

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

(АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»)

---



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**АНО ДПО «Академия Управления»**

**Н.А. Кузнецова**

**«09» января 2023 г.**

---

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ТРУДА И  
ОТДЫХА АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ» НА 2023 ГОД**

---

**Редакция 1 от 09.01.2023 г.**

**г. Тюмень**

<b>АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»</b>	Страница 2 из 6
План мероприятий по организации рационального труда и отдыха в АНО ДПО «Академия Управления» на 2023 год	Редакция 1

## СОДЕРЖАНИЕ

Регистрация изменений .....	2
1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи .....	3
3. Запланированные мероприятия .....	4
4. Ожидаемые результаты .....	4
5. Заключительные положения .....	4

### Регистрация изменений

Основание, № изв.	№ изм.	Лист	Метод внесения изменения	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

**Почтовый и юридический адрес:** 625023, г. Тюмень, Одесская, д. 9 офис 508

Телефон: 8 (3452) 38-73-91. E-mail: [Akademy.y@mail.ru](mailto:Akademy.y@mail.ru)

© АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Права АНО ДПО «Академия Управления» защищены действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве. Воспроизведение и распространение настоящего документа полностью или частично в любой форме и любым способом не допускается без письменного разрешения владельца прав.

<b>АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»</b>	Страница 3 из 6
План мероприятий по организации рационального труда и отдыха в АНО ДПО «Академия Управления» на 2023 год	Редакция 1

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях обеспечения реализации государственной политики в АНО ДПО «Академия Управления» разработан план мероприятий по организации рационального режима труда и отдыха.

1.2. Рациональный режим труда и отдыха - это правильное чередование работы и перерывов в ней в течение рабочего дня, недели, года, устанавливаемое с целью обеспечения высокой производительности труда и сохранения здоровья работающих.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### 2.1. Цели плана мероприятий:

- совершенствование системы организации труда в организации;
- поддержание работоспособности сотрудников;
- создание благоприятных условий и повышение качества условий труда;
- установление медико-профилактических и оздоровительных мероприятий в режиме рабочего дня и основного отдыха.

### 2.2. Задачи:

- анализ условий труда работников, создание благоприятных в психофизиологическом и санитарно-гигиеническом отношении условий труда;
- анализ социологических и психофизиологических аспектов труда, их влияние на эффективность и качество труда;
- установление рационального режима труда и отдыха;
- совершенствование организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрение технических средств обработки информации, ПК и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- разработка мероприятий, направленных на психофизическую разгрузку в течение рабочего дня.

### 2.3. Нормативно – правовое обеспечение:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;

<b>АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»</b>	Страница 4 из 6
План мероприятий по организации рационального труда и отдыха в АНО ДПО «Академия Управления» на 2023 год	Редакция 1

- Устав организации;
- Корпоративный кодекс;
- Правила внутреннего распорядка;
- иные локальные нормативные акты.

### **3. ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Основная деятельность (Инструктажи, обязательное обучение, проверка знаний и т.д.)

3.2. Совершенствование системы управления охраной труда

3.3. Обеспечение надежности профессиональной деятельности персонала, профессиональная подготовка, информирование персонала

3.4. Обеспечение безопасного состояния оборудования и технологий

3.5. Создание оптимальных условий труда и отдыха, снижение уровня профзаболеваемости

3.6. Организация эстетического предметного окружения рабочего места.

3.7. Обеспечение работников рекомендательным информационным материалом о профилактике утомления и организации отдыха.

3.8. Разработка комплекса упражнений гимнастики для глаз во время регламентированных перерывов.

### **4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

4.1. Повышение эффективности и качества работы за счет систематизации и рационализации режима труда и отдыха.

4.2. Отлаженная система борьбы с утомлением, психоэмоциональными нагрузками, профилактика заболеваемости.

4.3. Создание благоприятной атмосферы в режиме рабочего дня.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. С планом мероприятий по организации рационального труда и отдыха в АНО ДПО «Академия Управления» должны быть ознакомлены все работники, в том числе и вновь поступающие на работу.

<b>АНО ДПО «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»</b>	Страница 5 из 6
План мероприятий по организации рационального труда и отдыха в АНО ДПО «Академия Управления» на 2023 год	Редакция 1

5.2. Каждый работник АНО ДПО «Академия Управления» должен соблюдать планом мероприятий по организации рационального труда и активно способствовать ее соблюдению другими сотрудниками.

5.3. В случае возникновения у сотрудников сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости - с юристом и/или представителями Организации.

5.4. Обо всех инцидентах по нарушению организации рационального труда необходимо незамедлительно информировать директора Организации.

5.5. Мероприятия по организации рационального труда в АНО ДПО «Академия Управления» должны быть частью правил внутреннего трудового распорядка, обязательно определена в условиях найма работника и включена в программу инструктажа и обучения работников на рабочих местах.

