

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



Положение о защите персональных данных обучающихся

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Заказчика и (или) обучающегося	5
3. Права и обязанности Заказчика и (или) обучающегося	6
4. Хранение персональных данных Заказчика и (или) обучающегося.....	6
5. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Заказчика и (или) обучающегося.....	7

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно-методического обеспечения	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** Akademy.y@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Заказчика и (или) обучающегося.....	5
3. Права и обязанности Заказчика и (или) обучающегося.....	6
4. Хранение персональных данных Заказчика и (или) обучающегося.....	6
5. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Заказчика и (или) обучающегося.....	7

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно-методического обеспечения	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** Akademy.y@mail.ru

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 3 из 10
Положение о защите персональных данных обучающихся	Редакция 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о защите персональных данных обучающихся» в АНО ДПО «Академия Управления» (далее - Организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным Заказчика и (или) обучающегося в Организации. Под обучающимся подразумевается лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг с Организацией.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных Заказчика и (или) обучающегося от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Под персональными данными Заказчика и (или) обучающегося понимается информация, необходимая организации в связи с заключением договора на оказание образовательных услуг и касающаяся конкретного Заказчика и (или) обучающегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Заказчика и (или) обучающегося, позволяющие идентифицировать личность.

1.5. Состав персональных данных Заказчика и (или) обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- СНИЛС;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о месте работы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- паспортные данные;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- домашний телефон, мобильный телефон, рабочий телефон;
- электронная почта;
- содержание договора на оказание образовательных услуг;
- подлинники и копии приказов по зачислению и отчислению;
- подлинники и копии протоколов аттестационной комиссии;
- заявки на обучение и карточка предприятия;
- копии документов об образовании, повышению квалификации и переподготовке;
- журналы посещаемости;
- экзаменационные ведомости;
- отчеты, сведения и реестры направляемые в контролирующие органы: Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО); МИНТРУД; МИНОБРНАУКИ; Министерство юстиции РФ; Управление Министерства юстиции РФ по Тюменской области; Государственную инспекцию труда по Тюменской области; Департамент образования и науки Тюменской области; Департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области; Департамент труда и занятости населения Тюменской области; Северо-Уральское управление Ростехнадзора; Прокуратуру и другие контролирующие органы по запросу.
- результаты медицинского обследования на предмет годности к обучению рабочих профессий;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным Заказчика и (или) обучающегося;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка Организация вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют Заказчика и (или) обучающегося как сторону договора на оказание образовательных услуг.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 4 из 10
Положение о защите персональных данных обучающихся	Редакция 2

1.6. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом. Хранение данных документов в АНО ДПО «Академия Управления» должно быть осуществлено в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения документы уничтожаются актом комиссионно, как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

1.7. Под обработкой персональных данных Заказчика и (или) обучающегося понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

1.9. Совокупность персональных данных Заказчика и (или) обучающегося, позволяющая идентифицировать личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

1.10. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов с персональными данными осуществляется в соответствии с действующими в Организации локально – нормативными актами, регулирующими конфиденциальное делопроизводство.

1.11. Организация является оператором персональных данных Заказчика и (или) обучающегося. Организация может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием оказания образовательных услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения Организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.12. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами.

1.13. АНО ДПО «Академия Управления» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика и (или) обучающегося о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами.

1.1. Заказчику и (или) обучающемуся предоставлена возможность ознакомиться с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально – нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обучающиеся, подписывая и заполняя учебную карту (Приложение № 4), удостоверяют факт ознакомления с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально – нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.ucebny.center>.

1.14. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д.9, офис 508).

1.15. В Учебной карте (Приложение № 1) Заказчик и (или) обучающийся даёт своё согласие

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 5 из 10
Положение о защите персональных данных обучающихся	Редакция 2

на обработку персональных данных и подтверждает данное согласие подписью на бумажном варианте, либо направляет сканированный вариант, через площадку Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.16. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

2. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Заказчика и (или) обучающегося

2.1. Обработка персональных данных Заказчика и (или) обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных локально – нормативных актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Заказчик и (или) обучающийся образовательной услуги обязан иметь в наличии подтверждение согласия на обработку персональных данных обучающихся направляемых на обучение в Организация.

2.3. Заказчик и (или) обучающийся подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2.4. В случае если Заказчик и (или) обучающийся при передаче персональных данных обучающихся, направляемых на обучение в Организация будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, либо Заказчик и (или) обучающийся понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, Заказчик и (или) обучающийся самостоятельно возмещает суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

2.5. Заказчик и (или) обучающийся подтверждает, что дает согласие АНО ДПО «Академия Управления» на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору на оказание образовательных услуг они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заказчик и (или) обучающийся предоставляет АНО ДПО «Академия Управления» достоверные сведения о себе. АНО ДПО «Академия Управления» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные обучающимся, с имеющимися у обучающегося документами. Ответственность за предоставление подложных документов или ложных сведений при зачислении в АНО ДПО «Академия Управления» возлагается на Заказчика и (или) обучающегося.

2.8. Персональные данные обрабатываются сотрудниками АНО ДПО «Академия Управления» (сведения, используемые при заключении договора на оказание образовательных услуг; сведения, используемые при проведении и организации обучения и т.д.).

2.9. АНО ДПО «Академия Управления» осуществляет обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных Заказчика и (или) обучающегося в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локально – нормативными актами Организации, а также обеспечивает их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

2.10. При необходимости допускается обработка персональных данных другими лицами Организации с разрешения директора, а также при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего Положения.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 10
Положение о защите персональных данных обучающихся	Редакция 2

2.11. АНО ДПО «Академия Управления», имеющие доступ к персональным данным Заказчика и (или) обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные Заказчика и (или) обучающегося, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту персональных данных использования или утраты, в порядке, данных обучающегося от их неправомерного установлением законодательством Российской Федерации;
- ознакомить Заказчика и (или) обучающегося с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных Заказчик и (или) обучающийся;
- исключать или исправлять по письменному требованию Заказчика и (или) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- обеспечить Заказчику и (или) обучающемуся свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию Заказчика и (или) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

2.12. Лица, имеющие доступ к персональным данным Заказчика и (или) обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

Персональные данные обучающегося хранятся:

- на бумажных носителях, в том числе в Учебных картах (Приложение № 1) в течение текущего календарного года. По истечению срока хранения, По истечении срока хранения учебные карты уничтожаются актом комиссионно, как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

2.13. При принятии решений, затрагивающих интересы Заказчика и (или) обучающегося, АНО ДПО «Академия Управления» основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

3. Права и обязанности Заказчика и (или) обучающегося

3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у АНО ДПО «Академия Управления», Заказчик и (или) обучающийся образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требование об извещении АНО ДПО «Академия Управления» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Заказчика и (или) обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия АНО ДПО «Академия Управления» при обработке и защите персональных данных Заказчика и (или) обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Хранение персональных данных Заказчика и (или) обучающегося

4.1. Защита персональных данных в Организации предусматривает ограничение к ним доступа.

4.2. Сотрудники АНО ДПО «Академия Управления» имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.

4.3. Руководитель структурного подразделения Организации, осуществляющего обработку персональных данных:

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 7 из 10
Положение о защите персональных данных обучающихся	Редакция 2

- несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;

- закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

- организует изучение уполномоченными работниками локально – нормативных актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

- организует контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.

4.4. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Заказчика и (или) обучающегося все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются сотрудниками Организации, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

4.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о Заказчике и (или) обучающемся в Организации.

4.7. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Заказчика и (или) обучающегося Организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Заказчика и (или) обучающегося запрещается.

5. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Заказчика и (или) обучающегося

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Заказчика и (или) обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. С Положением о защите персональных данных обучающихся АНО ДПО «Академия Управления» должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

6.2. С Положением о защите персональных данных обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», обучающиеся могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru); на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

6.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Положение и активно способствовать ее соблюдению другими сотрудниками.

6.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

6.4. Обо всех инцидентах по нарушению Положения о защите персональных данных обучающихся необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

6.5. Положение о защите персональных данных обучающихся действует в Организации без ограничения срока.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 8 из 10
Положение о защите персональных данных обучающихся	Редакция 2

**Приложение № 1
к Положению о защите
персональных данных обучающихся**

ОБРАЗЕЦ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)**

Начало обучения (дата):

УЧЕБНАЯ КАРТА

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Должность			
Контактный телефон			
Номер СНИЛС			
Дата рождения			
Даю согласие обучающегося АНО ДПО «Академия Управления» на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Подпись обучающегося		✓	
Ознакомлен с			
Учебной программой	« _____ » (наименование учебной программы)	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Уставом АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Свидетельством о государственной регистрации АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Правилами приема и отчисления обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о предоставлении платных образовательных услуг обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением об обучении АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Правилами пользования библиотечным фондом АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением об организации производственной практики обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Положением о защите персональных данных обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления» обучающимися и преподавателями	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением об обучении по индивидуальному плану	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением об антиалкогольной и антинаркотической политике	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Антикоррупционной политикой	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением о проведении самообследования	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением об управлении качеством образовательных услуг	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением о соблюдении профессиональной этики	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Положением о режиме занятий обучающихся	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Инструкцией по профилактике коронавирусной инфекции	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Подпись обучающегося	✓	

Окончание обучения (дата):

СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ											
Форма итоговой аттестации (экзамен, зачет)											
Билет №											
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Результат проверки знаний
Ответ											
Подпись обучающегося						✓					
Подпись проверяющего											

По окончании обучения присвоен номер протокола: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Отдел профессорского и научного состава/отдел организационно методического обеспечения
