

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
Протокол № 1 от 11 марта 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия Управления»
(новая редакция)**

г. Тюмень, 2019 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (далее по тексту – Организация), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления».

1.3. Сокращенное наименование – АНО ДПО «Академия Управления».

1.4. Тип организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация создана решением единственного учредителя – Кузнецовой Наталией Александровной, далее по тексту – Учредитель.

1.5. Место нахождения: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 9, офис 508.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 9, офис 508.

1.7. Организация является юридическим лицом, созданным без ограничения срока, и как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

1.8. Организация осуществляет учебную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом и лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием. Также Организация вправе иметь иные штампы, и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация имеет собственную символику в виде глобуса с использованием цветов белого, голубого и синего, внутри которого размещена аббревиатура Академия Управления.

1.13. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести

связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Организация осуществляет научную, учебную, методическую и просветительскую деятельность в области охраны труда, первой помощи пострадавшим, экологии и охраны окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих профессий, нефтегазовой промышленности, промышленной безопасности, инженерных изысканий, проектирования, строительства, социальных и деловых коммуникаций, основ работы программных комплексов.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, результатом которой является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение обучающимся новых и дополнительных знаний, навыков, профессиональной подготовки и повышение квалификации.

2.2. Целью образовательного процесса является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работ, связанных с охраной труда, первой помощью пострадавшим, экологией и охраной окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих профессий, нефтегазовой промышленностью, промышленной безопасностью, инженерными изысканиями, проектированием, строительством, социальными и деловыми коммуникациями, основами работы программных комплексов; обновление теоретических и практических знаний лиц, осуществляющих данные виды деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительного профессионального образования в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности.

2.4. Основными задачами Организации являются:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе по дистанционной форме обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение и руководящих работников;
- удовлетворение потребностей личности в дополнительном образовании;



- распространение знаний среди населения, повышение его и культурного уровня;
- проведение научно - методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса;
- создание собственной базы информационных и образовательных ресурсов, технологий, инфраструктуры и номенклатуры услуг в области образовательной деятельности.

2.5. Для достижения целей и решения задач Организация, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка по программам профессиональной подготовки и переподготовки;
- подготовка по программам повышения квалификации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;
- реализация образовательных программ с использованием электронных, информационных и дистанционных технологий;
- организация и проведение вебинаров, веб-семинаров, онлайн-семинаров;
- проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий, курсов;
- организация и проведение тренингов, лекций, конференций, семинаров, консультаций, собеседований, тематических дискуссий, стажировок, практических занятий, мастер-классов, круглых столов;
- организация и проведение научно-исследовательской деятельности;
- обучение по охране труда;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение научных исследований и разработки в области естественных; технических; общественных и гуманитарных наук;
- проведение технического контроля, технических испытаний, исследований и анализа физико-механических свойств материалов и веществ;
- проведение исследования конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;



- проведение консультационных и информационных услуг;
- проведение консультационных услуг в области права, экологии, бухгалтерского учета, финансового аудита и налогов;
- изготовление и реализация печатных форм, книг, брошюр, рекламных буклетов и осуществление полиграфической деятельности;
- осуществляет разработку и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде, в том числе на периодической основе;
- осуществляет подбор, систематизацию, тиражирование и распространение методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- реализация научно-исследовательской литературы;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультативная, работа в области компьютерных технологий и управлению компьютерным оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание различных услуг, связанных с деятельностью Организации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, либо аккредитации, производится после получения соответствующих документов.

2.6. Организации может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Организация вправе осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.8. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.9. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Организациям реализуются дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации;



– профессиональная переподготовка.

3.2. *Программа повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. *Программа профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.6. Организация реализует *дополнительные общеобразовательные программы*, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы:

– Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

– Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

– Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией.

– Дополнительные общеобразовательные программы для детей реализуются с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.

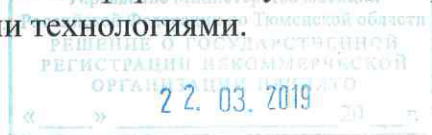
– Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

– К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. Организацией реализуются образовательные (учебные) программы по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Лицам успешно освоившим образовательные (учебные) программы, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

3.9. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями.



3.10. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.11. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: тренинги, лекции, конференции, семинары, консультации, собеседования, тематические дискуссии, стажировки, практические занятия, вебинары, веб-семинары, электронное обучение при помощи информационных и электронных технологий, дистанционное обучение, онлайн-семинары, мастер-классы, круглые столы и другие виды учебных занятий и работ, которые устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.12. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализуемыми Организацией самостоятельно на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика.

Учебные планы и образовательные (учебные) программы, реализуемые за пределами основных образовательных программ, разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются приказом директора.

3.13. Библиотечный фонд Организации может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.14. Осуществление научно-методического сопровождения образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других образовательных программ, а также их рецензирование осуществляется через отдел организационно-методического обеспечения.

3.15. Порядок организации учебного процесса в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации.

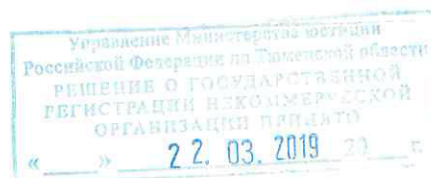
4. Участники образовательного процесса

4.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную образовательный и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Участниками образовательных отношений Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и преподаватели и их представители, Организация осуществляющая образовательную деятельность.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- на использование имеющегося у Организации оборудования, учебной и методической литературы;



– на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомиться с ходом содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

– Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы обучающихся.

– Родители (законные представители) обучающихся, после заключения договора с Организацией, обязаны соблюдать условия для получения обучающимися дополнительного профессионального образования;

– Организация обязана создать условия для получения обучающимися дополнительного профессионального образования.

– Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав Организации.

– Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за получение ими дополнительного профессионального образования.

– Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, квалификацией преподавателей, получать информацию о степени освоения обучающимися программы, о проведении обучения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно учиться, соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

– бережно относиться к имуществу Организации;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и преподавателей Организации;

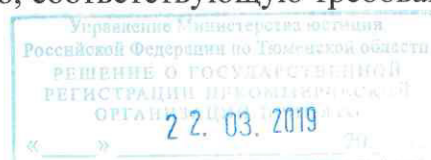
– выполнять требования преподавателей Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

– в установленные сроки вносить плату за обучение;

– дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

4.6. Организация не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебными программами, уставом Организации, без их согласия. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечения их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям



квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.8. Преподаватели Организации имеют право:

- участие в деятельности Организации;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- сформировать методический коллегиальный орган – Педагогический Совет Организации во главе с директором для осуществления руководства учебной и научно-методической деятельностью Организации.
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методики оценки знаний обучающихся;
- пользоваться материально - технической и учебной базой Организации;
- на гарантии и льготы, в том числе социальные, установленные законодательством РФ.

4.9. Преподаватели Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, а также иных локальных актов Организации;
- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Организации и общественных местах.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленным ставками и (или) окладами;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.12. Работник обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять по договору возмездного оказания услуг, ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прием на обучение в Организацию

5.1. Прием обучающихся осуществляется без конкурса на основе договора между гражданами и юридическими лицами. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором на оказание образовательных услуг, заключаемым Директором или уполномоченным им лицом. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке и переподготовке соответствующих специалистов.

5.3. Обучающиеся в Организации имеют право:



- на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- на использование имеющегося у Организации оборудования, учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение;
- Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.5. В заключаемом Организацией договоре на оказание образовательных услуг указываются:

- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. При заключении договора Организация обязана ознакомить обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Договор на оказание образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.8. Договор на оказание образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Размер оплаты, взимаемый с обучающегося, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения Организации и обучающегося прекращаются связи с получением образования (завершением обучения).



6.2. Образовательные отношения также могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося;

– по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (систематический пропуск занятий, неоплата обучения, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений также расторгается договор на оказание образовательных услуг.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа Директора об отчислении обучающегося отчисленному лицу справку об обучении.

7. Порядок управления Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.3. Учредитель:

Высшим органом управления Организации является его единственный Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;

7.3.2. принятие и внесение изменений в Устав;



7.3.3. назначает и досрочно освобождает единоличный исполнительный орган Организации Директора. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен ее Учредитель.

7.3.4. принятие решений о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов), компетенция которого устанавливается уставом Организации.

7.3.5. утверждение годового плана доходов и расходов и отчета о его выполнении;

7.3.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

7.3.7. принятие решений об участии Организации в других организациях, реорганизации и ликвидации Организации;

7.3.8. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом данной некоммерческой организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

7.3.9. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

7.3.10. принятие решения о приостановке предпринимательской деятельности Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

7.3.11. осуществление контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Организации;

7.3.12. в порядке надзора вправе запрашивать от Директора и работников Организации все необходимые документы, материалы, а также личные объяснения по проверяемым вопросам. Запрашиваемые документы, материалы, а также личные объяснения должны быть предоставлены Учредителю в течение 3 дней с момента запроса.

7.3.13. по результатам проверки Учредитель, в случае выявления каких-либо нарушений, составляют отчет о проделанной работе, в котором определяет варианты устранения выявленных нарушений.

7.3.14. Учредитель Организации вправе привлечь к осуществлению проверок финансово – хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации;

7.3.15. рассматривает иные вопросы деятельности Организации;

7.3.16. решения единственного Учредителя оформляются протоколом.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 7.3.1.- 7.3.16. относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции

общего собрания Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

7.4. Директор:

Непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Организации, назначаемый Учредителем на 5 лет. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

7.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

7.4.2. без доверенности действует от имени Организации и представляет его интересы во всех органах и организациях;

7.4.3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

7.4.4. планирует и организует образовательный процесс в соответствии с уставом Организации и лицензией с привлечением высококвалифицированных специалистов иных образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций;

7.4.5. оформляет документы по лицензированию образовательной деятельности;

7.4.6. разрабатывает учебные программы, учебно-тематические планы, учебные планы, календарные учебные графики, годовой график обучения, план доходов и расходов Организации на год, и готовит отчеты об их выполнении;

7.4.7. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся;

7.4.8. разрабатывает, представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Организации, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

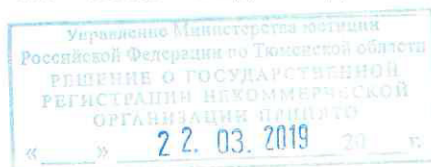
7.4.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

7.4.10. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера;

7.4.11. открывает в установленном порядке банковские счета, распоряжается имуществом Организации в пределах плана доходов и расходов, утверждаемого Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

7.4.12. устанавливает стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг.

7.4.13. устанавливает стоимость услуг по всем видам деятельности Организации.



7.4.14. несет ответственность за свою деятельность и ежегодно отчитывается перед Учредителем.

7.4.15. решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.4.16. В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.5. Педагогический совет:

Коллегиальным органом управления Организации является – Педагогический совет.

7.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения различных вопросов образовательного процесса.

7.5.2. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Организации, находящихся в трудовых отношениях.

7.5.3. Состав Педагогического совета может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным работником.

7.5.4. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

7.5.5. Заседание Педагогического совета проводятся по инициативе членов Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний определяется Педагогическим советом самостоятельно, но не реже одного раза в год.

7.5.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- участвует в планировании учебного процесса;
- участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и награждений.

7.5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников.

7.5.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

7.5.9. Председателем Педагогического совета является Директор.

7.5.10. Решение, принятое Педагогическим советом, оформляется протоколом.

7.5.11. Дополнительное регулирование деятельности Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.6. Общее собрание работников:

Коллегиальным органом управления Организации является – Общее собрание работников.



7.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который формируется из всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

7.6.2. Состав общего собрания работников может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным работником.

7.6.3. Срок полномочий члена Общего собрания работников определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

7.6.4. Заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе работников, не реже одного раз в год.

7.6.5. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию Директора или работников Организации, если на них присутствует более половины работников.

7.6.6. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Председателем, избираемым Общим собранием работников большинством голосов сроком на один год. Секретарь Общего собрания работников избирается на каждом собрании из числа присутствующих членов большинством голосов.

7.6.7. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

– разработка и рекомендации к принятию правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Организации;

– обсуждение вопросов материально – технического обеспечения Организации;

– обсуждение вопросов создания и изменения сайта Организации в сети «Интернет»;

– ходатайствует и представляет работников к различным видам поощрений и награждений;

– обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, выдача соответствующих рекомендаций Директору.

7.6.8. Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует более половины работников Организации.

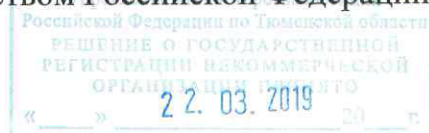
7.6.9. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

7.6.10. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Председателем, избираемым общим собранием работников большинством голосов.

7.6.11. Решение, принятое Общим собранием работников, оформляется протоколом.

8. Регламентация деятельности

8.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает, предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в сети Интернет.

8.3. Контроль за деятельностью Организации, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и уполномоченными федеральными и региональными органами.

8.4. К локальным актам, регламентирующим деятельность Организации относятся:

- настоящий Устав;
- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- учебные программы, учебные планы, учебно-тематические планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и материальном стимулировании труда работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации и организацию учебного процесса.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации

9.1. Для обеспечения ведения уставной деятельности, Учредитель может закреплять в оперативное управление Организации здания, помещения, технические средства обучения, наглядные пособия и прочее необходимое имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности или аренды.

Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и целевое использование, закрепленного за ним имущества. Контроль в этой части осуществляется Учредителем.

9.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение Организации осуществляется Учредителем. Организация также может функционировать на условиях самофинансирования.

9.3. Денежные средства Организации формируются за счет:

- средств, передаваемых в его распоряжение Учредителем;
- доходов от собственной деятельности (проведения платного обучения, лекций, других мероприятий и др.);
- займов Учредителя, физических лиц, юридических лиц;
- добровольных взносов и пожертвований от российских и зарубежных граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений, фирм, фондов;

– других, не запрещенных законом, поступлений.

9.4. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.6. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся его собственностью, или закрепленные за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению, в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Для достижения поставленных целей и решения уставных задач, Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может осуществлять предпринимательскую деятельность.

9.8. Установить запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией Учредителем некоммерческой организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.10. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.11. Организация вправе принимать участие государственных, муниципальных, частных, социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Организация может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Организация может быть преобразована в фонд, хозяйственное общество.



10.5. Прекращение деятельности Организации может быть произведено путем его ликвидации. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

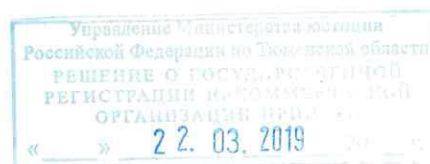
10.6. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях", а также по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в территориальный архив.

11. Заключительные положения

11.1. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Организации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения в учредительные документы Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



19 (девятнадцать) листов

Н.А. Кузнецова

Учредитель

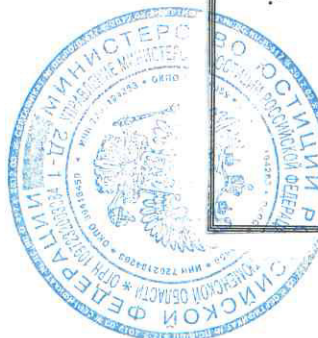


Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 ноября 2018 года, ОГРН 1187232028301 (ведомственный регистрационный номер 7214052249).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 апреля 2019 года за ГРН № 2197232184367.


Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

20 (двадцать) листов

Начальник Управления  В.Ю. Мелехин

«05» апреля 2019 г.