

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия Управления»

Н.А. Кузнецова

«09» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Редакция 2 от 09.01.2023 г.

г. Тюмень

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Порядок заключения договоров на оказание образовательных услуг	6
3.	Цена, порядок приемки и оплата услуг	7
4.	Обязанности Исполнителя	7
5.	Обязанности Заказчика и Обучающегося	7
6.	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание образовательных услуг	8
7.	Споры	8
8.	Основания изменения и расторжения договора	8
9.	Форс - мажор	9
10.	Заключительные положения	9

Регистрация изменений

Основание, № изм.	№ изм.	Лист	Причина внесения изменения	Отдел	Дата
1	2	3	4	5	6
1	2	По тексту	Нормативная документация	Организационно- методического обеспечения	09.01.2023

Почтовый и юридический адрес: 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508
Телефон: 8 (3452) 38-73-91. **E-mail:** Akademy.u@mail.ru

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 3 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

1. Общие положения

Настоящее «Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления платных образовательных услуг обучающимся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления») (в дальнейшем – Организация).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО ДПО «Академия Управления», иными локально – нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления платных образовательных услуг обучающимся в АНО ДПО «Академия Управления».

1.2. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при зачислении на обучение.

Исполнитель - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), оказывающая платные образовательные услуги по договору возмездного оказания услуг.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью организации образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом АНО ДПО «Академия Управления».

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и/или юридических лиц.

1.6. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (далее по тексту – Организация), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация создана решением единственного учредителя – Кузнецовой Наталией Александровной.

1.8. Место осуществления образовательной деятельности: 625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 9, офис 508.

1.9. Организация является юридическим лицом, созданным без ограничения срока, и как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

1.10. Организация осуществляет учебную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом и лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием. Также Организация вправе иметь иные штампы, и бланки со своим наименованием.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 4 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

1.14. Организация имеет собственную символику в виде глобуса с использованием цветов белого, голубого и синего, внутри которого размещена аббревиатура Академия Управления.

1.15. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.16. АНО ДПО «Академия Управления» самостоятельно разрабатывает и утверждает «Правила приема и отчисления обучающихся».

1.17. Организация осуществляет научную, учебную, методическую и просветительскую деятельность в области охраны труда, первой помощи пострадавшим, экологии и охраны окружающей среды, пожарно-технического минимума, пожарной безопасности, энергетической безопасности, ГО и ЧС, безопасного дорожного вождения, курсов целевого назначения, рабочих профессий, нефтегазовой промышленности, промышленной безопасности, инженерных изысканий, проектирования, строительства, социальных и деловых коммуникаций, основ работы программных комплексов.

1.18. Организацией реализуются дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.19. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.21. Организация реализует *дополнительные общеобразовательные программы*, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы:

– Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

– Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

– Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией.

– Дополнительные общеобразовательные программы для детей реализуются с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.

– Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

– К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 5 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

1.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.23. Организацией реализуются образовательные (учебные) программы по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Лицам успешно освоившим образовательные (учебные) программы, документы об обучении выдаются по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

1.24. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и дистанционными образовательными технологиями.

1.25. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

1.26. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: тренинги, лекции, конференции, семинары, консультации, собеседования, тематические дискуссии, стажировки, практические занятия, вебинары, веб-семинары, электронное обучение при помощи информационных и электронных технологий, дистанционное обучение, онлайн-семинары, мастер-классы, круглые столы и другие виды учебных занятий и работ, которые устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.27. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализуемыми Организацией самостоятельно на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика.

Учебные планы и образовательные (учебные) программы, реализуемые за пределами основных образовательных программ, разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются приказом директора.

1.28. Библиотечный фонд Организации может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

1.29. Осуществление научно-методического сопровождения образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других образовательных программ, а также их рецензирование осуществляется через отдел организационно-методического обеспечения.

1.30. Порядок организации учебного процесса в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации.

1.31. Обучающимся предоставлена возможность ознакомиться с данным Положением, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Организации, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Обучающиеся подписывая и заполняя учебную карту (Приложение № 1), удостоверяют факт ознакомления с данным Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для удобства ознакомления обучающихся с данным Положением, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Организации, регламентирующими деятельность организации и образовательного процесса, права и обязанности учащихся, скан – копии документов представлены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru), а также на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

1.32. Печатные копии экземпляров Положения, Устава, с лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие локальные

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 6 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

нормативные акты Организации, регламентирующие деятельность организации и образовательного процесса, хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «Академия Управления» (г. Тюмень, ул. Одесская д. 9, офис 508).

1.33. Положение является локально - нормативным актом АНО ДПО «Академия Управления», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДПО «Академия Управления», действует на территории АНО ДПО «Академия Управления» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «Академия Управления») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «Академия Управления» помещениях.

2. Порядок заключения договоров на оказание образовательных услуг

2.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание образовательных услуг. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Форма договора на оказание образовательных услуг утверждается приказом директора АНО ДПО «Академия Управления»: договор на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для юридических лиц (Приложение № 2); договор на оказание образовательных услуг (долгосрочный) для юридических лиц (Приложение № 3); договор на оказание образовательных услуг (краткосрочный) для физических лиц (Приложение № 4).

2.2. Договор на оказание образовательных услуг действует с момента его подписания и до установленных договором сроков, а в части расчетов до их полного завершения.

2.3. Договор на оказание образовательных услуг может быть пролонгирован по решению Сторон.

2.4. В АНО ДПО «Академия Управления» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Прием и зачисление обучающихся на обучение в АНО ДПО «Академия Управления» осуществляется по установленным формам заявок Организацией: для юридических лиц (Приложение № 5), для физических лиц (Приложение № 6) указаны в приложении к данному Положению.

2.7. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

2.8. АНО ДПО «Академия Управления» организует хранение заявок на обучение в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения заявки на обучение обучающихся уничтожаются актом комиссионно, как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

2.9. Внесение изменений в Заявки на обучение обучающихся вносятся в письменной и (или) устной форме по договоренности сторон. Договор на оказание образовательных услуг закрепляет предмет договора, цену, порядок приемки и оплаты услуг, обязанности исполнителя, обязанности заказчика и обучающегося, срок действия договора и иные существенные пункты оказания образовательных услуг.

2.10. При оформлении заявки на обучение Заказчик и (или) Обучающийся предоставляют возможность ознакомления сотрудниками АНО ДПО «Академия Управления» с документами необходимыми для прохождения обучения: это документы подтверждающие уровень образования; результаты прохождения медицинского обследования на предмет годности к обучению рабочих профессий, в случае необходимости; и иными документами, необходимыми для качественного оказания образовательных услуг. Документы принимаются в скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом или ознакомление сотрудниками Организации с оригиналами документов. Документы, необходимые для прохождения обучения хранятся в Организации, в течение текущего календарного года. По истечении срока хранения документы уничтожаются актом комиссионно, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», как не имеющие научно - исторической ценности и утратившие практическое значение.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 7 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

2.11. На основании представленных документов, Организация принимает заявку на обучение и заключает договор на оказание образовательных услуг.

2.12. При зачислении обучающихся в АНО ДПО «Академия Управления» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Зачисление обучающихся в АНО ДПО «Академия Управления» не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п. Приём обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

2.13. Зачисление обучающихся проводится по мере комплектования групп. Согласно поданным Заявкам на обучение, отдел организационно – методического обеспечения организует, и обеспечивает распределение обучающихся по графику АНО ДПО «Академия Управления». АНО ДПО «Академия Управления» оставляет за собой право вносить изменения и корректировать сроки обучения обучающихся, при производственной и иной необходимости, не противоречащей законодательству Российской Федерации и договору на оказание образовательных услуг.

2.14. Договор на оказание образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в АНО ДПО «Академия Управления» и по истечению срока хранения передается в городской архив, второй - у обучающегося или заказчика.

3. Цена, порядок приемки и оплата услуг

3.1. Стоимость услуг по договору на оказание образовательных услуг определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью Договора. Форма договора на оказание образовательных услуг устанавливается приказом директора.

3.2. Оплата работ по договору на оказание образовательных услуг осуществляется следующим образом: Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты. По договоренности Заказчика и Исполнителя могут быть изменены сроки оплаты по договору на оказание образовательных услуг (отсрочка платежа, авансовые расчеты и т.д.).

3.3. Акты выполненных работ/услуг оформляются, на основании Протокола заседания комиссии по проверке знаний Исполнителя.

3.4. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

– Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия зачисления в АНО ДПО «Академия Управления».

– Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой обучения.

– Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

– Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

5. Обязанности Заказчика и Обучающегося

5.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение, по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 8 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

5.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в договоре на оказание образовательных услуг.

5.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающемуся(имся) учебных занятий.

5.5. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.

5.6. Обучающийся обязан соблюдать требования Политики в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды; Положения по охране труда; Инструкции по охране труда; Положения о расследовании и учете несчастных случаев; Положения об обучении; Антиалкогольной политики; иных локально – нормативных актов, регламентирующих процесс образовательной деятельности в АНО ДПО «Академия Управления».

5.7. Основаниями для отчисления Обучающегося:

Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:

1) по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ихся);

- продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).

2) по неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.

5.10. Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание образовательных услуг

6.1. Заказчик обязан иметь в наличии подтверждение согласия на обработку персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию.

Обучающимся предоставлена возможность ознакомиться с данным Положением, Положением о защите персональных данных обучающихся, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Обучающиеся, подписывая и заполняя учебную карту (Приложение № 1), удостоверяют факт ознакомления с данным Положением, Положением о защите персональных данных обучающихся, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально - нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе подтверждают своё согласие на обработку персональных данных, согласно Положению о защите персональных данных обучающихся.

7. Споры

7.1. Любые разногласия, возникшие в ходе исполнения договора на оказание образовательных услуг, будут решаться путем переговоров.

7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен договор на оказание образовательных услуг, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 9 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

8.2. Договор на оказание образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. Форс - мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору на оказание образовательных услуг в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору на оказание образовательных услуг, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. Заключительные положения

10.1. С Положением о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

10.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать Положение и активно способствовать ее соблюдению другими сотрудниками.

10.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

10.4. Обо всех инцидентах по нарушению Положения необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

10.5. С Положением о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся в АНО ДПО «Академия Управления», обучающиеся могут быть ознакомлены одним из нескольких способов: на бумажном носителе; на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.akademy72.ru); на площадке Системы дистанционного обучения <https://akademy72.uchebny.center>.

10.6. Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся, действует в Организации без ограничения срока.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 10 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 1
К Положению о предоставлении платных
образовательных услуг обучающимся
(ОБРАЗЕЦ)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)**

Начало обучения (дата):

УЧЕБНАЯ КАРТА

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Контактный телефон		
Номер СНИЛС		
Дата рождения		
Даю согласие обучающегося АНО ДПО «Академия Управления» на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).		Да Нет <input type="checkbox"/>
Подпись обучающегося		✓
Ознакомлен с		
Учебной программой	«_____» (наименование учебной программы)	Да Нет <input type="checkbox"/>
Лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Уставом АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Свидетельством о государственной регистрации АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Правилами приема и отчисления обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Положением о формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Положением о предоставлении платных образовательных услуг обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Положением об обучении АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Правилами пользования библиотечным фондом АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>
Положением об организации производственной практики обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»		Да Нет <input type="checkbox"/>

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 11 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Положением о защите персональных данных обучающихся АНО ДПО «Академия Управления»	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Академия Управления» обучающимися и преподавателями	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением об обучении по индивидуальному плану	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением об антиалкогольной и антинаркотической политике	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Антикоррупционной политикой	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о проведении самообследования	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением об управлении качеством образовательных услуг	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о соблюдении профессиональной этики	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Положением о режиме занятий обучающихся	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Инструкцией по профилактике коронавирусной инфекции	Да Нет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Подпись обучающегося	✓	

Окончание обучения (дата):

СВЕДЕНИЯ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ											
Форма итоговой аттестации (экзамен, зачет)											
Билет №											
Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Результат проверки знаний
Ответ											
Подпись обучающегося						✓					
Подпись проверяющего											

По окончании обучения присвоен номер протокола: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Отдел профессорского и научного состава/отдел организационно методического обеспечения

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 12 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 2
К Положению о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся

**(Образец договора на оказание образовательных услуг
(краткосрочный) для юридических лиц)**

ДОГОВОР № ____ О-20 ____
на оказание образовательных услуг

г. Тюмень

« ____ » ____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, Наименование организации в лице Ф.И.О., действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги с « ____ » ____ 20 ____ года по с « ____ » ____ 20 ____ года по программе: Повышение квалификации « _____ », _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.

1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Обучающемуся, прошедшему обучение, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом и вкладыш, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки, протокол и другие документы, согласно пройденного курса обучения).

1.4. Услуги считаются оказанными Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору) и составляет: _____ рублей ____ копеек, НДС не облагается (п. 14 ст. 149 ч. 2 НК РФ).

• Оплата работ по настоящему договору осуществляется следующим образом:

2.2. Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты.

2.3. Исполнитель имеет право пересматривать стоимость обучения один раз в год, уведомив об этом заказчика в письменной форме.

2.4. Акты приемки – сдачи выполненных работ/услуг оформляются, на основании Протокола заседания комиссии по проверке знаний Исполнителя.

2.5. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Учебным планом программы обучения.

3.3. Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 13 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

4.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов приемки – сдачи выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающимся(и) проводимых занятий.

4.5. В случае проведения обучения в месте определенном Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для обучения, а так же обеспечить доставку преподавательского состава до места проведения обучения собственными силами Заказчика и за его счет.

4.6. Обучающийся обязан, подчиняться распорядку, установленному Исполнителем,

4.7. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.

4.8. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные Исполнителем.

4.9. Основаниями для отчисления Обучающегося:

Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:

1) по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ей);

- продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).

2) по неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.

Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания и до «___» _____ 20___ года, а в части расчетов до их полного завершения.

5.2. Договор может быть пролонгирован по решению Сторон.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. Заказчик обязан иметь в наличии подтверждение согласия на обработку персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию.

6.2. Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

6.3. В случае если Заказчик при передаче персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, либо Заказчик понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, Заказчик самостоятельно возмещает суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

6.4. Заказчик подтверждает, что дает согласие АНО ДПО «Академия управления» на передачу и обработку персональных данных предприятия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 14 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОРЫ

7.1. Стороны договорились, что любые разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться ими путем переговоров.

7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, а также дача/получение взятки, коммерческий подкуп, и иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. Под действиями лица, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, в рамках настоящего Договора понимается: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами, ускорение существующих процедур, иные действия, выполняемые представителями Сторон в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения, эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий, как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.5. другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 15 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны желают обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой по настоящему Договору и соглашаются соблюдать установленный в настоящем Договоре порядок передачи Конфиденциальной информации, ограничения на использование Конфиденциальной информации и ее конфиденциальность.

10.2. Под «Конфиденциальной информацией» понимается вся информация о Раскрывающей Стороне, включая без ограничения, информацию о коммерческом, юридическом и финансовом состоянии, информацию об активах и финансово-хозяйственной деятельности Раскрывающей Стороны и ее Аффилированных лиц, которая стала известна Получающей Стороне в результате взаимодействия в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами по настоящему Договору.

10.3. Информация является Конфиденциальной информацией вне зависимости от формата её передачи. Перечень Конфиденциальной информации включает, но не ограничивается информацией, переданной Раскрывающей Стороной Получающей Стороне в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами, документарной, факсимильной, электронной форме, а также полученной Получающей Стороной в рамках проведения совещаний, встреч, посещения объектов и офисов Раскрывающей Стороны, ее Аффилированных лиц, уполномоченных Раскрывающей Стороной консультантов и советников и прочее.

10.4. Получающая Сторона обязуется не использовать Конфиденциальную информацию в коммерческих целях без согласия Раскрывающей Стороны, в том числе данная Конфиденциальная информация не может являться предметом каких-либо сделок, публиковаться любым возможным образом, копироваться любым возможным способом, включая фотокопирование или репродуцирование.

10.5. Получающая Сторона соглашается защищать Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны таким же образом, как защищает свою собственную Конфиденциальную информацию подобного рода. Допуск к Конфиденциальной информации будет разрешен только специально уполномоченному на это персоналу Получающей Стороны.

10.6. Получающая Сторона обязана ограничить круг третьих лиц и персонала третьих лиц (включая, помимо прочего, внешних консультантов, ее независимых бухгалтеров, аудиторов, инвестиционных или коммерческих банкиров), которым предоставляется Конфиденциальная информация, и информировать их о конфиденциальном характере Конфиденциальной информации.

10.7. Получающая Сторона обязуется обеспечить надлежащее хранение Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей Стороной в форме документов, бумаг, компьютерных дискет, электронной форме или иной форме.

10.8. Получающая Сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей Стороне о любом ненамеренно допущенном Раскрывающей Стороной, либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконного получения или незаконного использования Конфиденциальной информации третьими лицами.

10.9. В случае, когда обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию предусмотрена законодательством РФ или законодательством иного государства, а также в случае получения Получающей Стороной официальной повестки суда или иного имеющего законную силу требования, выданного судебным или административным органом, запрашивающим Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны, Получающая Сторона имеет право раскрыть данную информацию, однако, при этом Получающая Сторона обязуется незамедлительно известить Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия Конфиденциальной информации или о получении соответствующей повестки (требования).

10.10. В любое время по письменному требованию Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана по указанию Раскрывающей Стороны уничтожить либо вернуть Раскрывающей Стороне всю Конфиденциальную информацию, полученную Получающей Стороной, включая любые записи и иные ссылки на Конфиденциальную информацию, включенные в документы Получающей Стороны. Получающая Сторона обязана приложить все разумные усилия к тому, чтобы удалить из любого компьютера, контролируемого Получающей Стороной, любой документ, диск или файл, содержащий Конфиденциальную информацию. По запросу Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана письменно подтвердить уничтожение Конфиденциальной информации.

10.11. В случае виновного нарушения условий о конфиденциальности Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне все документально подтвержденные расходы в полном объеме, возникшие в связи с раскрытием Получающей Стороной переданной ему Конфиденциальной информации, в размере, доказанном в соответствующих судебных органах. Раскрывающая Сторона вправе обратиться в суд и использовать любые иные средства правовой защиты, предусмотренные применимым законодательством.

10.12. Обязательства Получающей Стороны по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в связи с настоящим Договором, действительны в течение пяти лет с даты получения такой информации, а также в течение всего срока хранения такой информации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 16 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

11.1. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.

11.2. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального

образования «Академия Управления»
(сокращённо АНО ДПО «Академия Управления»)

Юридический адрес: 625023, г. Тюмень,
ул. Одесская д. 9 оф. 508

Банковские реквизиты:

ИНН 7203462726, КПП 720301001,

БИК 047102651,

Р/С 40703810767100000965,

К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень

ОГРН 1187232028301

Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк»

e-mail: Akademy.u@mail.ru

Тел./факс: 8-982-938-73-91.

Заказчик:

Наименование организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

Р/с

e-mail:

Тел./факс:

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**

М.П.

Должность

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 17 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 1 к Договору
№ ____ О-20__ от «__»__ 20__ г.

Соглашение о договорной цене

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, Наименование организации в лице Ф.И.О., действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость образовательных услуг предоставляемых АНО ДПО «Академия управления» по Договору № ____ О-20__ от «__»__ 20__ г., составляет _____ рублей _____ копеек, без НДС, с «__»__ 20__ года по с «__»__ 20__ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по стоимости и порядку оплаты оказанных ему услуг.

Исполнитель

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**
м.п.

Заказчик:

Должность

_____ **Ф.И.О.**
м.п.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 18 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

АКТ № ___ от «___» _____ 20__ г.
приемки – сдачи выполненных работ/услуг
 к договору № ___ О-20__ от «___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, Наименование организации в лице Ф.И.О., действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал образовательные услуги образовательные услуги с «___» _____ 20__ года по с «___» _____ 20__ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.
2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок согласно условиям Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных ему услуг.
4. Стоимость оказанных услуг по Договору: _____ рублей _____ копеек, без НДС.

Исполнитель
Директор

Заказчик:
Должность

_____ **Н.А. Кузнецова**
 м.п.

_____ **Ф.И.О.**
 м.п.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 19 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 3
К Положению о предоставлении платных
образовательных услуг обучающимся

**(Образец договора на оказание образовательных услуг
(долгосрочный) для юридических лиц)**

ДОГОВОР № ____ О-20 ____
на оказание образовательных услуг

г. Тюмень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, Наименование организации в лице Ф.И.О., действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги по утвержденным программам, на основании поданных заявок по установленной форме Организацией.
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре на оказание образовательных услуг.
- 1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Обучающемуся, прошедшему обучение, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом и вкладыш, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки, протокол и другие документы, согласно пройденного курса обучения).
- 1.4. Услуги считаются оказанными Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 2.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору), НДС не облагается (п. 14 ст. 149 ч. 2 НК РФ).
- 2.2. Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты.
- 2.3. Исполнитель имеет право пересматривать стоимость обучения один раз в год, уведомив об этом заказчика в письменной форме.
- 2.4. Акты приемки – сдачи выполненных работ/услуг оформляются, на основании Протокола заседания комиссии по проверке знаний Исполнителя.
- 2.5. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»).
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Учебным планом программы обучения.
- 3.3. Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 20 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 4.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.
- 4.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов приемки – сдачи выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.
- 4.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в настоящем Договоре.
- 4.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающимся(и) проводимых занятий.
- 4.5. В случае проведения обучения в месте определенном Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для обучения, а так же обеспечить доставку преподавательского состава до места проведения обучения собственными силами Заказчика и за его счет.
- 4.6. Обучающийся обязан, подчиняться распорядку, установленному Исполнителем,
- 4.7. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.
- 4.8. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные Исполнителем.
- 4.9. Основаниями для отчисления Обучающегося:
Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:
- 1) по уважительным причинам:
 - по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ей);
 - продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).
 - 2) по неуважительным причинам:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.
- Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и до «__» _____ 20__ года, а в части расчетов до их полного завершения.
- 5.2. Если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания настоящего Договора не заявит о его расторжении и не предложит иные условия, Договор считается продленным на очередной год на тех же условиях.
- 5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 6.1. Заказчик обязан иметь в наличии подтверждение согласия на обработку персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию.
- 6.2. Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- 6.3. В случае если Заказчик при передачи персональных данных сотрудников направляемых на обучение в Организацию будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, либо Заказчик понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 6.1 и 6.2 настоящего договора, Заказчик самостоятельно возмещает суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 21 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

6.4 Заказчик подтверждает, что дает согласие АНО ДПО «Академия управления» на передачу и обработку персональных данных предприятия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОРЫ

7.1. Стороны договорились, что любые разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться ими путем переговоров.

7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, а также дача/получение взятки, коммерческий подкуп, и иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. Под действиями лица, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, в рамках настоящего Договора понимается: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами, ускорение существующих процедур, иные действия, выполняемые представителями Сторон в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения, эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий, как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 22 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.5. другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны желают обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой по настоящему Договору и соглашаются соблюдать установленный в настоящем Договоре порядок передачи Конфиденциальной информации, ограничения на использование Конфиденциальной информации и ее конфиденциальность.

10.2. Под «Конфиденциальной информацией» понимается вся информация о Раскрывающей Стороне, включая без ограничения, информацию о коммерческом, юридическом и финансовом состоянии, информацию об активах и финансово-хозяйственной деятельности Раскрывающей Стороны и ее Аффилированных лиц, которая стала известна Получающей Стороне в результате взаимодействия в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами по настоящему Договору.

10.3. Информация является Конфиденциальной информацией вне зависимости от формата её передачи. Перечень Конфиденциальной информации включает, но не ограничивается информацией, переданной Раскрывающей Стороной Получающей Стороне в рамках заключенных, либо заключаемых в будущем договоров, соглашений между сторонами, документарной, факсимильной, электронной форме, а также полученной Получающей Стороной в рамках проведения совещаний, встреч, посещения объектов и офисов Раскрывающей Стороны, ее Аффилированных лиц, уполномоченных Раскрывающей Стороной консультантов и советников и прочее.

10.4. Получающая Сторона обязуется не использовать Конфиденциальную информацию в коммерческих целях без согласия Раскрывающей Стороны, в том числе данная Конфиденциальная информация не может являться предметом каких-либо сделок, публиковаться любым возможным образом, копироваться любым возможным способом, включая фотокопирование или репродуцирование.

10.5. Получающая Сторона соглашается защищать Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны таким же образом, как защищает свою собственную Конфиденциальную информацию подобного рода. Допуск к Конфиденциальной информации будет разрешен только специально уполномоченному на это персоналу Получающей Стороны.

10.6. Получающая Сторона обязана ограничить круг третьих лиц и персонала третьих лиц (включая, помимо прочего, внешних консультантов, ее независимых бухгалтеров, аудиторов, инвестиционных или коммерческих банкиров), которым предоставляется Конфиденциальная информация, и информировать их о конфиденциальном характере Конфиденциальной информации.

10.7. Получающая Сторона обязуется обеспечить надлежащее хранение Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей Стороной в форме документов, бумаг, компьютерных дискет, электронной форме или иной форме.

10.8. Получающая Сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей Стороне о любом ненамеренно допущенном Раскрывающей Стороной, либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконного получения или незаконного использования Конфиденциальной информации третьими лицами.

10.9. В случае, когда обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию предусмотрена законодательством РФ или законодательством иного государства, а также в случае получения Получающей Стороной официальной повестки суда или иного имеющего законную силу требования, выданного судебным или административным органом, запрашивающим Конфиденциальную информацию Раскрывающей Стороны, Получающая Сторона имеет право раскрыть данную информацию, однако, при этом Получающая Сторона обязуется незамедлительно известить Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия Конфиденциальной информации или о получении соответствующей повестки (требования).

10.10. В любое время по письменному требованию Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана по указанию Раскрывающей Стороны уничтожить либо вернуть Раскрывающей Стороне всю Конфиденциальную информацию, полученную Получающей Стороной, включая любые записи и иные ссылки на Конфиденциальную информацию, включенные в документы Получающей Стороны. Получающая Сторона обязан приложить все разумные усилия к тому, чтобы удалить из любого компьютера, контролируемого Получающей Стороной, любой документ, диск или файл, содержащий Конфиденциальную информацию. По запросу Раскрывающей Стороны Получающая Сторона обязана письменно подтвердить уничтожение Конфиденциальной информации.

10.11. В случае виновного нарушения условий о конфиденциальности Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне все документально подтвержденные расходы в полном объеме, возникшие в связи с раскрытием Получающей Стороной переданной ему Конфиденциальной информации, в размере, доказанном в соответствующих судебных органах. Раскрывающая Сторона вправе обратиться в суд и использовать любые иные средства правовой защиты, предусмотренные применимым законодательством.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 23 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

10.12. Обязательства Получающей Стороны по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в связи с настоящим Договором, действительны в течение пяти лет с даты получения такой информации, а также в течение всего срока хранения такой информации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.

11.2. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (сокращённо АНО ДПО «Академия Управления») Юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская д. 9 оф. 508 Банковские реквизиты: ИНН 7203462726, КПП 720301001, БИК 047102651, Р/С 40703810767100000965, К/С 30101810800000000651 в Отделении Тюмень ОГРН 1187232028301 Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк» e-mail: Аkademy.y@mail.ru Тел./факс: 8-982-938-73-91.	Заказчик: Наименование организации: Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: ОГРН ИНН КПП БИК Р/с e-mail: Тел./факс:
---	--

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**

м.п.

Должность

_____ **Ф.И.О.**

м.п.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 24 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 1 к Договору
№ ___ О-20___ от «__»___ 20___ г.

Соглашение о договорной цене АНО ДПО «Академия Управления» к Договору на оказание образовательных услуг № ___ О-20___ от «__»___ 20___ г. по следующим программам на одного обучающегося составляет:

№ п/п	Наименование образовательных программ	Вид обучения в зависимости от срока освоения программы	Сроки обучения (час.)	Стоимость обучения (руб.) без НДС
1.				

Исполнитель

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**
м.п.

Заказчик:

Должность

_____ **Ф.И.О.**
м.п.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 25 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

АКТ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
приемки – сдачи выполненных работ/услуг
к договору № ____ О-20__ от « ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Управления» (АНО ДПО «Академия Управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, Наименование организации в лице Ф.И.О., действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал образовательные услуги образовательные услуги с « ____ » _____ 20__ года по с « ____ » _____ 20__ года по программе: Повышение квалификации « _____ », _____ форма обучения - в количестве _____ человек.
2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок согласно условиям Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных ему услуг.
4. Стоимость оказанных услуг по Договору: _____ рублей ____ копеек, без НДС.

Исполнитель

Заказчик:

Директор

Должность

_____ Н.А. Кузнецова
м.п.

_____ Ф.И.О.
м.п.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 26 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 4
К Положению о предоставлении платных
образовательных услуг обучающимся

**(Образец договора на оказание образовательных услуг
(краткосрочный) для физических лиц)**

ДОГОВОР № ____ О-20 ____
на оказание образовательных услуг

г. Тюмень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____ **Ф.И.О.**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать образовательные услуги с « ____ » _____ 20 ____ года по с « ____ » _____ 20 ____ года по программе: Повышение квалификации « _____ », _____ форма обучения - в количестве _____ человек.
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре на оказание образовательных услуг.
- 1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Обучающемуся, прошедшему обучение, выдается документ установленного образца (удостоверение, диплом и вкладыш, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки, протокол и другие документы, согласно пройденного курса обучения).
- 1.4. Услуги считаются оказанными Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ/услуг.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 2.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании соглашения между сторонами о договорной цене, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору) и составляет: _____ **рублей** _____ **копеек**, НДС не облагается (п. 14 ст. 149 ч. 2 НК РФ).
- Оплата работ по настоящему договору осуществляется следующим образом:
- 2.2. Заказчик оплачивает услуги, согласно выставленному счету в размере 100 % предоплаты.
- 2.3. Акт приемки – сдачи выполненных работ/услуг оформляется, на основании Протокола аттестационной комиссии Исполнителя.
- 2.4. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя денежные средства не возвращаются.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Зачислить Обучающегося (или Обучающихся), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»).
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по обучению, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Учебным планом программы обучения.
- 3.3. Создать Обучающемуся (или Обучающимся) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающегося не допускать физического

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 27 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, продолжить его обучение по той же теме с ближайшей группой, а также провести его аттестацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик обязан направить Исполнителю Заявку на обучение по установленной форме Организацией. Заявки на обучение обучающихся принимаются в оригиналах, скан-копиях электронной почтой, копиях факсовым способом; заполненные машинописным, печатным и рукописным методом.

4.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Актов приемки – сдачи выполненных работ/услуг от Исполнителя подписать акты, либо предоставить мотивированный отказ от их подписания.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги вовремя и в срок, установленный в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик обязан контролировать посещение Обучающимся(и) проводимых занятий.

4.5. В случае проведения обучения в месте определенном Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить необходимое помещение для обучения, а так же обеспечить доставку преподавательского состава до места проведения обучения собственными силами Заказчика и за его счет.

4.6. Обучающийся обязан, подчиняться распорядку, установленному Исполнителем,

4.7. Обучающийся обязан являться на все занятия, установленные утвержденной программой обучения.

4.8. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные Исполнителем.

4.9. Основаниями для отчисления Обучающегося:

Обучающийся(еся) может(могут) быть отстранен(ны) от занятий на основании приказа Исполнителя об отчислении в следующих случаях:

1) по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья, в случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению Обучающегося(ей);

- продолжительной болезни (более 2-х месяцев подряд).

2) по неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;

- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Исполнителя.

Стоимость обучения при этом возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания и до «___» _____ 20___ года, а в части расчетов до их полного завершения.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. Заказчик подтверждает, что дает свое согласие АНО ДПО «Академия управления» на передачу и обработку персональных данных предприятия в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Подтверждает, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОРЫ

7.1. Стороны договорились, что любые разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться ими путем переговоров.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 28 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

7.2. В случае если при ведении переговоров в течение 5 (пяти) рабочих дней стороны не достигнут согласия по всем спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.
9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.
10.2. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
10.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.
10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия на то другой Стороны.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: <hr/> Автономная некоммерческая организация <hr/> дополнительного профессионального <hr/> образования «Академия Управления» <hr/> (сокращённо АНО ДПО «Академия Управления») <hr/> Юридический адрес: 625023, г. Тюмень, <hr/> ул. Одесская д. 9 оф. 508 <hr/> Банковские реквизиты: <hr/> ИНН 7203462726, КПП 720301001, <hr/> БИК 047102651, <hr/> Р/С 40703810767100000965, <hr/> К/С 3010181080000000651 в Отделении Тюмень <hr/> ОГРН 1187232028301 <hr/> Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк» <hr/> e-mail: Akademy.y@mail.ru <hr/> Тел./факс: 8-982-938-73-91. <hr/>	Заказчик: <hr/> Ф.И.О. <hr/> Данные паспорта: <hr/> Выдан: <hr/> Дата выдачи: <hr/> Место регистрации: <hr/> Адрес проживания: <hr/> Тел. <hr/> e-mail: <hr/> <hr/> <hr/>
---	--

Директор

_____ **Н.А. Кузнецова**
м.п.

Заказчик

_____ **Ф.И.О**

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 29 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 1 к Договору

№ ____ О-20__ от «__» ____ 20__ г.

Соглашение о договорной цене

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), действующая на основании Лицензии Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____ **Ф.И.О.**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость образовательных услуг предоставляемых АНО ДПО «Академия управления» по Договору № ____ О-20__ от «__» ____ 20__ г., составляет _____ рублей _____ копеек, без НДС, услуги с «__» ____ 20__ года по с «__» ____ 20__ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по стоимости и порядку оплаты оказанных ему услуг.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ Н.А. Кузнецова

_____ Ф.И.О

М.П.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 30 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

АКТ № 1
приемки – сдачи выполненных работ/услуг
к договору № ____ О-20__ от «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия управления» (АНО ДПО «Академия управления»), действующая на основании Лицензии № Серия 72 Л 01 № 0002120, регистрационный № 001 от 17.01.2019 г., выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, в лице директора Кузнецовой Наталии Александровны действующей на основании Устава, зарегистрированного в управлении Министерства юстиции РФ по Тюменской области от 22.03.2019 г., именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____ **Ф.И.О.**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал образовательные услуги с «__» _____ 20__ года по с «__» _____ 20__ года по программе: Повышение квалификации «_____», _____ форма обучения - в количестве _____ человек.

2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок согласно условиям Договора.

3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству оказанных ему услуг.

4. Стоимость оказанных услуг по Договору: _____ рублей _____ копеек, без НДС.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ **Н.А. Кузнецова**

_____ **Ф.И.О**

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 31 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение № 5
К Положению о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся

(Образец заявки для юридических лиц)

АНО ДПО "Академия управления"
Тел.: (3452) 21-46-69; 387-391
E-mail: Akademy.y@mail.ru
Сайт: www.akademy72.ru

**(ЗАЯВКА ЗАПОЛНЯЕТСЯ
НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ВАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Директору
АНО ДПО «Академия Управления»
Кузнецовой Наталии Александровне

Просим Вас принять заявку на обучение, заключить договор на оказание образовательных услуг и выставить счет на оплату.

Заявка на обучение по программе:

_____ наименование программы

Наименование
предприятия: _____

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Причина подготовки (первичная/очередная, внеочередная)
1			
2			
3			
4			
5			

Штатная численность предприятия (чел.) - _____

Вид деятельности по ОКВЭД: _____

Ответственное лицо по заявке на обучение (ФИО) _____, электронная почта _____, Контактный телефон _____

Оплату по заявке гарантируем. Карточку предприятия прилагаем.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Примечание:

• Для заключения договора необходимо приложить Карточку предприятия, заявку можно направить в электронном виде на электронную почту Akademy.y@mail.ru, оригинал заявки предоставить с оригиналом акта приема – сдачи выполненных работ/услуг.

АНО ДПО «Академия Управления»	Страница 34 из 35
Положение о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся	Редакция 2

Приложение 1 к Заявке на обучение

Директору АНО ДПО «Академия Управления»
Кузнецовой Наталии Александровне
от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

В таблице ниже заполняются только программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

Данные для внесения сведений о документах об образовании в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 76 и Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", предоставляю следующую информацию:

№ п/п	Ф.И.О.	Программа обучения	Уровень образования ВО/СПО (Высшее образование, Среднее профессиональное образование)	Наименование квалификации/ вид деятельности и по ВО/СПО	Серия документа о ВО/СПО	Номер документа о ВО/СПО	Дата выдачи документа о ВО/СПО	Дата, месяц, год рождения	СНИЛС
1									

Приложение 1 направляется в электронной форме на почту Akademy.v@mail.ru.

Если у Вас появились вопросы, можете связать с нами по телефону: 8 (3452) 21-46-69 или написать на нашу электронную почту: Akademy.v@mail.ru.

