

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Принципы обработки персональных данных	4
5	Цели обработки персональных данных	5
6	Обработка персональных данных	5
6.1	Получение персональных данных	5
6.2	Обработка персональных данных	6
6.3	Хранение ПД	7
6.4	Уничтожение ПД	7
6.5	Передача ПД	7
6.6	Сроки обработки ПД	8
6.7	Конфиденциальность ПД	8
7	Защита персональных данных	8
8	Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора	9
8.1	Основные права субъекта ПД	9
8.2	Обязанности Оператора	9
9	Ответственность и полномочия	9
10	Заключительные положения	10

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Аппарат управления предприятием	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508

Телефон: 8 (3452) 38-73-91. E-mail: Akademy.u@mail.ru

© АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Права АНО ДПО «Академия Управления» защищены действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве. Воспроизведение и распространение настоящего документа полностью или частично в любой форме и любым способом не допускается без письменного разрешения владельца прав.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 3 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

1. Назначение и область применения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных АНО ДПО «Академия Управления» определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов и состав обрабатываемых в АНО ДПО «Академия Управления» (далее – Оператор, Организация) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Организации требованиях к защите персональных данных.

1.2 Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Политика принята с целью защиты интересов Организации, ее обучающихся, партнеров, работников и посетителей сайта, а также с целью соблюдения требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Нормативные ссылки

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.2 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.6 Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1 Для целей настоящей Политики используются следующие определения:

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 4 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

– обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

– трансграничная система передачи данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПД осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 5 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

5. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора, его филиалов, обособленных подразделений;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в целях сбора и хранения ПД работников, посетителей сайта Организации, а также ПД других субъектов ПД полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- в иных законных целях.

6. Обработка персональных данных

6.1 Получение персональных данных

6.1.1 Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

6.1.2 Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.1.3 Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

– получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

6.2 Обработка персональных данных

6.2.1 Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

6.2.2 Категории субъектов персональных данных. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Организациям в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Организации;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Организациям в гражданско-правовых отношениях;
- обучающиеся Организации.

6.2.3 ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

6.2.4 Оператор не осуществляет:

– обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов ПД;

- обработку биометрических ПД;
- трансграничную передачу ПД.

6.2.5 Обработка ПД ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная.

6.2.6 Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- выявление неправомерной обработки ПД.

6.2.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 7 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

6.3 Хранение ПД

6.3.1 ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3.2 ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.3.3 ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.3.4 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

6.3.5 Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4 Уничтожение ПД

6.4.1 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4.2 Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.4.3 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.4.4 Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

6.5 Передача ПД

6.5.1 Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.5.2 Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному страхованию (на законных основаниях);

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 8 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
- медицинские Организации для прохождения медосмотра (на законных основаниях).

6.6 Сроки обработки ПД

Сроки обработки ПД субъектов ПД определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

6.7 Конфиденциальность ПД

Оператор и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7. Защита персональных данных

7.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3 Подсистема организационной защиты включает в себя организации управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

7.5 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

7.5.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренних контроль за соблюдением Организации ее работниками требований к защите ПД

7.5.2 Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

7.5.3 Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.4 Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение в регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

7.5.5 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.6 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.7 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.8 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

7.5.9 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.10 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.11 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 9 из 11
Политика в отношении обработки персональных данных	Редакция 2

требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.12 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

8.1 Основные права субъекта ПД

Субъект имеет право на:

- полную информацию о своих ПД, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим ПД, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПД;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в суд;
- получение сведений о наименовании и места нахождения Оператора, сведений о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона, наименования или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка получена или будет поручена такому лицу;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

8.2 Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

9. Ответственность и полномочия

9.1 Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2 Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную,

