АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Академия Управления»
_____ Н.А. Кузнецова
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
2 Задачи Общего собрания 3
3 Компетенция Общего собрания 4
4 Организация деятельности Общего собрания 4
5 Делопроизводство Общего собрания 5
6 Ответственность Общего собрания 5
7 Заключительные положения 6

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Аппарат управления предприятием	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. E-mail: Akademy.y@mail.ru

© АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Права АНО ДПО «Академия Управления» защищены действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве. Воспроизведение и распространение настоящего документа полностью или частично в любой форме и любым способом не допускается без письменного разрешения владельца прав.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, является Коллегиальным органом управления Организации.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3 Целью деятельностью Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными документами и локально – нормативными актами АНО ДПО «Академия Управления».

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;

- помощь в разработке локальных актов Организации;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;

- внесение предложений о поощрении работников Организации;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации, повышения качества оказываемых образовательных услуг и награждении работников и Организации.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

3.1. разработка и рекомендации к принятию правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Организации;

3.2. обсуждение вопросов материально – технического обеспечения Организации;

3.3. обсуждение вопросов создания и изменения сайта Организации в сети «Интернет»;

3.4. ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и награждений;

3.5. обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, выдача соответствующих рекомендаций Директору.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который формируется из всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

4.2 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Председателем, избираемым общим собранием работников большинством голосов.

4.4 Решение, принятое Общим собранием работников, оформляется протоколом.

4.5 Состав общего собрания работников может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным работником.

4.6 Срок полномочий члена Общего работников определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

4.7 Заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе работников, не реже одного раз в год.

4.8 Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию Директора или работников Организации, если на них присутствует более половины работников.

4.9 Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Председателем, избираемым Общим собранием работников большинством голосов сроком на один год. Секретарь Общего собрания работников избирается на каждом собрании из числа присутствующих членов большинством голосов.

4.10 Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.12 Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует более половины работников Организации.

4.13 Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4.14 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.15 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Организации.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

5.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Общего собрания

6.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.

- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об общем собрании работников, является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех работников АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления», во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления» и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

7.2. С Положением об общем собрании работников АНО ДПО «Академия Управления» должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

7.3. Печатная копия находится в АНО ДПО «Академия Управления» по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская д. 9, скан – копия на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akademy72.ru).

7.4. С Положением об общем собрании работников АНО ДПО «Академия Управления», работники могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akademy72.ru).

7.5. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Положение об общем собрании работников и активно способствовать его соблюдению другими работниками.

7.6. В случае возникновения у работников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

7.7. Обо всех инцидентах по нарушению Положения об общем собрании работников, необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

7.8. Положение об общем собрании работников, действует в Организации без ограничения срока.

С Положением об общем собрании работников, ознакомлены:

№	Должность	Дата	Подпись	Ф. И.О.

№	Должность	Дата	Подпись	Ф. И.О.