

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



---

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

---

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 2 из 9
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация режима занятий	3
3.	Заключительные положения	4

## Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

**Почтовый и юридический адрес:** 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508  
**Телефон:** 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** [Akademy.u@mail.ru](mailto:Akademy.u@mail.ru)

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 3 из 6
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация);
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «Академия Управления».

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение режима занятий обучающихся в Организации.

1.4. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.akademy72.ru](http://www.akademy72.ru)), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.5. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д.9, офис 508).

1.6. Положение является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

## **2. Организация режима занятий**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения в Организации.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями. Формы обучения обучающихся определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией (если иное не определено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется процесс обучения.

2.4. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, также выбор языка возможен с учетом мнения заказчика.

2.5. Занятия в Организации проводятся в соответствии с графиком образовательного

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 4 из 6
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

процесса, который утверждается директором АНО ДПО «Академия Управления» ежегодно. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану допустимо обучение в группах соответствующих курсов (дисциплин) на свободных местах.

2.6. В Организации установлен непрерывный учебный год, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Учебный год начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

2.8. Занятия обучающихся начинаются с 09:00. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого аудиторного занятия обучающимися предоставляется перерыв не менее 5 минут. Для организации питания обучающимися предоставляется перерыв не менее 60 минут (Приложение №1).

2.9. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий – тренинги, лекции, конференции, семинары, консультации, собеседования, тематические дискуссии, стажировки, практические занятия, вебинары, веб-семинары, электронное обучение при помощи информационных и электронных технологий, онлайн-семинар, мастер-классы, круглые столы и другие виды учебных занятий, которые устанавливаются Организацией самостоятельно.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек.

2.11. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на подгруппы.

2.12. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

### **3. Заключительные положения**

3.1. С Положением о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «Академия Управления» должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

3.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Положение и активно способствовать его соблюдению другими сотрудниками.

3.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

3.4. Обо всех инцидентах по нарушению Положения необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

3.5. С Положением о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», обучающиеся могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.akademy72.ru](http://www.akademy72.ru)); на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

3.6. Положение о режиме занятий обучающихся, действует в Организации без ограничения срока.

<b>АНО ДПО «Академия Управления»</b>	Страница 5 из 6
Положение о режиме занятий обучающихся	Редакция 2

Приложение № 1  
к Положению о режиме занятий обучающихся  
**(ОБРАЗЕЦ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ДПО «Академия Управления»

\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова  
Дата

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЯ НА 20\_\_ ГОД

Учебное время	Перерыв
09:00	Начало занятий
С 09:00 до 09:55	5 минут
С 10:00 до 10:55	5 минут
С 11:00 до 11:55	5 минут
С 12:00 до 13:00	60 минут (обеденный перерыв)
С 13:00 до 13:55	5 минут
С 14:00 до 14:55	5 минут
С 15:00 до 15:55	5 минут
С 16:00 до 17:00	0 минут
17:00	Окончание занятий

