНО ДПО «Академия Управления»



А.И. Блажко

Преподаватель отдела профессорского и научного состава АНО ДПО «Академия Управления»



С.А. Шевченко

