

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества образования	4
3.	Организация и технология оценки качества образования	6
4.	Заключительные положения	8

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** Akademy.u@mail.ru

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 3 из 9
Положение о соблюдении профессиональной этики	Редакция 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о соблюдении профессиональной этики» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация);

– иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления».

1.3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования.

1.4. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях отечественной педагогической деятельности, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Положение является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого сотрудника отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава АНО ДПО «Академия Управления».

1.6. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.7. Настоящее Положение служит целям:

– содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения сотрудников отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава АНО ДПО «Академия Управления»;

– поддержания нравственно-этических норм деятельности сотрудников отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

– регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях преподавателей, возникающих в процессе их совместной деятельности; воспитания высоконравственной личности сотрудников отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.8. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.9. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого сотрудника отдела профессорского и научного состава АНО ДПО «Академия Управления» и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, наличия наград, стажа педагогической работы.

1.10. Каждому сотруднику отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава, следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от преподавателя АНО ДПО «Академия Управления» поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Сотрудник отдела профессорского и научного состава, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в АНО ДПО «Академия Управления», вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

1.12. обучающимся предоставлена возможность ознакомиться с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, обучающегося,

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 4 из 9
Положение о соблюдении профессиональной этики	Редакция 2

подписывая и заполняя учебную карту, удостоверяют факт ознакомления с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для удобства ознакомления обучающимся с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.13. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д.9, офис 508).

1.14. Положением является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления» и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях).

2. Нормы поведения педагогических работников

2.1. Сотрудники отдела профессорского и научного состава АНО ДПО «Академия Управления» при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники отдела профессорского и научного состава должны соблюдать следующие принципы:

- толерантность
- законность;
- светскость;
- профессионализм;
- компетентность;
- ответственность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- объективность;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Сотрудники отдела профессорского и научного состава, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как колледжа в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою - профессиональную деятельность решений политических, общественных, религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций;

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 5 из 9
Положение о соблюдении профессиональной этики	Редакция 2

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора Организации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на колледж социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию; обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде; поддерживать порядок на рабочем месте.

2.4. Важным показателем профессионализма сотрудников отдела профессорского и научного состава является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации; лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники отдела профессорского и научного состава обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Организации или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей; проявления лицемерия и лжи;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного или оскорбительного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 9
Положение о соблюдении профессиональной этики	Редакция 2

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Сотрудникам отдела профессорского и научного состава необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковые сигналы мобильных телефонов должны быть отключены.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Организации в целом.

2.9. Если сотрудник отдела профессорского и научного состава не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться к директору Организации или сотруднику отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Организация и технология оценки качества образования

3.1. Директор АНО ДПО «Академия Управления» и (или) по его поручению сотрудники Организации вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Организации.

3.2. При оценке в ходе оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися необходимой системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы оценки качества деятельности преподавателя:

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- открытое занятие;
- результаты образовательной деятельности обучающихся;
- иные мероприятия в соответствии с законодательством в области образования.

3.4. Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 7 из 9
Положение о соблюдении профессиональной этики	Редакция 2

- письменный опрос;
- проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- общая успеваемость обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»;
- защита итоговых квалификационных работ;
- отзывы Заказчиков на качество предоставления образовательных услуг (в том числе в сети Интернет);
- участие в региональных, областных и всероссийских конкурсах коллектива АНО ДПО «Академия Управления».

– открытое занятие в АНО ДПО «Академия Управления».

3.5. Оценка качества образования осуществляется в проведении процедуры самообследования.

3.6. Оценка качества образования осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. В ходе персонального контроля подлежит оценке:

- уровень знаний сотрудника отдела профессорского и научного состава в соответствующей области преподаваемой дисциплины, современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемам обучения;
- результат работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации сотрудника отдела профессорского и научного состава.

3.8. Оценка качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.9. Оценка качества образования в виде открытого занятия осуществляется с целью развития и совершенствования качества предоставления и оказания образовательных услуг в Организации.

3.10. Правила оценки качества образования:

- оценку качества образования осуществляет директор Организации и отдел организационно – методического обеспечения/отдел профессорского и научного состава;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору Организации;
- анкетирование обучающихся проводится в целях мониторинга качества образовательных услуг;
- директор, сотрудники отдела организационно – методического обеспечения/отдела профессорского и научного состава, могут посещать занятия без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании).

3.11. Основания оценки качества образования:

- подготовка отчета самообследования Организации;
- проверка состояния работы Организации для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.12. Результаты оценки качества образования оформляются в виде отчета самообследования Организации, согласно Положению о проведении самообследования. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проведения самообследования Организации размещается в сети Интернет на официальном сайте (www.akademy72.ru).

