

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**  
(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «Академия Управления»  
Н.А. Кузнецова  
«09» января 2023 г.

A blue circular official stamp of ANO DPO "Academy of Management". The outer ring contains the text "АНО ДПО «Академия Управления»" and "1187232028301 ИНН Тюмень". The inner part of the stamp contains "АНО ДПО «Академия Управления»" and "Тюмень". There is a handwritten signature over the stamp.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

---

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 2 из 9
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация режима занятий	3
3.	Заключительные положения	4

## Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

**Почтовый и юридический адрес:** 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508  
**Телефон:** 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** [Akademy.u@mail.ru](mailto:Akademy.u@mail.ru)

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 3 из 6
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация);
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления».

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение режима занятий обучающихся в Организации.

1.4. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.akademy72.ru](http://www.akademy72.ru)), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.5. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д.9, офис 508).

1.6. Положение является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

## **2. Организация режима занятий**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения в Организации.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями. Формы обучения обучающихся определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией (если иное не определено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется процесс обучения.

2.4. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, также выбор языка возможен с учетом мнения заказчика.

2.5. Занятия в Организации проводятся в соответствии с графиком образовательного

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 4 из 6
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

процесса, который утверждается директором АНО ДПО «Академия Управления» ежегодно. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану допустимо обучение в группах соответствующих курсов (дисциплин) на свободных местах.

2.6. В Организации установлен непрерывный учебный год, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Учебный год начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

2.8. Занятия обучающихся начинаются с 09:00. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого аудиторного занятия обучающимся предоставляется перерыв не менее 5 минут. Для организации питания обучающимися предоставляется перерыв не менее 60 минут (Приложение №1).

2.9. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий – тренинги, лекции, конференции, семинары, консультации, собеседования, тематические дискуссии, стажировки, практические занятия, вебинары, веб-семинары, электронное обучение при помощи информационных и электронных технологий, онлайн-семинар, мастер-классы, круглые столы и другие виды учебных занятий, которые устанавливаются Организацией самостоятельно.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек.

2.11. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на подгруппы.

2.12. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

### **3. Заключительные положения**

3.1. С Положением о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «Академия Управления» должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

3.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Положение и активно способствовать его соблюдению другими сотрудниками.

3.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

3.4. Обо всех инцидентах по нарушению Положения необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

3.5. С Положением о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», обучающиеся могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.akademy72.ru](http://www.akademy72.ru)); на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

3.6. Положение о режиме занятий обучающихся, действует в Организации без ограничения срока.

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 5 из 6
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

Приложение № 1  
к Положению о режиме занятий обучающихся  
**(ОБРАЗЕЦ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ДПО «Академия Управления»

\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова  
Дата

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЯ НА 20\_\_ГОД**

<b>Учебное время</b>	<b>Перерыв</b>
09:00	Начало занятий
С 09:00 до 09:55	5 минут
С 10:00 до 10:55	5 минут
С 11:00 до 11:55	5 минут
С 12:00 до 13:00	60 минут (обеденный перерыв)
С 13:00 до 13:55	5 минут
С 14:00 до 14:55	5 минут
С 15:00 до 15:55	5 минут
С 16:00 до 17:00	0 минут
17:00	Окончание занятий

