

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 2 из 9
Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	4
3.	Структура и виды деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	5
4.	Порядок реализации дополнительных профессиональных программ обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий	5
5.	Кадровое, материально – техническое обеспечение и контроль за дистанционными образовательными технологиями	6
6.	Заключительные положения	7

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** Akademy.u@mail.ru

© АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Права АНО ДПО «Академия Управления» защищены действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве. Воспроизведение и распространение настоящего документа полностью или частично в любой форме и любым способом не допускается без письменного разрешения владельца прав.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 3 из 8
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация);
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления».

1.2. Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения пособиями в Организации.

1.3. В АНО ДПО «Академия Управления» при реализации дополнительных профессиональных программ обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

1.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при посредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.8. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Место осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 9 офис 508.

1.10. Организация доводит информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 4 из 8
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 2

официальном сайте АНО ДПО «Академия Управления» - <http://www.akademy72.ru> и на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.11. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.12. Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.13. Организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.14. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.15. Организация вправе осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.16. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Порядком, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru) и на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.17. Печатные копии экземпляров Порядка, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д.9, офис 508); на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru) и на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.18. Порядок является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления» и настоящим Порядком.

2.2. Дополнительные профессиональные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очная, очно - заочная или заочной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями. Формы обучения обучающихся определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий профессионального обучения (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

2.4. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при применении ДОТ, решаются директором АНО ДПО «Академия Управления» в индивидуальном

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 5 из 8
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 2

порядке.

3. Структура и виды деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat- конференции, форумы;
- тестирование;
- промежуточные и итоговые аттестации. Указанный список не является исчерпывающим.

3.2. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.3. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

3.4. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям(циклам), а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. АНО ДПО «Академия Управления» предоставляет доступ к дополнительным профессиональным программам (далее – ДОП) с применением дистанционных образовательных технологий посредством Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ обучения с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в Системе дистанционного обучения, обучающемуся предоставляется рассылка на электронную почту и в ней письмо с данными доступа в систему. Перейдя по ссылке, указанной в письме, и на странице входа вводится логин и пароль.

4.3. Идентификация личности обучающегося - процедура распознавания личности обучающегося по его уникальному идентификатору, присвоенному данному ему ранее и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации обучающегося. В качестве уникального идентификатора в системе дистанционного обучения определен логин на портале дистанционного обучения, состоящий из разных цифр при прохождении регистрации по динамической ссылке.

4.4. Аутентификация выполняется на основании данных ФИО, которые соответствуют приказам директора о зачислении. Динамическая ссылка выдается обучающемуся лично при помощи электронной почты, либо передается через заказчика образовательных услуг перед началом обучения. Динамическая ссылка, а также учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

4.5. Реализация ДПП с применением электронного обучения состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование, участие в вебинаре по передаче курса и итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «Академия Управления».

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 8
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 2

4.6. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточная аттестация (в формате пробного тестирования) и итоговая аттестация (тестирование).

4.7. Обучающиеся проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по ДОП, используют учебно-методические и другие материалы, предусмотренные ДОП.

4.8. После изучения лекционного материала обучающийся отвечает на вопросы пробного тестирования, которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4.9. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать со специалистом отдела организационно-методического обеспечения опосредованно, при помощи электронной почты akademy.y@mail.ru.

4.10. По результатам обучения по дисциплинам (модулям) ДПП обучающийся проходит промежуточную аттестацию.

4.11. После успешной сдачи промежуточной аттестации обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования.

4.12. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.

5. Кадровое, материально - техническое обеспечение и контроль за дистанционными образовательными технологиями

5.1. Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Организации, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также иной персонал Организации, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

5.3. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 5 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.4. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

5.5. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы.

5.6. Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.

5.7. Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

5.8. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 7 из 8
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Редакция 2

5.9. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб- камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

5.10. Система дистанционного обучения позволяет проводить аттестацию и оценку знаний обучающихся. Система дистанционного обучения позволяет проводить тестирования в режиме подготовки. Пользователи могут получить подсказку, прочитать пояснение к вопросу, а также посмотреть правильный ответ и проанализировать допущенные ошибки.

5.11. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

5.12. При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и(или) в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Заключительные положения

6.1. С Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ АНО ДПО «Академия Управления» должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

6.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Порядок и активно способствовать его соблюдению другими сотрудниками.

6.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

6.4. Обо всех инцидентах по нарушению Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

6.5. С Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ АНО ДПО «Академия Управления», обучающиеся могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru); на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

6.6. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, действует в Организации без ограничения срока.

