

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



---

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

---

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 2 из 9
Положение об обучении по индивидуальному плану	Редакция 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации обучения по индивидуальным планам	4
3.	Ответственность за нарушение Положения об обучении по индивидуальному плану	4
4.	Заключительные положения	5

## Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

**Почтовый и юридический адрес:** 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508  
**Телефон:** 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** [Akademy.u@mail.ru](mailto:Akademy.u@mail.ru)

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 3 из 8
Положение об обучении по индивидуальному плану	Редакция 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Положение об обучении по индивидуальному плану» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация);
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления».

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы обучающимися, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся осуществляются по их желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ, свободное, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по очной, очно-заочной или заочной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями, как по отдельно взятой учебной дисциплине, разделу, так и по всему учебному плану программы обучения.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию;
- переведённым внутри Организации на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Организации для продолжения обучения или приступившим к занятиям, при наличии разницы в дополнительных профессиональных программах.
- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном лечении;
- в иных исключительных случаях.

1.6. Обучающимся предоставлена возможность ознакомиться с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обучающиеся, подписывая и заполняя учебную карту, удостоверяют факт ознакомления с данными Правилами, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами Организации, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.akademy72.ru](http://www.akademy72.ru)), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.7. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д.9, офис

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 4 из 8
Положение об обучении по индивидуальному плану	Редакция 1

508).

1.8. Положение является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

## **2. Порядок организации обучения по индивидуальным планам**

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану принимается директором АНО ДПО «Академия Управления» на основании письменного заявления обучающегося и/или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.2. Индивидуальный план (Приложение № 2) составляется для обучающихся начальником отдела организационно – методического обеспечения, и утверждается директором АНО ДПО «Академия Управления».

2.3. Индивидуальный план утверждается на срок освоения дополнительной профессиональной программы.

2.4. В индивидуальном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, практическое занятие др.) и даты их проведения.

2.5. Обучение по индивидуальному плану освобождает обучающихся от посещения учебных занятий по графику обучения, но не отменяет для обучающихся обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.

2.6. Обучающийся обязан ознакомиться с образовательной программой, модулю, разделу, включённым в индивидуальный план обучения, и согласовать с начальником отдела организационно – методического обеспечения график и сроки индивидуального изучения образовательной программы, модуля, раздела. Текущий контроль знаний осуществляется согласно утвержденному индивидуальному плану.

2.7. Консультирование обучающихся, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей образовательной программой, модуля, раздела, ведущим занятия.

2.8. Отдел организационно – методического обеспечения ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному плану по каждому обучающемуся.

2.9. Контроль над качеством и сроками выполнения индивидуальных планов осуществляет отдел организационно – методического обеспечения.

2.10. Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по образовательной программе, модулям, разделам, определённым индивидуальным планом.

2.11. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.12. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального плана преподаватель и/или начальник отдела организационно – методического обеспечения может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному плану.

2.13. В случае невыполнения индивидуального плана обучающийся не допускается к итоговой аттестации и при наличии задолженности может быть отчислен из Организации.

## **3. Ответственность за нарушение Положения об обучении по индивидуальному плану**

3.1. За нарушение выше перечисленного Положения и обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ДПО «Академия Управления», к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

– замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведении.

3.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Положением, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования Устава АНО ДПО

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 5 из 8
Положение об обучении по индивидуальному плану	Редакция 1

«Академия Управления», будет причинен материальный ущерб Организации, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. С Положением об обучении по индивидуальному плану, должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

4.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Положение и активно способствовать его соблюдению другими сотрудниками.

4.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

4.4. Обо всех инцидентах по нарушению Положения необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

4.5. С Положением об обучении по индивидуальному плану АНО ДПО «Академия Управления», обучающиеся могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.akademy72.ru](http://www.akademy72.ru)); на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

4.6. Положение об обучении по индивидуальному плану, действует в Организации без ограничения срока.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 8
Положение об обучении по индивидуальному плану	Редакция 1

Приложение № 1  
к Положению об обучении по индивидуальному плану  
**(ОБРАЗЕЦ)**

Директору  
АНО ДПО «Академия Управления»  
От обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_  
Наименование программы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному плану в период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с тем, что

---

---

---

---

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному графику, прилагаются.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 7 из 8
Положение об обучении по индивидуальному плану	Редакция 1

Приложение № 2  
к Положению об обучении по индивидуальному плану

**(ОБРАЗЕЦ)**

**Утверждаю**  
Директор  
АНО ДПО «Академия Управления»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план обучения по дополнительной профессиональной программе:

Обучающимся группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_

Сроки обучения: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование программы обучения, дисциплины, раздела	Объем часов	Формы участия	Дата проведения	Формы контроля	Отметка об исполнении

Начальник отдела

организационно – методического обеспечения: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Второй экземпляр индивидуального плана получил:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

